

八千代市第2次行財政改革大綱

前期推進計画

平成23年度取組状況

平成24年9月



目 次

第1部 前期推進計画 平成23年度取組概要

1	取組項目の推進状況	1
2	目標値の達成状況	5
3	財政効果見込の達成状況	6
4	取組の概要	7

第2部 前期推進計画 平成23年度推進内容

第1章	効果的な施策の推進	12
第1節	効果的事業展開	12
第2節	市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進	18
第3節	民間活力導入の推進	21
第2章	効率的で質の高い執行体制の確立	25
第1節	組織体制の見直し	25
第2節	定員管理及び給与の適正化	26
第3節	職員の育成・能力向上の推進	27
第3章	健全な財政運営の推進	28
第1節	財政基盤の確立	28
第2節	地方公営企業の経営健全化	32
第3節	公益法人等の改革	36

資料編

1	取組項目表の見方	39
2	用語説明	40
3	八千代市第2次行財政改革大綱前期推進計画（平成24年度版）	42

本書の中で、※のついている用語には、40～41ページに解説があります。

第 1 部 前期推進計画 平成23年度取組概要

1 取組項目の推進状況

平成23年度は、取り組むべき73項目すべてに取り組み、65項目を推進、8項目を一部推進し、6項目の取組みを完了しました。

また、方策別の内訳として、「第1章 効果的な施策の推進」では、32項目を推進、6項目を一部推進、「第2章 効率的で質の高い執行体制の確立」では、7項目を推進、「第3章 健全な財政運営の推進」では、26項目を推進、2項目を一部推進しました。

(1) 取組項目別一覧表

整理番号	取組項目名	推進状況 ¹	完了	頁
第1章 効果的な施策の推進（38項目）				
第1節 効果的事業展開（18項目）				
1. 事務事業等の見直し（3項目）				
111-1	窓口業務マニュアルの整備	B		12
111-2	新たな職員提案制度の導入	A		12
111-3	基幹情報システムの再構築	A		12
2. 行政評価システムの更なる活用（1項目）				
112-1	行政評価における外部評価の導入	A		13
3. 市民サービスの向上（3項目）				
113-1	放課後子ども教室推進事業の実施	B		13
113-2	公共施設循環バス「ぐるっと号」の見直し	A		13
113-3	投票区の見直し	A		14
4. 公共施設（5項目）				
114-1	遊休施設の有効活用	A		14
114-2	児童発達支援センター整備の方針	A	○	14
114-3	地域図書館整備の方針	A		15
114-4	学校の適正配置	A		15
114-5	八千代台東小学校・八千代台東第二小学校の統合	A		15
5. 電子自治体の推進（5項目）				
115-1	電子申請・届出システムの充実	A		16
115-2	公共施設予約案内システムの充実	A		16

(注) 取組みが完了した項目は「○」を表示

1 推進状況 A:計画どおり推進した B:計画の一部を推進した C:推進できなかった

整理番号	取組項目名	推進状況	完了	頁
115-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実	A		16
115-4	情報セキュリティの対策	B		17
115-5	位置情報通知システム（統合型）の導入	A	○	17
6. 入札・契約制度の改革（1項目）				
116-1	電子入札制度の充実	A		17
第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進（9項目）				
1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり（6項目）				
121-1	新たな市民参画制度の創設	A		18
121-2	各種審議会等委員の市民公募の推進	B		18
121-3	コミュニティ推進計画の見直し	A	○	18
121-4	市民活動サポートセンターの管理・運営方法の見直し	B		19
121-5	環境学習ボランティア講師の登録及び紹介事業の見直し	A	○	19
121-6	観光資源の発掘・活用によるモデル事業の実施	A		19
2. 分かりやすい情報の発信（3項目）				
122-1	広報やちよの充実	A		20
122-2	やちよNAV i 動画配信の充実	A		20
122-3	ホームページの充実	A		20
第3節 民間活力導入の推進（11項目）				
1. 適切な民間活力の導入（8項目）				
131-1	民間活力導入指針の見直し	A		21
131-2	市営霊園管理・運営方法の見直し	A		21
131-3	保育施設整備の方針	B		21
131-4	中央図書館等整備に伴う民間活力導入の方針	A		22
131-5	都市公園管理の方針	A		22
131-6	ふれあいの農業の郷管理・運営の方針	A	○	22
131-7	ふるさとステーション管理・運営方法の見直し	A	○	23
131-8	（仮称）学校給食センター東八千代調理場整備の方針	A		23
2. 指定管理者制度の活用（1項目）				
132-1	指定管理者制度の活用	A		23
3. PFI手法の活用（2項目）				
133-1	リサイクルセンター整備事業における民間活力の導入	A		24
133-2	（仮称）学校給食センター西八千代調理場の整備・運営	A		24

整理番号	取組項目名	推進状況	完了	頁
第2章 効率的で質の高い執行体制の確立（7項目）				
第1節 組織体制の見直し（2項目）				
1. 組織の再編（2項目）				
211-1	組織体制の見直し	A		25
211-2	消防広域化の方針	A		25
第2節 定員管理及び給与の適正化（2項目）				
1. 定員管理の適正化（1項目）				
221-1	定員管理の適正化	A		26
2. 給与の適正化（1項目）				
222-1	給与の適正化	A		26
第3節 職員の育成・能力向上の推進（3項目）				
1. 職員研修の更なる充実（2項目）				
231-1	情報化研修の充実	A		27
231-2	職員研修の充実	A		27
2. 成果に応じた適正な評価（1項目）				
232-1	人事評価システムの構築	A		27
第3章 健全な財政運営の推進（28項目）				
第1節 財政基盤の確立（10項目）				
1. 歳入の確保（3項目）				
311-1	新たな収入の確保	A		28
311-2	未利用財産の売却・有効活用	A		28
311-3	市税徴収率の向上	A		28
2. 受益者負担の適正化（1項目）				
312-1	使用料・手数料の見直し	B		29
3. 歳出の抑制（5項目）				
313-1	人件費の抑制	A		29
313-2	経費節減の徹底	A		29
313-3	将来負担の適正管理	B		30
313-4	財政調整基金の適正管理	A		30
313-5	特別会計の見直し	A		30
4. 補助金等の整理合理化（1項目）				
314-1	補助金・扶助費の見直し	A		31

整理番号	取組項目名	推進状況	完了	頁
第2節 地方公営企業の経営健全化（11項目）				
1. 効果的な施策の推進（5項目）				
321-1	給排水設備の管理	A		32
321-2	耐震管更新工事費の節減	A		32
321-3	公共下水道施設の緊急補修	A		32
321-4	第一汚水中継ポンプ場廃止後の施設の有効活用	A		33
321-5	浄・給水場の管理	A		33
2. 効率的で質の高い執行体制の確立（3項目）				
322-1	定員管理の適正化	A		33
322-2	給与の適正化	A		34
322-3	専門研修の実施	A		34
3. 健全な財政運営の推進（3項目）				
323-1	未利用財産の売却・有効活用	A		34
323-2	下水道使用料の見直し	A		35
323-3	「やちよの水」の販売	A		35
第3節 公益法人等の改革（7項目）				
1. 公益法人の改革（4項目）				
331-1	財団法人 八千代市開発協会	A		36
331-2	社団法人 八千代市シルバー人材センター	A		36
331-3	財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団	A		36
331-4	財団法人 八千代市環境緑化公社	A		37
2. その他外郭団体等の改革（3項目）				
332-1	東葉高速鉄道 株式会社	A		37
332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会	A		37
332-3	株式会社 八千代市水道サービス	A		38

(2) 方策別集計表

(単位：件)

		合 計	効果的な 施策の推進	効率的で質の 高い執行体制 の確立	健全な財政 運営の推進
取組項目数		73	38	7	28
23年度取組項目数		73	38	7	28
うち取組みを完了した項目数		6	6	0	0
内 訳	A (推 進)	65	32	7	26
	B (一部推進)	8	6	0	2
	C (推進できなかった)	0	0	0	0
通算推進項目数		73	38	7	28

2 目標値の達成状況

数値目標を設定している取組項目の達成状況は、以下のとおりです。

整理 番号	取組項目名	設定内容	目標値 (27年度末)	23年度	頁
115-4	情報セキュリティの対策	情報漏洩等の被害 件数	ゼロ	1	17
121-2	各種審議会等委員の市 民公募の推進	公募による市民委 員の割合	20%	9.4%	18
311-2	未利用財産の売却・有 効活用	未利用財産の件数	ゼロ	2	28
311-3	市税徴収率の向上	市税徴収率	92.0%以上	90.59%	28
313-3	将来負担の適正管理	公債費負担比率	15%以下	16.2%	30
313-4	財政調整基金の適正管 理	財政調整基金残高	標準財政規模 の5%以上の 基金残高	5.3%	30
323-1	未利用財産の売却・有 効活用	未利用財産の件数	ゼロ	2	34
323-3	「やちよの水」の販売	「やちよの水」販売	10万本	—	35

3 財政効果見込の達成状況

平成 23 年度における財政効果額は，7,413 万円となりました。

なお，財政効果額の内訳は，以下のとおりです。

(単位：万円)

整理 番号	取組項目名	項目数	見込額(a)	実績額(b)	差額(b)-(a)
第1章	効果的な施策の推進	計 4	△ 360	△ 351	9
第1節	効果的事業展開	計 4	△ 360	△ 351	9
	5. 電子自治体の推進	計 3	△ 574	△ 565	9
115-1	電子申請・届出システムの充実		98	98	0
115-2	公共施設予約案内システムの充実		2	4	2
115-5	位置情報通知システム（統合型）の導入		△ 674	△ 667	7
	6. 入札・契約制度の改革	計 1	214	214	0
116-1	電子入札制度の充実		214	214	0
第2章	効率的で質の高い執行体制の確立	計 1	867	892	25
第2節	定員管理及び給与の適正化	計 1	867	892	25
	2. 給与の適正化	計 1	867	892	25
222-1	給与の適正化		867	892	25
第3章	健全な財政運営の推進	計 5	10,553	6,872	△ 3,681
第1節	財政基盤の確立	計 3	10,355	6,679	△ 3,676
	1. 歳入の確保	計 2	9,360	5,772	△ 3,588
311-2	未利用財産の売却・有効活用		—	149	149
311-3	市税徴収率の向上		9,360	5,623	△ 3,737
	3. 歳出の抑制	計 1	995	907	△ 88
313-1	人件費の抑制		995	907	△ 88
第2節	地方公営企業の経営健全化	計 2	198	193	△ 5
	1. 効果的な施策の推進	計 1	83	83	0
321-1	給排水設備の管理		83	83	0
	2. 効率的で質の高い執行体制の確立	計 1	115	110	△ 5
322-2	給与の適正化		115	110	△ 5
平成23年度 財政効果額		計 10	11,060	7,413	△ 3,647

4 取組の概要

第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開

1. 事務事業等の見直し

「新たな職員提案制度の導入」として、提案の種類や審査の方法等について協議を行い、八千代市職員提案制度実施要領を制定しました。

2. 行政評価システムの更なる活用

「行政評価における外部評価の導入」として、外部評価の導入について検討を行い、平成24年度に試行実施することとしました。

3. 市民サービスの向上

「投票区の見直し」として、良好・適正な投票環境を整備するため、投票区及び投票所の見直しに係る基本方針を策定するとともに、投票区及び投票所の見直しを行いました。

4. 公共施設

「児童発達支援センター整備の方針」として、八千代市児童発達支援センター在り方検討委員会からの提言を踏まえ、建替えの検討を行うこととしました。

5. 電子自治体の推進

「位置情報通知システム（統合型）の導入」として、平成23年9月から位置情報通知システム（統合型）の運用を開始しました。

6. 入札・契約制度改革

「電子入札制度の充実」として、建設工事、測量・コンサルタント、委託に続いて、物品を対象とした電子入札を実施し、対象を全業種に拡大しました。

第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

「コミュニティ推進計画の見直し」として、平成23年11月に八千代市地域コミュニティ推進計画を策定しました。

「環境学習ボランティア講師の登録及び紹介事業の見直し」として、環境学習ボランティアの講師料を、無料から主催者との協議で決定できるよう変更しました。

2. 分かりやすい情報の発信

「ホームページの充実」として、携帯電話用のホームページを整備するとともに、ツイッターによる防災情報や緊急情報の発信を開始しました。

第3節 民間活力導入の推進

1. 適切な民間活力の導入

「ふれあいの農業の郷管理・運営の方針」として、管理・運営方法に指定管理者制度を導入し、市民サービスの向上や施設管理に係る経費の削減等を図ることとしました。

「ふるさとステーション管理・運営方法の見直し」として、市民サービスの向上や施設管理に係る経費の削減等を目的として、指定管理者制度の導入について検討することとしました。

2. 指定管理者制度の活用

「指定管理者制度の活用」として、平成23年度で指定期間が終了する16施設について、指定管理者の候補者を選定し、平成24年度以降の指定を行いました。

3. PFI手法の活用

「(仮称)学校給食センター西八千代調理場の整備・運営」として、民間事業者の募集、優秀提案者の選定、基本協定及び事業契約の締結を行いました。

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

「組織体制の見直し」として、各部署からの意見をもとに検討を行い、平成24年度に組織改正を行うこととしました。

第2節 定員管理及び給与の適正化

1. 定員管理の適正化

「定員管理の適正化」として、委託を含めた事業実施の状況を踏まえ、類似団体や定員モデルとの比較を行い、定員適正化の見直しについて検討しました。

2. 給与の適正化

「給与の適正化」として、自宅に係る住居手当を段階的に廃止することとしました。

第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員研修の更なる充実

「職員研修の充実」として、他の地方公共団体等へ職員を派遣するほか、管理職職員にはマネジメント能力向上を図る研修を実施し、その他の職員には職級別の各種研修等を実施しました。

2. 成果に応じた適正な評価

「人事評価システムの構築」として、管理職職員を対象とした人事評価の試行実施を行い、課題等を把握しました。

第3章 健全な財政運営の推進

第1節 財政基盤の確立

1. 歳入の確保

「新たな収入の確保」として、広告媒体を印刷物等に限定していた八千代市有料広告取扱要綱の改正や、市の債権を一括徴収できる債権管理課の設置について検討を行いました。

2. 受益者負担の適正化

「使用料・手数料の見直し」として、受益と負担の公平性の観点から使用料・手数料を定期的に見直し、自主財源の確保に努めるため、八千代市使用料手数料設定ガイドラインを策定しました。

3. 歳出の抑制

「人件費の抑制」として、管理職手当の削減を実施しました。

「経費節減の徹底」として、予算の編成と執行を通じて、業務内容、実施方法、業務委託仕様書等の見直しを行い、経費節減の徹底に努めました。

4. 補助金等の整理合理化

「補助金・扶助費の見直し」として、補助金等交付基準を踏まえ目的・効果を検証し、補助金・扶助費の見直しに努めました。

第2節 地方公営企業の経営健全化

1. 効果的な施策の推進

「給排水設備の管理」として、給水装置及び排水設備工事の申請受付・設計審査・竣工検査補助業務並びに総合受付業務等を委託し、業務の効率化を図りました。

2. 効率的で質の高い執行体制の確立

「給与の適正化」として、自宅に係る住居手当を段階的に廃止するとともに、管理職手当の削減を実施しました。

「専門研修の実施」として、千葉県建築設備高等技術専門校等へ職員を派遣し、技術の習得や能力向上を図りました。

3. 健全な財政運営の推進

「下水道使用料の見直し」として、平成 24 年度からの下水道使用料を見直しました。

第 3 節 公益法人等の改革

1. 公益法人の改革

「社団法人 八千代市シルバー人材センター」として、公益社団法人の認定取得に向けた助言等を行うとともに、会員数や自主事業の増加等を図り、自立した経営を行うよう促しました。これらの指摘を踏まえつつ、同団体では公益認定取得の準備を進め、平成 24 年 3 月 19 日付けで、千葉県から公益社団法人として認定を受けました。

「財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団」として、公益財団法人の認定取得に向けた助言等を行うとともに、自主事業の増加等を図り、自立した経営を行うよう促しました。これらの指摘を踏まえつつ、同団体では公益認定取得の準備を進め、平成 24 年 3 月 22 日付けで、千葉県から公益財団法人として認定を受けました。

2. その他外郭団体等の改革

「株式会社 八千代市水道サービス」として、総合窓口業務等の受託業務の拡大を図り、自立した経営が行えるよう促しました。

第 2 部 前期推進計画 平成23年度推進内容

第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開

1. 事務事業等の見直し

整理番号 取組項目	111-1	窓口業務マニュアルの整備					区分	新規
取組内容	窓口サービスの質を確保し、利用者満足度の向上を図るため、窓口業務の流れ、処理方法等を記載したマニュアルを整備します。	推進予定 年度	23年度 → 調査 検討	24年度 → 取組 開始	25年度 → 取組 終了	26年度	27年度	
目標(値)	効果的な市民サービスの提供	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	総務課, 行財政改革推進課							
推進内容 (23年度)		推進状況	B					
<p>窓口対応における各課のマニュアル整備状況等を調査・把握し、利用者満足度の向上を目的とした整備指針の作成に向け、検討を行いました。</p>								

整理番号 取組項目	111-2	新たな職員提案制度の導入					区分	新規
取組内容	市民サービスの向上、事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り、事務事業等の改革・改善を進めます。	推進予定 年度	23年度 → 調査 検討	24年度 → 実施	25年度 → 継続	26年度 → 継続	27年度 → 継続	
目標(値)	事務事業の改革・改善	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	行財政改革推進課, 総務課							
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>職員からの提案による事務改善等を推進するため、提案の種類や審査の方法等について協議を行い、八千代市職員提案制度実施要領を制定しました。</p>								

(単位:万円)

整理番号 取組項目	111-3	基幹情報システムの再構築					区分	新規
取組内容	業務の迅速化・効率化を図るため、汎用機システム*により構築した基幹情報システム*をオープンシステム*により再構築します。	推進予定 年度	23年度 → 取組 開始	24年度 → 取組 終了	25年度	26年度	27年度	
目標(値)	業務の迅速化・効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	4,461	10,668	10,668	10,668	
推進部署	情報管理課							
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>汎用機システムで稼働する各業務システムをオープンシステムで再構築するため、システム構築事業者の選定等を行いました。</p>								

2. 行政評価システムの更なる活用

整理番号 取組項目	112-1	行政評価における外部評価の導入	区分	継続			
取組内容	行政評価 [*] の客観性・透明性を高めるとともに、総合計画に掲げた施策の効率的・効果的な推進に努めるため、外部評価を導入します。	推進予定 年度	23年度 調査 検討	24年度 実施	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	行政評価システムの更なる活用	財政効果					
推進部署	総合企画課, 行財政改革推進課, 財政課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(23年度)		推進状況	A				
行政評価の客観性・透明性を高めるため、外部評価の導入について検討を行い、平成24年度に試行実施することとしました。							

3. 市民サービスの向上

整理番号 取組項目	113-1	放課後子ども教室推進事業の実施	区分	新規			
取組内容	次世代育成支援後期行動計画の重点施策に沿って、小学校等を利用した放課後子ども教室を開設し、子どもの居場所の拡充を図ります。	推進予定 年度	23年度 取組 開始	24年度 取組中	25年度 取組中	26年度 取組中	27年度 取組 終了
目標(値)	子どもの居場所の拡充	財政効果					
推進部署	元気子ども課, 子育て支援課, 関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(23年度)		推進状況	B				
村上北小学校, 新川わくわくプレーパーク及びすてっぷ2 1フリーバレットの3か所に放課後子ども教室を開設し、子どもの居場所の拡充を図りました。							








整理番号 取組項目	113-2	公共施設循環バス「ぐるっと号」の見直し	区分	継続			
取組内容	「ぐるっと号」のあり方について、交通不便地域における生活交通手段の確保, バス事業者など公共交通機関との役割分担, 財政負担の軽減を考慮して見直しを行います。	推進予定 年度	23年度 調査 検討	24年度 実施	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	公共交通体系の見直し	財政効果					
推進部署	都市計画課, 総合企画課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(23年度)		推進状況	A				
交通不便地域における生活交通手段の確保等について検討し、運行計画(案)を作成しました。この計画(案)について、八千代市地域公共交通会議で協議を行いました。							











整理番号 取組項目	113-3	投票区の見直し					区分	継続
取組内容	投票所における選挙事務の適正な管理・執行及び有権者の利便性向上のため、投票区の見直しを行います。		推進予定 年度	23年度 調査 検討	24年度 調査 検討	25年度 調査 検討	26年度 実施	27年度
目標(値)	適正な投票所の配置		財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	選挙管理委員会事務局							
推進内容(23年度)			推進状況	A				
<p>良好・適正な投票環境を整備するため、投票区及び投票所の見直しに係る基本方針を策定するとともに、老朽化した投票所を利用する自治会と調整し、投票区及び投票所の見直しを行いました。</p>								









4. 公共施設

整理番号 取組項目	114-1	遊休施設の有効活用					区分	継続
取組内容	稼働率の低い公共施設について使用目的等を見直し、地域ニーズに対応した新たな施設としての活用を推進します。		推進予定 年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	低稼働率施設の活用推進		財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	管財課							
推進内容(23年度)			推進状況	A				
<p>稼働率の低い施設の利用状況を調査し、実態の把握に努めました。</p>								

整理番号 取組項目	114-2	児童発達支援センター整備の方針					区分	新規
取組内容	老朽化した施設の建替えに伴い、療育機能を含めた児童発達支援センターのあり方について方針を決定します。		推進予定 年度	23年度 方針 決定	24年度	25年度	26年度	27年度
目標(値)	児童発達支援センターの効果的な整備		財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	児童発達支援センター							
推進内容(23年度)			推進状況	A				
<p>八千代市児童発達支援センター在り方検討委員会から東京女子医科大学八千代医療センター近隣への移転や公設公営とする旨の提言を踏まえ、建替えの検討を行うこととしました。</p>								






整理番号 取組項目	114-3	地域図書館整備の方針					区分	新規
取組内容	老朽化・狭隘化している大和田図書館や八千代台図書館を含め、中央図書館を中核とする地域図書館の整備や管理・運営のあり方について検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	23年度  調査 検討	24年度  方針 決定	25年度	26年度	27年度	
目標(値)	地域図書館のあり方の見直し	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	生涯学習振興課, 図書館							
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
地域図書館の現状や課題を把握し、中央図書館との機能・役割の違いを踏まえ、維持管理・運営方法の先進事例を調査・研究し、地域図書館のあり方について検討を行いました。								

整理番号 取組項目	114-4	学校の適正配置					区分	継続
取組内容	より良い教育環境の実現、地域コミュニティ※の拠点としての役割、災害時避難場所としての役割等について検討し、地域別に学校の適正配置を図ります。	推進予定 年度	23年度  取組 開始	24年度  取組 中	25年度  取組 中	26年度  取組 中	27年度  取組 中	
目標(値)	学校の適正配置	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	学務課							
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
学校の適正配置に向け、地域の現状と課題を把握し、他市事例の調査・研究を行いました。								






整理番号 取組項目	114-5	八千代台東小学校・八千代台東第二小学校の統合					区分	新規
取組内容	八千代台東小学校と八千代台東第二小学校を統合します。	推進予定 年度	23年度  取組 開始	24年度  取組 中	25年度  取組 終了	26年度	27年度	
目標(値)	小学校の統合	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	学務課							
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
八千代台東小学校及び八千代台東第二小学校統合準備委員会を設置し、学校統合後の校名・基本理念、通学の安全確保、保護者や地域との連携等について検討を行いました。								











5. 電子自治体の推進








(単位：万円)

整理番号 取組項目	115-1	電子申請・届出システムの充実					区分	継続
取組内容	電子申請で利用可能な申請・届出を増やし、併せて携帯電話からの申請を可能にする等、利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度  継続	25年度  継続	26年度  継続	27年度  継続	
目標(値)	利便性の向上	財政効果	98	98	98	98	98	
推進部署	情報管理課、関係各課	上段:見込 下段:結果	98					
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
電子申請・届出システムを平成23年4月から新システムに切り替え、携帯電話からの申請を可能にするとともに、利用可能な申請・届出の種類を拡充を図りました。								


(単位：万円)

整理番号 取組項目	115-2	公共施設予約案内システムの充実					区分	継続
取組内容	利用対象施設を拡充し、また、携帯電話からの予約を可能にする等、利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度  継続	25年度  継続	26年度  継続	27年度  継続	
目標(値)	利便性の向上	財政効果	2	64	64	64	64	
推進部署	情報管理課、関係各課	上段:見込 下段:結果	4					
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
公共施設予約案内システムを平成23年4月から県共同の新システムに切り替え、携帯電話からの予約を可能にするとともに、利用対象施設をスポーツ関連施設に文化関連の16施設を加え、20施設に拡充しました。								

整理番号 取組項目	115-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実					区分	継続
取組内容	行政事務の簡素化・効率化を図るため、グループウェア*機能や周辺機器等の整備・充実を行います。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度  継続	25年度  継続	26年度  継続	27年度  継続	
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果						
推進部署	情報管理課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
行政情報ネットワークのセキュリティ向上に向け、財団法人地方自治情報センターの自動診断システムによる庁内ネットワークの脆弱性診断及びL GWAN回線の高速化を実施しました。								






整理番号 取組項目	115-4	情報セキュリティの対策					区分	継続
取組内容	八千代市情報セキュリティ*ポリシーに基づき、各種情報資源に対する安全対策の充実を図ります。	推進予定 年度	23年度  取組 開始	24年度  取組 終了	25年度	26年度	27年度	
目標(値)	情報漏洩等の被害件数ゼロ	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	情報管理課							
推進内容(23年度)		推進状況	B					
<p>情報セキュリティ研修を実施し、職員の資質向上を図るとともに、一部の部署に対し、情報セキュリティ内部監査を実施しました。</p> <p style="text-align: right;">【 27年度目標(値) : ゼロ ⇒ 23年度状況 : 1 】</p>								

(単位:万円)

整理番号 取組項目	115-5	位置情報通知システム(統合型)の導入					区分	新規
取組内容	維持管理経費の削減、119番通報時の発信場所の迅速な把握と発信地表示システムの簡素化・効率化を図るため、位置情報通知システム(統合型)*を導入します。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度	25年度	26年度	27年度	
目標(値)	システムの簡素化・効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果	△674	371	358	358	358	
推進部署	指令課		△667					
推進内容(23年度)		推進状況	A					
<p>発信地表示システムの簡素化・効率化を図るため、位置情報通知システム(統合型)を導入し、平成23年9月から運用を開始しました。</p>								

6. 入札・契約制度の改革

(単位:万円)

整理番号 取組項目	116-1	電子入札制度の充実					区分	継続
取組内容	入札の競争性・透明性の確保及び事務の効率化を図るため、全業種を対象を拡大した電子入札を実施し、また、業者登録の共同受付を行います。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度  継続	25年度  継続	26年度  継続	27年度  継続	
目標(値)	入札の競争性・透明性の確保、事務の効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果	214	214	214	214	214	
推進部署	契約課、経営企画課		214					
推進内容(23年度)		推進状況	A					
<p>建設工事、測量・コンサルタント、委託に続いて、物品を対象とした電子入札を実施し、対象を全業種に拡大しました。</p> <p>また、ちば電子調達システムを利用している自治体と業者登録の共同受付を開始しました。</p>								

第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

整理番号 取組項目	121-1	新たな市民参画制度の創設	区分	新規			
取組内容	市民と行政が相互理解を深めつつ地域の問題やその解決策の討議・実践に一体となって取り組む等の共生と自立によるまちづくりを推進するため、新たな市民参画制度として（仮称）まちづくり市民会議を創設します。	推進予定年度	23年度 調査検討	24年度 調査検討	25年度 実施	26年度	27年度
目標(値)	市民参画のまちづくりの推進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	コミュニティ推進課						
推進内容（23年度）		推進状況	A				
<p>八千代市コミュニティ推進計画の見直し内容との整合を図りながら、（仮称）まちづくり市民会議を構成する地域の単位等について検討を行いました。</p>							

整理番号 取組項目	121-2	各種審議会等委員の市民公募の推進	区分	継続			
取組内容	公平で開かれた審議会等の運営の確保及び政策形成過程への参画機会の拡充を図るため、市民公募委員の割合を高めます。	推進予定年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	公募による市民委員の割合 20%	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	コミュニティ推進課，総務課，各種審議会等の所管課						
推進内容（23年度）		推進状況	B				
<p>各種審議会等における公募委員の状況を把握するため、調査を実施しました。 【27年度目標(値)：20% ⇒ 23年度状況：9.4%】</p>							











整理番号 取組項目	121-3	コミュニティ推進計画の見直し	区分	継続			
取組内容	市民参加を基調とし、市民と行政がパートナーシップ※に立ち、協働してまちづくりに取り組むことを進めていくため、平成10年3月に策定した八千代市コミュニティ推進計画の見直しを行います。	推進予定年度	23年度 実施	24年度	25年度	26年度	27年度
目標(値)	市民参画のまちづくりの推進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	コミュニティ推進課						
推進内容（23年度）		推進状況	A				
<p>市民と行政が一体となった地域コミュニティ活動を展開するため、八千代市コミュニティ推進計画の見直しを行い、平成23年11月に八千代市地域コミュニティ推進計画を策定しました。</p>							











整理番号 取組項目	121-4	市民活動サポートセンターの管理・運営方法の見直し				区分	継続
取組内容	市民の持つ豊かな社会経験と創造力を生かし、利用者の利便性の向上を図るため、市民活動サポートセンターの管理・運営方法の見直しを行います。	推進予定 年度	23年度 調査 検討	24年度 取組 準備	25年度 実施	26年度	27年度
目標(値)	利便性の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	コミュニティ推進課, 市民活動サポートセンター						
推進内容 (23年度)		推進状況	B				
<p>市民活動サポートセンターの管理・運営方法について、八千代市市民活動サポートセンター運営委員会と検討を行いました。</p> <p>また、同委員会からセンター開所時間等利用者の利便性向上や市民活動団体への支援メニューの拡充を求める意見書が提出されました。</p>							











整理番号 取組項目	121-5	環境学習ボランティア講師の登録及び紹介事業の見直し				区分	継続
取組内容	環境学習の推進を図るため、環境学習ボランティア講師の登録及び紹介事業の見直しを行います。	推進予定 年度	23年度 実施	24年度	25年度	26年度	27年度
目標(値)	効果的な事業の推進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	環境政策室						
推進内容 (23年度)		推進状況	A				
<p>環境学習ボランティアの講師料について、無料から主催者との協議で決定できるよう変更したことで、講師の登録や紹介依頼件数が増加しました。</p>							

整理番号 取組項目	121-6	観光資源の発掘・活用によるモデル事業の実施				区分	新規
取組内容	観光による地域の活性化を図るため、各種団体や市民参加による組織を設置し、観光資源の発掘・活用について検討を行い、モデル事業を設定・実施します。	推進予定 年度	23年度 取組 開始	24年度 取組 中	25年度 取組 中	26年度 取組 終了	27年度
目標(値)	地域の活性化	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	観光推進室, 関係各課						
推進内容 (23年度)		推進状況	A				
<p>やちよ良いとこ教え隊へ観光資源に関するアンケートを実施し、既存観光資源の整理と新たな観光資源の抽出を行いました。</p>							

2. 分かりやすい情報の発信

整理番号 取組項目	122-1	広報やちよの充実					区分	新規
取組内容	市民の意見を収集・検証しながら内容の充実を図り、市政情報を分かりやすく提供します。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
			 実施	 継続	 継続	 継続	 継続	
目標(値)	分かりやすい情報の発信	財政効果						
推進部署	広報広聴課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>広報に求める市民の意見を収集するため、広報やちよでお年玉付きアンケートを実施し、今後の紙面づくりに反映させることとしました。</p>								

整理番号 取組項目	122-2	やちよNAV i 動画配信の充実					区分	新規
取組内容	放映時間、もしくは、CATV*視聴の可否にとらわれず、市政情報を取得できるよう、インターネットを利用した動画配信の充実に取り組みます。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
			 調査 検討	 調査 検討	 実施	 継続	 継続	
目標(値)	情報取得機会の充実	財政効果						
推進部署	広報広聴課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>インターネットを利用した市政情報の動画配信を試行し、課題等を整理のうえ、配信方法の検討を行いました。</p>								

整理番号 取組項目	122-3	ホームページの充実					区分	継続
取組内容	迅速かつ的確な市政情報や各種案内の提供を行うとともに、市政運営の透明性を高めるため、情報の探しやすさの向上等、市ホームページの充実を図ります。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
			 実施	 継続	 継続	 継続	 継続	
目標(値)	分かりやすい情報の発信	財政効果						
推進部署	情報管理課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>携帯電話用のホームページを整備し、情報取得機会の充実に努めました。 また、ツイッターによる防災情報や緊急情報の即時発信を開始しました。</p>								



第3節 民間活力導入の推進




1. 適切な民間活力の導入


整理番号 取組項目	131-1	民間活力導入指針の見直し	区分	継続			
取組内容	平成17年10月に策定した八千代市民間活力導入指針（平成21年一部改訂）を、官民連携の考え方や社会状況の変化等を踏まえて見直します。	推進予定年度	23年度 調査 検討	24年度 実施	25年度	26年度	27年度
目標(値)	適切な民間活力導入の推進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	行財政改革推進課						
推進内容（23年度）		推進状況	A				
「民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律」（PFI法）の改正や社会情勢の変化等を踏まえ、八千代市民間活力導入指針及び八千代市PFI活用指針の見直し方針を決定しました。							

整理番号 取組項目	131-2	市営霊園管理・運営方法の見直し	区分	新規			
取組内容	市営霊園の管理・運営方法について、民間活力の導入を含め見直し、方針を決定します。	推進予定年度	23年度 取組 開始	24年度 取組 中	25年度 取組 終了	26年度	27年度
目標(値)	施設の効率的な管理・運営	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	健康福祉課						
推進内容（23年度）		推進状況	A				
市営霊園の管理・運営方法について、業務内容を精査し、民間委託の可否の検討を行いました。							

整理番号 取組項目	131-3	保育施設整備の方針	区分	新規			
取組内容	地域の保育需要に合わせた保育施設の整備について、民間活力の導入を含め、方針を決定します。	推進予定年度	23年度 調査 検討	24年度 調査 検討	25年度 調査 検討	26年度 方針 決定	27年度
目標(値)	施設の効果的な整備	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	元気子ども課，子育て支援課						
推進内容（23年度）		推進状況	B				
施設の老朽化や地域の保育需要を踏まえ、保育施設の整備方針について検討を行いました。							

整理番号 取組項目	131-4	中央図書館等整備に伴う民間活力導入の方針					区分	新規
取組内容	中央図書館及び市民ギャラリーの管理・運営方法について、民間活力の導入を含め、方針を決定します。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
			 調査 検討	 方針 決定				
目標(値)	施設の効率的な管理・運営	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	生涯学習振興課, 文化・スポーツ課							
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
中央図書館・市民ギャラリーの基本設計に基づき、管理・運営方法について調査・研究し、民間活力導入の検討を行いました。								

整理番号 取組項目	131-5	都市公園管理の方針					区分	継続
取組内容	都市公園の効率的な管理方法について、民間活力の導入を検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
			 調査 検討	 調査 検討	 方針 決定			
目標(値)	都市公園の効率的な管理	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	公園緑地課							
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
都市公園の管理方法について、民間活力導入の検討を行いました。 なお、一部の公園の清掃や植栽管理について、公園美化活動ボランティアとの協働により実施しました。								

整理番号 取組項目	131-6	ふれあいの農業の郷管理・運営の方針					区分	新規
取組内容	ふれあいの農業の郷の管理・運営方法について、民間活力の導入を含め、方針を決定します。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
			 方針 決定					
目標(値)	施設の効率的な管理・運営	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	農政課							
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
ふれあいの農業の郷の管理・運営方法として指定管理者制度を導入し、市民サービスの向上や施設管理に係る経費の削減等を図ることとしました。								

整理番号 取組項目	131-7	ふるさとステーション管理・運営方法の見直し	区分	新規			
取組内容	ふるさとステーションの管理・運営方法について、民間活力の導入を含め、見直します。	推進予定 年度	23年度 実施	24年度	25年度	26年度	27年度
目標(値)	施設の効率的な管理・運営	財政効果					
推進部署	八千代ふるさとステーション, 農政課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(23年度)		推進状況	A				
ふるさとステーションの管理・運営方法を見直し、市民サービスの向上や施設管理に係る経費の削減等を目的として、指定管理者制度の導入について検討することとしました。							

整理番号 取組項目	131-8	(仮称)学校給食センター東八千代調理場整備の方針	区分	新規			
取組内容	(仮称)学校給食センター東八千代調理場の移転・建設等の整備について、民間活力の導入を含め検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	23年度 調査 検討	24年度 調査 検討	25年度 方針 決定	26年度	27年度
目標(値)	施設の効果的な整備	財政効果					
推進部署	保健体育課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(23年度)		推進状況	A				
(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備に当たり、移転候補地や民間活力の導入を含めた整備手法について検討を行いました。							

2. 指定管理者制度の活用

整理番号 取組項目	132-1	指定管理者制度の活用	区分	継続			
取組内容	指定管理者制度*導入に係るガイドラインに基づき、制度の活用を図ります。	推進予定 年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	施設の適正な管理・運営	財政効果					
推進部署	行財政改革推進課, 関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(23年度)		推進状況	A				
平成23年度で指定管理者の指定期間が終了する16施設について、指定管理者の候補者を選定し、平成24年度以降の指定を行いました。							

3. PFI手法の活用



整理番号 取組項目	133-1	リサイクルセンター整備事業における民間活力の導入				区分	継続
取組内容	リサイクルセンター整備事業及び施設の管理・運営に民間活力を導入し、経費の削減を図ります。	推進予定 年度	23年度 調査 検討	24年度 調査 検討	25年度 調査 検討	26年度 調査 検討	27年度 実施
目標(値)	施設の効果的な整備	財政効果					
推進部署	クリーン推進課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (23年度)		推進状況	A				
「公有地の拡大の推進に関する法律」に基づき届け出のあった土地について、リサイクルセンター用地として適しているか、検討を行いました。							



整理番号 取組項目	133-2	(仮称)学校給食センター西八千代調理場の整備・運営				区分	継続
取組内容	(仮称)学校給食センター西八千代調理場の整備・運営にPFI手法を導入し、実施します。	推進予定 年度	23年度 取組 開始	24年度 取組 中	25年度 取組 終了	26年度	27年度
目標(値)	施設の効果的な整備・運営	財政効果					
推進部署	保健体育課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (23年度)		推進状況	A				
(仮称)学校給食センター西八千代調理場の整備・運営に向け、民間事業者の募集、優秀提案者の選定、基本協定及び事業契約の締結を行いました。							

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

整理番号 取組項目	211-1	組織体制の見直し	区分	新規			
取組内容	第4次総合計画前期基本計画に掲げた施策を推進するため、組織体制の見直しを行います。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
			 調査 検討	 実施			
目標(値)	効率的な組織体制の確立	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	総務課						
推進内容(23年度)		推進状況	A				
<p>組織体制の見直しに当たって、各部署からの意見をもとに検討を行い、八千代市事務分掌条例の一部を改正する条例(案)を作成し、平成24年度に組織改正を行うこととしました。</p>							

整理番号 取組項目	211-2	消防広域化の方針	区分	継続			
取組内容	千葉県消防広域化推進計画に基づき、消防広域化に向けての調査・検討を行い、方針を決定します。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
			 調査 検討	 方針 決定			
目標(値)	効率的な組織体制の確立	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	消防総務課						
推進内容(23年度)		推進状況	A				
<p>千葉県消防広域化推進計画に基づき、本市を含む広域化対象市町村として示された、市川市、船橋市、習志野市、鎌ヶ谷市、浦安市及び千葉県と消防広域化の検討状況について意見交換を行いました。</p>							

第2節 定員管理及び給与の適正化

1. 定員管理の適正化

(単位：万円)

整理番号 取組項目	221-1	定員管理の適正化	区分	継続
取組内容	民間委託等の推進, 情報化の推進, 臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用し, 職員の適正配置により, 定員管理の適正化を図ります。	推進予定 年度	23年度 24年度 25年度 26年度 27年度	実施 継続 継続 継続 継続
目標(値)	定員管理の適正化	財政効果	—	—
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果	—	—
推進内容(23年度)		推進状況	A	
委託を含めた事業実施の状況を踏まえ, 類似団体や定員モデルとの比較を行い, 定員適正化の見直しについて検討しました。				

2. 給与の適正化

(単位：万円)

整理番号 取組項目	222-1	給与の適正化	区分	継続
取組内容	県内各市, 類似団体等との比較を行いながら, 給与構造改革の趣旨を踏まえた給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	23年度 24年度 25年度 26年度 27年度	実施 継続 継続 継続 継続
目標(値)	給与の適正化	財政効果	867	3,181
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果	892	
推進内容(23年度)		推進状況	A	
自宅に係る住居手当を段階的に廃止することとしました。				

第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員研修の更なる充実

整理番号 取組項目	231-1	情報化研修の充実	区分	継続			
取組内容	事務処理の効率化・省力化を図るため、職員の情報リテラシー※の向上に取り組みます。	推進予定 年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	職員の情報リテラシーの向上	財政効果					
推進部署	情報管理課, 職員課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (23年度)		推進状況	A				
<p>各種パソコン研修を実施し、電子自治体を構築する上で必要な操作能力や情報活用能力といった情報リテラシーの向上を図り、事務処理の効率化・省力化に努めました。</p> <p>また、情報セキュリティに対する意識向上を図るため、職級別の研修を新たに実施しました。</p>							

整理番号 取組項目	231-2	職員研修の充実	区分	継続			
取組内容	高い総合調整能力、政策形成能力を有する職員の育成や、新たな課題に果敢に挑戦するための職員の意識改革を推進するため、八千代市人材育成基本方針に基づき自己啓発、職場研修及び職場外研修の3つを研修制度の柱として、各種研修を実施します。	推進予定 年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果					
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (23年度)		推進状況	A				
<p>組織の活性化と人材育成を目的として、他の地方公共団体等へ職員を派遣するほか、管理職職員にはマネジメント能力向上を図る研修を実施し、その他の職員には職級別の各種研修等を実施しました。</p>							

2. 成果に応じた適正な評価






整理番号 取組項目	232-1	人事評価システムの構築	区分	継続			
取組内容	公務員制度改革との整合を図りつつ、職員自らの能力開発や意識改革、あるいは能力・実績等の適正な評価に向け、目標管理を活用した人事評価システムを構築します。	推進予定 年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	職員の適正な評価	財政効果					
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (23年度)		推進状況	A				
<p>人事評価システムの構築に向け、管理職職員を対象とした人事評価の試行実施を行い、課題等を把握しました。</p>							

第3章 健全な財政運営の推進






第1節 財政基盤の確立

1. 歳入の確保






(単位：万円)

整理番号 取組項目	311-1	新たな収入の確保					区分	新規
取組内容	様々な広告媒体の活用やふるさと納税の周知拡大等を図り、新たな収入の確保に努めます。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度  継続	25年度  継続	26年度  継続	27年度  継続	
目標(値)	歳入の確保	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	行財政改革推進課，総合企画課，納税課，関係各課	上段：見込 下段：結果	—					
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>広告媒体を印刷物等に限定していた八千代市有料広告取扱要綱の改正や、市の保有する債権を一括して徴収できる部署として債権管理課の設置について検討を行いました。</p>								
















(単位：万円)

整理番号 取組項目	311-2	未利用財産の売却・有効活用					区分	継続
取組内容	所期の目的を達した土地・建物については、売却及び有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度  継続	25年度  継続	26年度  継続	27年度  継続	
目標(値)	未利用財産の件数ゼロ	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	管財課	上段：見込 下段：結果	149					
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>所期の目的を達した未利用財産2か所の売却を行いました。</p> <p style="text-align: right;">【 27年度目標(値)：ゼロ ⇒ 23年度状況：2 】</p>								

(単位：万円)






整理番号 取組項目	311-3	市税徴収率の向上					区分	継続
取組内容	徴収環境を整備することで、滞納額の縮減を図り、市税徴収率の向上に努めます。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度  継続	25年度  継続	26年度  継続	27年度  継続	
目標(値)	市税徴収率 92.0%以上	財政効果	9,360	9,360	9,360	9,360	9,360	
推進部署	納税課	上段：見込 下段：結果	5,623					
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>市税について、休日納税相談，訪問徴収等の徴収体制の充実を図るとともに、動産の差押及び公売を行うことで、徴収率の向上に努めました。</p> <p>この結果、徴収率は平成22年度90.43%から90.59%となりました。</p> <p style="text-align: right;">【 27年度目標(値)：92.0% ⇒ 23年度状況：90.59% 】</p>								
















2. 受益者負担の適正化

整理番号 取組項目	312-1	使用料・手数料の見直し					区分	継続
取組内容	受益と負担の公平性の観点から、使用料・手数料の見直しを行います。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
								
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果						
推進部署	財政課, 関係各課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (23年度)		推進状況	B					
<p>受益と負担の公平性の観点から使用料・手数料を定期的に見直し、自主財源の確保に努めるため、八千代市使用料手数料設定ガイドラインを策定しました。</p> <p>このガイドラインに基づき、各課において使用料・手数料の見直しを行うこととしました。</p>								

3. 歳出の抑制

(単位:万円)

整理番号 取組項目	313-1	人件費の抑制					区分	継続
取組内容	健全な財政運営の推進を図るため、人件費の抑制に努めます。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
								
目標(値)	人件費の抑制	財政効果	995	995	995	—	—	
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果	907					
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>人件費の抑制を図るため、管理職手当の削減を実施しました。</p>								

整理番号 取組項目	313-2	経費節減の徹底					区分	継続
取組内容	すべての事務事業の業務内容, 実施方法等を徹底して見直し, 効率的な業務の執行により経費の節減に努めます。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
								
目標(値)	経費の節減	財政効果						
推進部署	財政課, 全部署	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>持続可能な財政構造の確立を図るため、平成23年度予算の執行と平成24年度予算編成を通じ、業務内容, 実施方法, 業務委託仕様書等の徹底した見直しに努めました。</p>								

(単位：万円)






整理番号 取組項目	313-3 将来負担の適正管理	区分	継続				
取組内容	適正な市債*の発行と債務負担行為*の設定、公債費*の繰上償還などの実施により、将来負担の適正管理を図ります。	推進予定年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	公債費負担比率 15%以下	財政効果	—	1,826	1,041	213	—
推進部署	財政課, 関係各課	上段:見込 下段:結果	—				
推進内容 (23年度)		推進状況	B				
<p>将来負担の抑制による持続可能な財政構造の確立を図るため、適正な市債の発行と債務負担行為の設定に努めるとともに、長期債の借り換えによる補償金免除繰上償還を実施しました。</p> <p>なお、公債費負担比率は平成22年度16.1%に対し、平成23年度16.2%となりました。</p> <p style="text-align: right;">【 27年度目標(値) : 15%以下 ⇒ 23年度状況 : 16.2% 】</p>							

整理番号 取組項目	313-4 財政調整基金の適正管理	区分	継続				
取組内容	本来の財政調整機能としての役割を踏まえ、適正な運用に努めます。	推進予定年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	標準財政規模*の5%以上の基金残高	財政効果					
推進部署	財政課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (23年度)		推進状況	A				
<p>健全な財政運営を図るため、財政調整基金の確保と適正な運用に努めました。</p> <p>この結果、財政調整基金残高は平成22年度552,748千円(対標準財政規模1.8%)に対し、平成23年度1,650,905千円(対標準財政規模5.3%)となりました。</p> <p style="text-align: right;">【 27年度目標(値) : 5%以上 ⇒ 23年度状況 : 5.3% 】</p>							

整理番号 取組項目	313-5 特別会計の見直し	区分	継続				
取組内容	独立採算を基本とする会計であるという原則に基づき、一般会計と同一基調に立って、財源の確保と事業運営の効率化や、将来の財政見通しに基づく受益者負担の見直しを行うとともに、一般会計からの繰出金の適正化に努めます。	推進予定年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	繰出金の適正化	財政効果					
推進部署	財政課, 関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (23年度)		推進状況	A				
<p>独立採算制の原則に基づき、一般会計と同一基調に立つ財源の確保と事業運営の効率化、受益者負担の適正化に努めました。</p>							

4. 補助金等の整理合理化






(単位：万円)








整理番号 取組項目	314-1	補助金・扶助費の見直し					区分	継続
取組内容	補助金等交付基準を踏まえ、補助金・扶助費の見直しに努めます。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
								
			実施	継続	継続	継続	継続	
目標(値)	補助金・扶助費交付の適正化	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	財政課，関係各課	上段：見込 下段：結果	—	—	—	—	—	
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
効果的で適正な補助金・扶助費の交付を行うため、補助金等交付基準を踏まえ目的・効果を検証し、補助金・扶助費の見直しに努めました。								











第2節 地方公営企業の経営健全化

1. 効果的な施策の推進

(単位：万円)

整理番号 取組項目	321-1	給排水設備の管理	区分	新規			
取組内容	メータ管理及び給排水設備工事の申請受付から竣工検査業務までを委託し、業務の効率化を図ります。	推進予定年度	23年度  取組開始	24年度  取組中	25年度  取組中	26年度  取組中	27年度  取組終了
目標(値)	業務の効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果	83	83	83	83	83
推進部署	給排水相談課		83				
推進内容(23年度)		推進状況	A				
給水装置及び排水設備工事の申請受付・設計審査・竣工検査補助業務並びに総合受付業務等を委託し、業務の効率化を図りました。							

整理番号 取組項目	321-2	耐震管更新工事費の節減	区分	新規			
取組内容	全国耐震適合地盤判定マップの活用により、耐震管更新工事不要箇所を把握し、更新工事費の節減に努めます。	推進予定年度	23年度  取組開始	24年度  取組終了	25年度	26年度	27年度
目標(値)	更新工事費の節減	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	建設課, 維持管理課						
推進内容(23年度)		推進状況	A				
全国耐震適合地盤判定マップを活用し、耐震管更新工事不要箇所の把握に努めました。							

整理番号 取組項目	321-3	公共下水道施設の緊急補修	区分	新規			
取組内容	下水道施設の維持管理業務である緊急補修業務を民間に委託することで、市民サービスの向上を図ります。	推進予定年度	23年度  調査検討	24年度  実施	25年度  継続	26年度  継続	27年度  継続
目標(値)	施設の効率的な管理	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	維持管理課						
推進内容(23年度)		推進状況	A				
他市の業務実施状況を調査し、市民サービスの向上に繋がる委託内容について検討を行い、平成24年度から業務の委託を実施することとしました。							

整理番号 取組項目	321-4	第一汚水中継ポンプ場廃止後の施設の有効活用					区分	新規
取組内容	第一汚水中継ポンプ場施設を平成25年度に廃止することに伴い、施設の有効活用を検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
目標(値)	施設の有効活用	財政効果						
推進部署	維持管理課	上段:見込 下段:結果						
推進内容(23年度)		推進状況	A					
第一汚水中継ポンプ場廃止後の有効活用を図るため、土地所有者と協議を行いました。								

(単位:万円)

整理番号 取組項目	321-5	浄・給水場の管理					区分	新規
取組内容	効率的・合理的な浄・給水場の運営を図るため、管理業務委託の拡大に努めます。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
目標(値)	施設の効率的な管理・運営	財政効果	—	—	260	260	260	
推進部署	維持管理課	上段:見込 下段:結果	—					
推進内容(23年度)		推進状況	A					
浄・給水場の維持管理業務について、委託拡大に向けた検討を行いました。								

2. 効率的で質の高い執行体制の確立

(単位:万円)

整理番号 取組項目	322-1	定員管理の適正化					区分	継続
取組内容	民間委託等の推進、情報化の推進、臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用し、職員の適正配置により、定員管理の適正化を図ります。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
目標(値)	定員管理の適正化	財政効果	—	—	1,773	886	—	
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果	—					
推進内容(23年度)		推進状況	A					
委託を含めた事業実施の状況を踏まえ、類似団体や定員モデルとの比較を行い、定員適正化の見直しについて検討しました。								

(単位：万円)
















整理番号 取組項目	322-2	給与の適正化	区分	継続
取組内容	県内各市、類似団体等との比較を行いながら、給与構造改革の趣旨を踏まえた給与の適正化に努めます。		推進予定 年度	23年度 24年度 25年度 26年度 27年度
目標(値)	給与の適正化		財政効果	115 235 300 307 —
推進部署	経営企画課		上段:見込 下段:結果	110
推進内容(23年度)			推進状況	A
自宅に係る住居手当を段階的に廃止するとともに、管理職手当の削減を実施しました。				

整理番号 取組項目	322-3	専門研修の実施	区分	新規
取組内容	技術の継承、職員の能力の向上及び意識改革等を推進するため、各種研修に職員を派遣します。		推進予定 年度	23年度 24年度 25年度 26年度 27年度
目標(値)	職員の能力の向上		財政効果	斜線
推進部署	経営企画課		上段:見込 下段:結果	斜線
推進内容(23年度)			推進状況	A
千葉県建築設備高等技術専門学校等へ職員を派遣し、技術の習得や能力向上を図りました。				




3. 健全な財政運営の推進

(単位：万円)

整理番号 取組項目	323-1	未利用財産の売却・有効活用	区分	新規
取組内容	所期の目的を達した土地・建物については、売却及び有効活用を検討し、実施します。		推進予定 年度	23年度 24年度 25年度 26年度 27年度
目標(値)	未利用財産の件数ゼロ		財政効果	— — — — —
推進部署	経営企画課		上段:見込 下段:結果	—
推進内容(23年度)			推進状況	A
所期の目的を達した土地・建物について、売却及び有効活用の検討を行いました。 【27年度目標(値):ゼロ⇒23年度状況:2】				



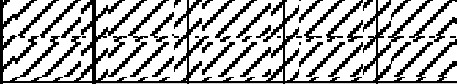
整理番号 取組項目	323-2	下水道使用料の見直し					区分	新規
取組内容	使用者間の公平性を確保するため、基本水量制を採用した下水道使用料の見直しを行います。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
								
目標(値)	適正な使用料の設定	財政効果						
推進部署	給排水相談課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>下水道条例等関連法規を八千代市下水道運営審議会へ諮問のうえ、平成24年度からの下水道使用料を見直しました。</p> <p>また、広報やちよ等により見直し内容の周知を図りました。</p>								




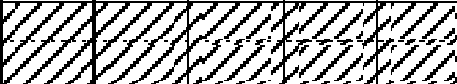
(単位:万円)




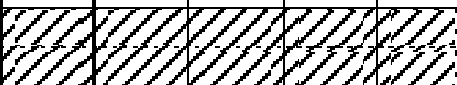
整理番号 取組項目	323-3	「やちよの水」の販売					区分	新規
取組内容	「やちよの水」を販売し、歳入の確保を図ります。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
								
目標(値)	「やちよの水」販売 10万本	財政効果	—	—	150	—	—	
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果	—					
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
<p>他市の販売状況の調査結果をもとに、販売場所等を検討し、「やちよの水」を試行販売することとしました。</p> <p>【 27年度目標(値):10万本 ⇒ 23年度状況:— 】</p>								

第3節 公益法人等の改革

1. 公益法人の改革

整理番号 取組項目	331-1	財団法人 八千代市開発協会	区分	継続	
取組内容	八千代市開発協会は、所期の目的を達しており、市は保有資産の処分などの解散に向けた取組みを支援します。	推進予定 年度	23年度  取組 開始	24年度  取組 終了	25年度 26年度 27年度
目標(値)	法人の解散	財政効果			
推進部署	財政課	上段:見込 下段:結果			
推進内容(23年度)		推進状況	A		
<p>八千代市開発協会の解散に向けた保有資産の処分等の取組みを支援しました。 この結果、同団体の保有資産は、平成22年度2,277,903千円に対し、平成23年度1,633,134千円となりました。</p>					

整理番号 取組項目	331-2	社団法人 八千代市シルバー人材センター	区分	継続	
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨に基づき、八千代市シルバー人材センターの公益社団法人認定取得の支援、団体の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度  継続	25年度  継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果			
推進部署	長寿支援課	上段:見込 下段:結果			
推進内容(23年度)		推進状況	A		
<p>八千代市シルバー人材センターに対して、公益社団法人の認定取得に向けた助言等を行うとともに、会員数や自主事業の増加等を図り、自立した経営を行うよう促しました。 これらの指摘を踏まえつつ、同団体では公益認定取得の準備を進め、平成24年3月19日付けで、千葉県から公益社団法人として認定を受けました。</p>					
















整理番号 取組項目	331-3	財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団	区分	継続	
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨に基づき、八千代市文化・スポーツ振興財団の公益財団法人認定取得の支援、団体の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。	推進予定 年度	23年度  実施	24年度  継続	25年度  継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果			
推進部署	文化・スポーツ課	上段:見込 下段:結果			
推進内容(23年度)		推進状況	A		
<p>八千代市文化・スポーツ振興財団に対して、公益財団法人の認定取得に向けた助言等を行うとともに、自主事業の増加等を図り、自立した経営を行うよう促しました。 これらの指摘を踏まえつつ、同団体では公益認定取得の準備を進め、平成24年3月22日付けで、千葉県から公益財団法人として認定を受けました。</p>					

整理番号 取組項目	331-4	財団法人 八千代市環境緑化公社	区分	継続			
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨に基づき、八千代市環境緑化公社の公益財団法人認定取得の支援、団体の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。	推進予定 年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果	上段:見込 下段:結果				
推進部署	公園緑地課	推進状況	A				
推進内容(23年度)							
八千代市環境緑化公社の公益財団法人認定取得に向けて助言等を行いました。 また、同団体の自立経営を促すため、委託内容等の見直しを行いました。							

2. その他外郭団体等の改革

整理番号 取組項目	332-1	東葉高速鉄道 株式会社	区分	継続			
取組内容	平成19年度から平成28年度までの第2次支援の確実な実施に努め、利用者数の増加を目的とした東葉高速線地域公共交通総合連携計画の着実な履行を促します。	推進予定 年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果	上段:見込 下段:結果				
推進部署	総合企画課	推進状況	A				
推進内容(23年度)							
第2次支援の計画に基づき追加出資を行うとともに、東葉高速線地域公共交通総合連携計画の着実な履行による利用者数の増加を促しました。							

整理番号 取組項目	332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会	区分	継続			
取組内容	八千代市社会福祉協議会の経営改善を促すとともに、補助金の適正化に努めます。	推進予定 年度	23年度 実施	24年度 継続	25年度 継続	26年度 継続	27年度 継続
目標(値)	補助金の適正化	財政効果	上段:見込 下段:結果				
推進部署	健康福祉課	推進状況	A				
推進内容(23年度)							
八千代市社会福祉協議会において策定された経営改善・強化計画の進捗状況の把握、実施結果の検証及び今後の計画への提案を行いました。 また、平成24年度からの経営改善方針を確認し、引き続き経営健全化に取り組むよう促しました。							

整理番号 取組項目	332-3	株式会社 八千代市水道サービス					区分	継続
取組内容	利用者への給水サービス向上のための業務の拡大や効率化, 経営の健全化に取り組むよう促します。	推進予定 年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	
								
			実施	継続	継続	継続	継続	
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果						
推進部署	経営企画課	上段: 見込 下段: 結果						
推進内容 (23年度)		推進状況	A					
総合窓口業務等の受託業務の拡大を図り, 自立した経営が行えるよう促しました。								

資 料 編

1 取組項目表の見方

整理番号
 章，節，細節ごとに項目を整理し，番号を付し，－（ハイフン）以下は枝番を示しています。

(例)
111-1 ⇒ 第1章第1節の1. の1番目

	「調査検討」「取組準備」など実施前の段階を示すもの
	「実施」「取組開始」など実際に取組を行う段階を示すもの
	「方針決定」「実施」のうち単年度で取組みが終了するもの
	「継続」「取組中」など実施中の段階を示すもの
	「方針決定」「実施」「取組終了」など取組みが終了する段階を示すもの

(例)

整理番号 取組項目	111-1	窓口業務マニュアルの整備	区分	新規
取組内容	窓口サービスの質を確保し，利用者満足度の向上を図るため，窓口業務の流れ，処理方法等を記載したマニュアルを整備します。		推進予定年度	23年度 24年度 25年度 26年度 27年度
目標(値)	効果的な市民サービスの提供		財政効果	上段:見込額 下段:実績額
推進部署	総務課，行財政改革推進課		推進状況	B
推進内容(23年度) 窓口対応における各課のマニュアル整備状況等を調査・把握し，利用者満足度の向上を目的とした整備指針の作成に向け，検討を行いました。				
【27年度目標(値)：□ ⇒ 23年度状況：□】				

目標(値)
 取組みを実施する上での目標(数値目標を含む。)を示しています。

目標(値)の達成状況
 数値目標を設定している項目の23年度の状況を示しています。

財政効果
 取組みを行うことにより発生する財政効果を上段に見込額，下段に実績額で示しています。
 ※単位：万円(千円単位切捨て)
 財政効果が見込めない，もしくは算定できない取組みについては，で表示しています。

推進状況
 計画どおり推進した場合は「A」を計画の一部を推進した場合は「B」を推進できなかった場合は「C」を表示しています。

2 用語説明

索引	用語	説明
あ行	位置情報通知システム (統合型)	119番通報時の通報位置情報を取得するためのシステムで、固定電話による「新発信地表示システム」と携帯・IP電話による「位置情報通知システム」が統合されたもの
	オープンシステム	異なるメーカーのソフトウェアやハードウェアの組み合わせで、同一のネットワークに接続できるコンピュータシステム
か行	基幹情報システム	住民情報を基本に、住民基本台帳・税務・保険・福祉等の市の主要な業務に係る情報処理を行うシステム
	行政評価	行政活動の目的を明確にしながら、成果を数値など客観的な指標を使って評価し、その結果を総合計画の策定、予算編成、行政改革などに活用するもの
	グループウェア	電子メール、電子掲示板、及びスケジュール機能等により、情報共有やコミュニケーションの効率化を図り、グループによる共同作業を支援するソフトウェアの総称
さ行	公債費	地方公共団体が発行した地方債の元利償還等に要する経費
	財政調整基金	地方公共団体における年度間の財源の不均衡を調整するための基金
	債務負担行為	翌年度以降の経費支出や、一定の事実が発生したときの支出を予定するなどの、将来の財政支出を約束する行為
	市債	市が発行する地方債
	指定管理者制度	公の施設の管理に、民間の能力を活用した住民サービスの向上、経費の節減などを図ることを目的に、地方公共団体が指定する法人その他の団体に、施設の管理運営を行わせる制度

索引	用語	説明
	情報セキュリティ	データの人為的な破壊，事故，及び不正利用等を防ぎ，コンピュータシステムの安全を守ること
	情報リテラシー	コンピュータやネットワークを活用して情報やデータを扱うための能力
た行	地域コミュニティ	地域住民が生活している場所，または町内会・自治会等の団体
	地方債	地方公共団体が1会計年度を超えて行う借入れ
は行	パートナーシップ	共同で物事を行うための協力関係
	汎用機システム	情報処理を集中的に行う大型汎用コンピュータにより，一括処理・即時処理等，広範囲の処理を行えるように設計されているコンピュータシステム
	標準財政規模	地方公共団体の標準的な状態で通常収入されるであろう経常的一般財源の規模を示すもの
その他	C A T V (Cable Television)	通信ケーブルを用いた多チャンネル・双方向のテレビの有線放送システム（ケーブルテレビ）
	P F I (Private Finance Initiative)	民間の資金，経営能力及び技術的能力を活用して，公共施設等の整備等を行う手法

3 八千代市第2次行財政改革大綱前期推進計画（平成24年度版）

(1) 取組項目数の状況

《年度別内訳》

		合 計	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
取組項目数		73	73	67	57	48	45
内 訳	単年度	6	6	0	0	0	0
	継 続	67	67	67	57	48	45

《方策別内訳》

		合 計	効果的な施策の推進	効率的で質の高い執行体制の確立	健全な財政運営の推進
取組項目数		73	38	7	28
年 度 別 内 訳	23年度	73	38	7	28
	24年度	67	32	7	28
	25年度	57	27	5	25
	26年度	48	19	5	24
	27年度	45	16	5	24

(2) 財政効果の状況

(単位：万円)

整理 番号	取組項目名	項目 数	23年度		24年度	25年度	26年度	27年度	前期推進計画 計		
			見込額	実績額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	実績額	
第1章	効果的な施策の推進	計	5	△ 360	△ 351	5,208	11,402	11,402	11,402	39,054	△ 351
第1節	効果的事業展開	計	5	△ 360	△ 351	5,208	11,402	11,402	11,402	39,054	△ 351
1.	事務事業等の見直し	計	1	—	—	4,461	10,668	10,668	10,668	36,465	—
111-3	基幹情報システムの再構築			—	—	4,461	10,668	10,668	10,668	36,465	—
5.	電子自治体の推進	計	3	△ 574	△ 565	533	520	520	520	1,519	△ 565
115-1	電子申請・届出システムの充実			98	98	98	98	98	98	490	98
115-2	公共施設予約案内システムの充実			2	4	64	64	64	64	258	4
115-5	位置情報通知システム(統合型)の導入			△ 674	△ 667	371	358	358	358	771	△ 667
6.	入札・契約制度の改革	計	1	214	214	214	214	214	214	1,070	214
116-1	電子入札制度の充実			214	214	214	214	214	214	1,070	214
第2章	効率的で質の高い執行体制の確立	計	2	867	892	3,181	4,338	5,494	—	13,880	892
第2節	定員管理及び給与の適正化	計	2	867	892	3,181	4,338	5,494	—	13,880	892
1.	定員管理の適正化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—
221-1	定員管理の適正化			—	—	—	—	—	—	—	—
2.	給与の適正化	計	1	867	892	3,181	4,338	5,494	—	13,880	892
222-1	給与の適正化			867	892	3,181	4,338	5,494	—	13,880	892
第3章	健全な財政運営の推進	計	12	10,553	6,872	12,499	13,962	11,109	9,703	57,826	6,872
第1節	財政基盤の確立	計	6	10,355	6,679	12,181	11,396	9,573	9,360	52,865	6,679
1.	歳入の確保	計	3	9,360	5,772	9,360	9,360	9,360	9,360	46,800	5,772
311-1	新たな収入の確保			—	—	—	—	—	—	—	—
311-2	未利用財産の売却・有効活用			—	149	—	—	—	—	—	149
311-3	市税徴収率の向上			9,360	5,623	9,360	9,360	9,360	9,360	46,800	5,623
3.	歳出の抑制	計	2	995	907	2,821	2,036	213	—	6,065	907
313-1	人件費の抑制			995	907	995	995	—	—	2,985	907
313-3	将来負担の適正管理			—	—	1,826	1,041	213	—	3,080	—
4.	補助金等の整理合理化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—
314-1	補助金・扶助費の見直し			—	—	—	—	—	—	—	—
第2節	地方公営企業の経営健全化	計	6	198	193	318	2,566	1,536	343	4,961	193
1.	効果的な施策の推進	計	2	83	83	83	343	343	343	1,195	83
321-1	給排水設備の管理			83	83	83	83	83	83	415	83
321-5	浄・給水場の管理			—	—	—	260	260	260	780	—
2.	効率的で質の高い執行体制の確立	計	2	115	110	235	2,073	1,193	—	3,616	110
322-1	定員管理の適正化			—	—	—	1,773	886	—	2,659	—
322-2	給与の適正化			115	110	235	300	307	—	957	110
3.	健全な財政運営の推進	計	2	—	—	—	150	—	—	150	—
323-1	未利用財産の売却・有効活用			—	—	—	—	—	—	—	—
323-3	「やちよの水」の販売			—	—	—	150	—	—	150	—
財政効果額 計			19	11,060	7,413	20,888	29,702	28,005	21,105	110,760	7,413

※ 平成23年度財政効果実績額を追記

八千代市第2次行財政改革大綱前期推進計画
平成23年度取組状況

発行日 / 平成24年9月
発行 / 八千代市
編集 / 総務企画部 行財政改革推進課
住所 / 〒276-8501
八千代市大和田新田312-5
TEL 047-483-1151 (代表)
FAX 047-484-8824
E-mail gyoukaku@city.yachiyo.chiba.jp

