

八千代市第2次行財政改革大綱

後期推進計画

(平成28年度～32年度)

平成28年3月



八千代市

はじめに

本市では、「八千代市第2次行財政改革大綱」に基づき、平成23年度から平成27年度を計画期間とする「八千代市第2次行財政改革大綱前期推進計画」を策定し、行財政改革の推進に取り組んでまいりました。

この度、前期推進計画の計画期間の終了に伴い、平成28年度から平成32年度までの行財政改革の個別具体的な取組みを定めた「八千代市第2次行財政改革大綱後期推進計画」を策定いたしました。

本計画では、行財政改革推進の3つの柱である「効果的な施策の推進」「効率的で質の高い執行体制の確立」「健全な財政運営の推進」に基づき、市民サービスの向上や組織体制の見直し、歳入の確保等に取り組むこととしています。

本計画により、今後も行財政改革を積極的に推進してまいりますので、市民の皆様のご理解、ご協力をお願いいたします。

平成28年3月

八千代市長 秋葉 就一

目 次

第 1 部 推進計画の基本的事項

第 1 章 計画策定の趣旨	1
第 2 章 計画の内容(計画期間・推進体制・進捗状況の公表)	1
第 3 章 推進計画の体系	2
第 4 章 取組項目一覧	3

第 2 部 推進計画の方策

第 1 章 効果的な施策の推進	6
第 1 節 効果的事業展開	6
第 2 節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進	9
第 3 節 民間活力導入の推進	10
第 2 章 効率的で質の高い執行体制の確立	12
第 1 節 組織体制の見直し	12
第 2 節 定員管理及び給与の適正化	12
第 3 節 職員の育成・能力向上の推進	13
第 3 章 健全な財政運営の推進	14
第 1 節 財政基盤の確立	14
第 2 節 地方公営企業の経営健全化	17
第 3 節 公益法人等の改革	18

資料編

取組項目表の見方	20
用語説明	21

計画の中で、※のついている用語には、21ページ以降に解説があります。

第 1 部 推進計画の基本的事項

第 1 章 計画策定の趣旨

この推進計画は、八千代市第 2 次行財政改革大綱（以下「第 2 次行財政改革大綱」という。）の考え方をもとに、行財政改革に取り組むべき項目を定めたもので、毎年度の行財政改革推進の具体的な指針とするものです。

第 2 章 計画の内容

1. 計画期間

第 2 次行財政改革大綱後期推進計画の計画期間は、八千代市第 4 次総合計画後期基本計画の計画期間と合わせ、平成 28 年度から平成 32 年度までの 5 年間とします。

また、社会情勢の変化に機敏に対応するため、毎年度、計画を見直します。

2. 推進体制

行財政改革の推進に当たっては、担当部局にとどまらない全庁に係る総合的な調整が必要となるため、「八千代市行財政改革推進本部」が中心となって推進していきますが、八千代市行財政改革推進委員会の助言を受けながら、取組みの内容により、プロジェクトチームを組成する等、より機動性のある推進体制を整備し、効率的・効果的な取組みを行います。

3. 進捗状況の公表

第 2 次行財政改革大綱後期推進計画の取組状況等は、市ホームページへの掲載や図書館への配架等により市民や市議会へ公表します。

第3章 推進計画の体系

1. 第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開

- 1. 事務事業等の見直し
- 2. 市民サービスの向上
- 3. 公共施設
- 4. 電子自治体の推進

第2節 市民参画と地域の視点 に立ったまちづくりの 推進

- 1. 市民参画と地域の視点に立った
まちづくり
- 2. 分かりやすい情報の発信

第3節 民間活力導入の推進

- 1. 適切な民間活力の導入
- 2. 指定管理者制度の活用
- 3. P F I 手法の活用

2. 第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

- 1. 組織の再編

第2節 定員管理及び給与の 適正化

- 1. 定員管理の適正化
- 2. 給与の適正化

第3節 職員の育成・能力向上 の推進

- 1. 職員研修の更なる充実
- 2. 成果に応じた適正な評価

3. 第3章 健全な財政運営の推進

第1節 財政基盤の確立

- 1. 歳入の確保
- 2. 受益者負担の適正化
- 3. 歳出の抑制
- 4. 補助金等の整理合理化

第2節 地方公営企業の 経営健全化

- 1. 効果的な施策の推進
- 2. 効率的で質の高い執行体制の確立
- 3. 健全な財政運営の推進

第3節 公益法人等の改革

- 1. 公益法人の改革
- 2. その他外郭団体等の改革

第4章 取組項目一覧

第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開

細 節	整理番号	取組項目名	区分
1. 事務事業等の見直し	111-1	職員提案制度の充実	継続
	111-2	事務改善の推進	新規
	111-3	学校給食費徴収方法の見直し	新規
2. 市民サービスの向上	112-1	住民票等コンビニ交付の導入	新規
	112-2	税務諸証明書のコンビニ交付の導入	新規
	112-3	窓口サービスの向上	継続
	112-4	放課後子ども教室推進事業の実施	継続
3. 公共施設	113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進	継続
	113-2	学校の適正配置	継続
4. 電子自治体の推進	114-1	電子申請・届出システムの充実	継続
	114-2	公共施設予約案内システムの充実	継続
	114-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実	継続
	114-4	情報セキュリティの対策	新規

第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進

細 節	整理番号	取組項目名	区分
1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり	121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進	継続
2. 分かりやすい情報の発信	122-1	広報やちよをリニューアル	新規
	122-2	ホームページの充実	継続

第3節 民間活力導入の推進

細 節	整理番号	取組項目名	区分
1. 適切な民間活力の導入	131-1	都市公園における指定管理者制度の導入	新規
	131-2	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務の合理化	新規
	131-3	定型的業務の民間委託化	新規
	131-4	児童発達支援センターの整備	継続
2. 指定管理者制度の活用	132-1	指定管理者制度の活用	継続
3. PFI手法の活用	133-1	(仮称) 学校給食センター東八千代調理場の整備・運営	新規

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

細 節	整理番号	取組項目名	区分
1. 組織の再編	211-1	組織体制の見直し	新規

第2節 定員管理及び給与の適正化

細 節	整理番号	取組項目名	区分
1. 定員管理の適正化	221-1	定員管理の適正化	継続
2. 給与の適正化	222-1	給与の適正化	継続

第3節 職員の育成・能力向上の推進

細 節	整理番号	取組項目名	区分
1. 職員研修の更なる充実	231-1	情報化研修の充実	継続
	231-2	職員研修の充実	継続
2. 成果に応じた適正な評価	232-1	人事評価制度の推進	継続

第3章 健全な財政運営の推進

第1節 財政基盤の確立

細 節	整理番号	取組項目名	区分
1. 歳入の確保	311-1	新たな収入の確保の推進	継続
	311-2	普通財産の売却・有効活用	継続
	311-3	市税徴収率の向上	継続
	311-4	債権の適正管理	継続
2. 受益者負担の適正化	312-1	使用料・手数料の見直し	継続
	312-2	公園施設駐車場の有料化	継続
	312-3	公民館施設利用の有料化	継続
	312-4	男女共同参画センター施設利用の有料化	継続
3. 歳出の抑制	313-1	経費節減の徹底	継続
	313-2	将来負担の適正管理	継続
	313-3	財政調整基金の適正管理	継続
4. 補助金等の整理合理化	314-1	補助金・扶助費の見直し	継続

第2節 地方公営企業の経営健全化

細 節	整理番号	取組項目名	区分
1. 効果的な施策の推進	321-1	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託	継続
	321-2	浄・給水場の管理	継続
2. 効率的で質の高い執行体制の確立	322-1	定員管理の適正化	継続
	322-2	給与の適正化	継続
	322-3	専門研修の実施	継続
3. 健全な財政運営の推進	323-1	普通財産の売却・有効活用	継続

第3節 公益法人等の改革

細 節	整理番号	取組項目名	区分
1. 公益法人の改革	331-1	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター	継続
	331-2	公益財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団	継続
	331-3	公益財団法人 八千代市環境緑化公社	継続
2. その他外郭団体等の改革	332-1	東葉高速鉄道 株式会社	継続
	332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会	継続
	332-3	株式会社 八千代市水道サービス	継続

後期推進計画取組項目数

(件)



章	新規	継続	小計
第1章 効果的な施策の推進	10	12	22
第2章 効率的で質の高い執行体制の確立	1	5	6
第3章 健全な財政運営の推進	0	24	24
合 計	11	41	52






第2部 推進計画の方策






第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開




1. 事務事業等の見直し




整理番号 取組項目	111-1	職員提案制度の充実					区分	継続
取組内容	市民サービスの向上, 事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り, 事務事業等の改革・改善を進めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	事務事業の改革・改善	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	行財政改革推進課							


整理番号 取組項目	111-2	事務改善の推進					区分	新規
取組内容	職員一人ひとりの意識改革を促し, 事務の効率化等を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	行財政改革推進課, 関係各課							






整理番号 取組項目	111-3	学校給食費徴収方法の見直し					区分	新規
取組内容	学校給食費の徴収・管理を市が直接実施することにより, 事務の適正化・効率化を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	事務事業の改革・改善	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	保健体育課							

2. 市民サービスの向上

整理番号 取組項目	112-1	住民票等コンビニ交付の導入					区分	新規
取組内容	個人番号カード*を利用し、コンビニ等での住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍証明書等の発行を可能にし、利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	28年度  調査 検討	29年度  取組 準備	30年度  実施	31年度	32年度	
目標(値)	利便性の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	戸籍住民課							






整理番号 取組項目	112-2	税務諸証明書のコンビニ交付の導入					区分	新規
取組内容	個人番号カード*を利用し、コンビニ等での税務諸証明書の発行を可能にします。	推進予定 年度	28年度  調査 検討	29年度  取組 準備	30年度  実施	31年度	32年度	
目標(値)	利便性の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	納税課, 市民税課, 資産税課							

整理番号 取組項目	112-3	窓口サービスの向上					区分	継続
取組内容	窓口における届出等の利便性の向上を図るため、市民サービス向上に向けた取組みを行います。	推進予定 年度	28年度  実施	29年度	30年度	31年度	32年度	
目標(値)	効果的な市民サービスの提供	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	総務課, 関係各課							






整理番号 取組項目	112-4	放課後子ども教室推進事業の実施					区分	継続
取組内容	八千代市子ども・子育て支援事業計画に基づき、小学校の余裕教室等を活用した放課後子ども教室を開設し、放課後における子どもの居場所の拡充を図ります。	推進予定 年度	28年度  継続	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続	
目標(値)	子どもの居場所の拡充	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	子育て支援課, 関係各課							

3. 公共施設






(単位：万円)






整理番号 取組項目	113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進	区分	継続			
取組内容	公共サービス・施設等の規模の適正化, 効率的な施設管理及び有効活用による公共施設等の全体最適化を図ることで, 真に必要とされる公共サービスの提供を維持・確保します。	推進予定年度	28年度  実施	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続
目標(値)	公共サービスの向上	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	資産管理課, 関係各課	上段: 見込 下段: 結果					

(単位：万円)

整理番号 取組項目	113-2	学校の適正配置	区分	継続			
取組内容	学校小規模化が顕著な阿蘇・米本地域の学校適正配置を推進します。また, その他の地域についても, より良い教育環境の実現, 地域コミュニティ [*] の拠点としての役割, 災害時避難場所としての役割等について検討し, 地域別に学校の適正配置を図ります。	推進予定年度	28年度  取組開始	29年度  取組中	30年度  取組中	31年度  取組中	32年度  取組中
目標(値)	学校の適正配置	財政効果	—	—	—	2,250	2,250
推進部署	学務課	上段: 見込 下段: 結果					

4. 電子自治体の推進

整理番号 取組項目	114-1	電子申請・届出システムの充実	区分	継続			
取組内容	電子申請で利用可能な申請・届出を増やす他, システムの課題・問題点を改善することで利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定年度	28年度  継続	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続
目標(値)	電子申請・届出が可能な手続き数 30件	財政効果					
推進部署	情報管理課, 関係各課	上段: 見込 下段: 結果					

整理番号 取組項目	114-2	公共施設予約案内システムの充実	区分	継続			
取組内容	利用対象施設を拡充する他, システムの課題・問題点を改善することで利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定年度	28年度  継続	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続
目標(値)	利便性の向上	財政効果					
推進部署	情報管理課, 関係各課	上段: 見込 下段: 結果					

整理番号 取組項目	114-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実	区分	継続			
取組内容	行政事務の簡素化・効率化を図るため、グループウェア*機能の拡充を図ります。	推進予定 年度	28年度 → 調査 検討	29年度 → 調査 検討	30年度 → 調査 検討	31年度 → 実施	32年度
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課						

整理番号 取組項目	114-4	情報セキュリティの対策	区分	新規			
取組内容	八千代市情報セキュリティ*ポリシーに基づき、情報資産に関する情報セキュリティ対策の充実を図ります。	推進予定 年度	28年度 → 実施	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続
目標(値)	情報漏えい等の事故件数ゼロ	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課						

第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

整理番号 取組項目	121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進	区分	継続			
取組内容	公平で開かれた審議会等の運営の確保及び政策形成過程への参画機会の拡充を図るため、市民公募委員の割合を高めます。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続
目標(値)	公募による市民委員の割合 25%	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	コミュニティ推進課, 各種審議会等の所管課						

2. 分かりやすい情報の発信

(単位:万円)

整理番号 取組項目	122-1	広報やちよをリニューアル	区分	新規			
取組内容	市制施行50周年を機に、広報やちよの紙面のリニューアルを行います。	推進予定 年度	28年度 → 実施	29年度	30年度	31年度	32年度
目標(値)	分かりやすい情報の発信	財政効果 上段:見込 下段:結果	△151	352	352	352	352
推進部署	広報広聴課						

整理番号 取組項目	122-2	ホームページの充実	区分	継続			
取組内容	迅速かつ的確な市政情報や各種案内の提供を行うとともに、市政運営の透明性を高めるため、情報の探しやすさの向上等、市ホームページの充実を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
			→ 調査 検討	→ 調査 検討	→ 実施		
目標(値)	ウェブアクセシビリティ※に配慮した分かりやすい情報の発信	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	広報広聴課						

第3節 民間活力導入の推進


1. 適切な民間活力の導入

(単位:万円)

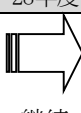
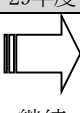
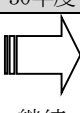
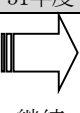
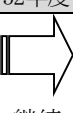
整理番号 取組項目	131-1	都市公園における指定管理者制度の導入	区分	新規			
取組内容	現在、市が直営で管理している都市公園に、指定管理者制度を導入します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
			→ 取組 準備	→ 実施	→ 継続	→ 継続	→ 継続
目標(値)	都市公園利用者の利便性向上及び都市公園の適正な管理	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	851	851	851	851
推進部署	公園緑地課, 文化・スポーツ課						

整理番号 取組項目	131-2	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務の合理化	区分	新規			
取組内容	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務を一元化し、指定管理業務とすることにより、効率的な管理運営を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
			→ 取組 準備	→ 実施			
目標(値)	勝田台市民文化プラザの包括的な管理の実施	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	文化・スポーツ課, 戸籍住民課, 資産管理課, 生涯学習振興課, 消防総務課						

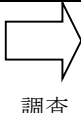
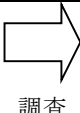

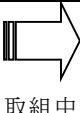

整理番号 取組項目	131-3	定型的業務の民間委託化	区分	新規			
取組内容	定員管理の適正化を踏まえ、市が実施する事務事業のうち、定型的業務の民間委託化を検討します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
			→ 調査 検討	→ 調査 検討	→ 方針 決定		
目標(値)	職員の適正配置	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	行財政改革推進課, 関係各課						

整理番号 取組項目	131-4	児童発達支援センターの整備	区分	継続			
取組内容	児童発達支援センターの移転・建設等の整備手法について、民間活力の導入を含め検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	28年度 	29年度	30年度	31年度	32年度
目標(値)	施設の効果的な整備	財政効果					
推進部署	障害者支援課, 児童発達支援センター	上段:見込 下段:結果					

2. 指定管理者制度の活用

整理番号 取組項目	132-1	指定管理者制度の活用	区分	継続			
取組内容	八千代市指定管理者制度※ガイドライン等に基づき、制度の活用を図ります。	推進予定 年度	28年度 	29年度 	30年度 	31年度 	32年度 
目標(値)	施設の適正な管理・運営	財政効果					
推進部署	行財政改革推進課, 関係各課	上段:見込 下段:結果					






3. PFI手法の活用

整理番号 取組項目	133-1	(仮称) 学校給食センター東八千代調理場の整備・運営	区分	新規			
取組内容	(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備・運営にPFI※手法等の導入を検討します。	推進予定 年度	28年度 	29年度 	30年度 	31年度 	32年度 
目標(値)	施設の効率的な運営・整備	財政効果					
推進部署	保健体育課	上段:見込 下段:結果					

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立






第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

整理番号 取組項目	211-1	組織体制の見直し					区分	新規
取組内容	効率的でスピーディな組織運営を図るため、組織のスリム化・フラット化を推進します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
			 実施	 調査 検討	 調査 検討	 調査 検討	 調査 検討	
目標(値)	簡素で効率的な組織体制の確立	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	総務課							






第2節 定員管理及び給与の適正化

1. 定員管理の適正化

整理番号 取組項目	221-1	定員管理の適正化					区分	継続
取組内容	民間活力導入の推進、情報化の推進、臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用しながら、職員を適正配置することにより、定員管理の適正化を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
			 継続	 継続	 継続	 継続	 継続	
目標(値)	定員管理の適正化(平成32年度までの間の基準職員数1,322人)	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	職員課							






2. 給与の適正化






(単位:万円)

整理番号 取組項目	222-1	給与の適正化					区分	継続
取組内容	県内各市、類似団体等との比較を行いながら、給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
			 調査 検討	 実施	 継続	 継続	 継続	
目標(値)	給与の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—	
推進部署	職員課							






第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員研修の更なる充実

整理番号 取組項目	231-1	情報化研修の充実	区分	継続			
取組内容	事務処理の迅速化と、業務の効率化を図るため、職員の情報リテラシー [*] の習得に取り組みます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
							
目標(値)	研修受講者の増加	財政効果					
推進部署	情報管理課, 職員課	上段:見込 下段:結果					

整理番号 取組項目	231-2	職員研修の充実	区分	継続			
取組内容	高い総合調整能力, 政策形成能力を有する職員の育成や, 新たな課題に果敢に挑戦するための職員の意識改革を推進するため, 八千代市人材育成基本方針に基づき自己啓発, 職場研修及び職場外研修の3つを研修制度の柱として, 各種研修を実施します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
							
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果					
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果					

2. 成果に応じた適正な評価






整理番号 取組項目	232-1	人事評価制度の推進	区分	継続			
取組内容	地方公務員法の趣旨に鑑み, 職員の能力開発及び人材育成を主眼に置き, 具体的事実及び客観的基準に基づいて的確に職員を評価することにより, 公平・公正な人事管理を行うため, 平成25年度から正式実施している人事評価制度を推進します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
							
目標(値)	人事評価制度の拡充(対象者等), 職員の適正な評価	財政効果					
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果					

第3章 健全な財政運営の推進






第1節 財政基盤の確立

1. 歳入の確保






(単位：万円)






整理番号 取組項目	311-1	新たな収入の確保の推進					区分	継続
取組内容	ネーミングライツの導入等、新たな収入の確保策を検討し、歳入の確保の推進に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	歳入の確保	財政効果 上段：見込 下段：結果	—	—	—	—	—	
推進部署	行財政改革推進課， 関係各課							

(単位：万円)






整理番号 取組項目	311-2	普通財産の売却・有効活用					区分	継続
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用	財政効果 上段：見込 下段：結果	—	—	—	—	—	
推進部署	資産管理課							

(単位：万円)



整理番号 取組項目	311-3	市税徴収率の向上					区分	継続
取組内容	社会情勢の変化に効率的かつ迅速に対応するため、徴収環境の整備及び人材育成・能力開発に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	市税徴収率 94.0%以上	財政効果 上段：見込 下段：結果	4,095	4,095	4,095	4,095	4,095	
推進部署	納税課							

整理番号 取組項目	311-4	債権の適正管理					区分	継続
取組内容	効率的な徴収体制を整備し、債権を適正に管理します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	債権の適正管理	財政効果 上段：見込 下段：結果						
推進部署	債権管理課， 関係各課							


2. 受益者負担の適正化

整理番号 取組項目	312-1 使用料・手数料の見直し	区分	継続				
取組内容	受益と負担の公平性の観点から、使用料・手数料の見直しを行います。	推進予定年度	28年度  継続	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果					
推進部署	財政課, 関係各課	上段:見込 下段:結果					


(単位:万円)

整理番号 取組項目	312-2 公園施設駐車場の有料化	区分	継続				
取組内容	適正な施設利用の促進と受益者負担の適正化を図るため、公園施設駐車場の有料化を行います。	推進予定年度	28年度  取組準備	29年度  実施	30年度	31年度	32年度
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	公園緑地課, 関係各課	上段:見込 下段:結果					

(単位:万円)

整理番号 取組項目	312-3 公民館施設利用の有料化	区分	継続				
取組内容	公民館施設利用の有料化のあり方を検討し,方針を決定します。	推進予定年度	28年度  方針決定	29年度	30年度	31年度	32年度
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	生涯学習振興課, 公民館	上段:見込 下段:結果					

(単位:万円)

整理番号 取組項目	312-4 男女共同参画センター施設利用の有料化	区分	継続				
取組内容	男女共同参画センター施設利用の有料化のあり方を検討し,方針を決定します。	推進予定年度	28年度  方針決定	29年度	30年度	31年度	32年度
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	男女共同参画課, 男女共同参画センター	上段:見込 下段:結果					

3. 歳出の抑制

整理番号 取組項目	313-1 経費節減の徹底	区分	継続				
取組内容	すべての事務事業の業務内容, 実施方法等を徹底して見直し, 効率的な業務の執行により経費の節減に努めます。	推進予定年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	31年度 継続	32年度 継続
目標(値)	経費の節減	財政効果					
推進部署	財政課, 全部署	上段: 見込 下段: 結果					

(単位: 万円)

整理番号 取組項目	313-2 将来負担の適正管理	区分	継続				
取組内容	適正な市債*の発行と債務負担行為*の設定, 公債費*の繰上償還などの実施により, 将来負担の適正管理を図ります。	推進予定年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	31年度 継続	32年度 継続
目標(値)	公債費負担比率 15%以下	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	財政課, 関係各課	上段: 見込 下段: 結果					

整理番号 取組項目	313-3 財政調整基金*の適正管理	区分	継続				
取組内容	本来の財政調整機能としての役割を踏まえ, 適正な運用に努めます。	推進予定年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	31年度 継続	32年度 継続
目標(値)	標準財政規模*の5%以上の基金残高	財政効果					
推進部署	財政課	上段: 見込 下段: 結果					

4. 補助金等の整理合理化

(単位: 万円)

整理番号 取組項目	314-1 補助金・扶助費の見直し	区分	継続				
取組内容	補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ, 補助金・扶助費の見直しに努めます。	推進予定年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	31年度 継続	32年度 継続
目標(値)	補助金・扶助費交付の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	財政課, 関係各課	上段: 見込 下段: 結果					

第2節 地方公営企業の経営健全化

1. 効果的な施策の推進

整理番号 取組項目	321-1	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託					区分	継続
取組内容	下水道施設の維持管理業務である緊急補修業務を民間に委託することで、市民サービスの向上を図ります。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続	
目標(値)	施設の効率的な管理	財政効果						
推進部署	下水道課	上段:見込 下段:結果						

(単位:万円)

整理番号 取組項目	321-2	浄・給水場の管理					区分	継続
取組内容	効率的・合理的な浄・給水場の運営を実施していくため、受託者の能力向上を図りつつ、管理業務委託の拡大を検討します。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続	
目標(値)	施設の効率的な管理・運営	財政効果	1,682	182	182	182	182	
推進部署	上水道課	上段:見込 下段:結果						

2. 効率的で質の高い執行体制の確立

整理番号 取組項目	322-1	定員管理の適正化					区分	継続
取組内容	民間活力導入の推進、情報化の推進、臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用しながら、職員を適正配置することにより、定員管理の適正化を図ります。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続	
目標(値)	定員管理の適正化	財政効果						
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果						

(単位:万円)

整理番号 取組項目	322-2	給与の適正化					区分	継続
取組内容	県内各市、類似団体等との比較を行いながら、給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度 → 調査 検討	29年度 → 実施	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続	
目標(値)	給与の適正化	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果						

整理番号 取組項目	322-3	専門研修の実施	区分	継続			
取組内容	技術の継承、職員の能力の向上及び意識改革等を推進するため、各種研修に職員を派遣します。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	経営企画課						

3. 健全な財政運営の推進

(単位:万円)

整理番号 取組項目	323-1	普通財産の売却・有効活用	区分	継続			
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進部署	経営企画課						

第3節 公益法人等の改革

1. 公益法人の改革

整理番号 取組項目	331-1	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター	区分	継続			
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨に基づき、八千代市シルバー人材センターの役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	長寿支援課						

整理番号 取組項目	331-2	公益財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団	区分	継続			
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨に基づき、八千代市文化・スポーツ振興財団の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	文化・スポーツ課						

整理番号 取組項目	331-3	公益財団法人 八千代市環境緑化公社	区分	継続
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨等に基づき、八千代市環境緑化公社の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。また、市の交付する補助金の見直しに努めます。	推進予定 年度	28年度 29年度 30年度 31年度 32年度	継続 継続 継続 継続 継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果		
推進部署	公園緑地課			

2. その他外郭団体等の改革

整理番号 取組項目	332-1	東葉高速鉄道 株式会社	区分	継続
取組内容	平成28年度までの集中支援の確実な実施に努めるとともに、平成29年度以降の支援のあり方について協議を進め、経営改善を促します。	推進予定 年度	28年度 29年度 30年度 31年度 32年度	継続 継続 継続 継続 継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果		
推進部署	総合企画課			

整理番号 取組項目	332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会	区分	継続
取組内容	八千代市社会福祉協議会の経営改善を促すとともに、補助金の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度 29年度 30年度 31年度 32年度	継続 継続 継続 継続 継続
目標(値)	補助金の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果		
推進部署	健康福祉課			






整理番号 取組項目	332-3	株式会社 八千代市水道サービス	区分	継続
取組内容	使用者への安定したサービスを継続するため、経営の健全化に取り組むよう促します。	推進予定 年度	28年度 29年度 30年度 31年度 32年度	継続 継続 継続 継続 継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果		
推進部署	経営企画課			

資 料 編

○取組項目表の見方

整理番号
 章，節，細節ごとに項目を整理し，番号を付し，－（ハイフン）以下は枝番を示しています。

（例）
111-1 ⇒ 第1章第1節の1. の1番目

	「調査検討」「取組準備」など実施前の段階を示すもの
	「実施」「取組開始」など実際に取組を行う段階を示すもの
	「方針決定」「実施」のうち単年度で取組みが終了するもの
	「継続」「取組中」など実施中の段階を示すもの
	「方針決定」「実施」「取組終了」など取組みが終了する段階を示すもの


（例）

整理番号 取組項目	111-1 職員提案制度の充実	区分	継続				
取組内容	市民サービスの向上，事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り，事務事業等の改革・改善を進めます。	推進予定年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
目標（値）	事務事業の改革・改善	財政効果	実施	継続	継続	継続	継続
推進部署	行財政改革推進課	上段：見込 下段：結果					

目標（値）
 取組により達成される目標（数値目標を含む。）を示しています。

財政効果
 取組により生じる財政効果を上段に見込額，下段に実績額で示しています。

※単位：万円（千円単位切り捨て）

計画策定時において財政効果が見込めない取組については「－」で，財政効果を算出できない取組についてはで示しています。

○用語説明

索引	用語	説明
あ行	ウェブアクセシビリティ	障害の有無や年齢等にかかわらず，閲覧されるすべての人がホームページを利用できること
か行	グループウェア	庁内LANを活用して情報共有やコミュニケーションの効率化を図り，グループによる協調作業を支援するソフトウェアの総称。主な機能としては，グループ内のメンバー間および外部とのコミュニケーションを円滑化する電子メール機能，グループ全体に広報を行う電子掲示板機能，メンバー間でスケジュールを共有するスケジュール機能などがある
	公債費	地方公共団体が発行した地方債の元利償還等に要する経費
	個人番号カード	本人の申請により交付され，本人確認の際の公的な身分証明書として利用できるほか，様々な行政サービスを受けることができるようになるICカード。カードには，氏名，住所，生年月日，性別，個人番号（マイナンバー），顔写真などが記載される
さ行	財政調整基金	地方公共団体における年度間の財源の不均衡を調整するための基金
	債務負担行為	翌年度以降の経費支出や，一定の事実が発生したときの支出を予定するなどの，将来の財政支出を約束する行為
	市債	市が発行する地方債
	指定管理者制度	公の施設の管理に，民間の能力を活用した住民サービスの向上，経費の節減などを図ることを目的に，地方公共団体が指定する法人その他の団体に，施設の管理運営を行わせる制度

索引	用語	説明
	情報セキュリティ	職員の情報漏洩等への危機意識を高め、データの人為的な破壊、事故、及び不正利用等を防ぎ、コンピュータシステムの安全を守ること
	情報リテラシー	情報の精度や信頼性を的確に判断し、その上で情報を使いこなす能力のこと。体験やメディアを通じて得られる大量の情報の中から信用ができ、なおかつ、必要なものを探し出し、課題に即して組み合わせたり加工したりして、意思決定したり結果を表現したりするための基礎的な知識や技能
た行	地域コミュニティ	地域住民が生活している場所、または町内会・自治会等の団体
は行	標準財政規模	地方公共団体の標準的な状態で通常収入されるであろう経常的一般財源の規模を示すもの
その他	P F I (Private Finance Initiative)	民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用して、公共施設等の整備等を行う手法

八千代市第2次行財政改革大綱後期推進計画

発行日／平成28年3月

発行／八千代市

編集／総務企画部 行財政改革推進課

住所／〒276-8501

八千代市大和田新田312-5

TEL 047-483-1151（代表）

FAX 047-484-8824

