

八千代市第2次行財政改革大綱
後期推進計画
令和2年度取組状況

令和3年8月



目 次

第 1 部 後期推進計画 令和 2 年度取組概要

1	取組項目の推進状況	1
2	目標値の達成状況	4
3	財政効果見込の達成状況	5
4	取組の概要	6

第 2 部 後期推進計画 令和 2 年度推進内容

	取組項目表の見方	1 1
第 1 章	効果的な施策の推進	1 2
第 1 節	効果的事業展開	1 2
第 2 節	市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進	1 7
第 3 節	民間活力導入の推進	1 8
第 2 章	効率的で質の高い執行体制の確立	2 1
第 1 節	組織体制の見直し	2 1
第 2 節	定員管理及び給与の適正化	2 1
第 3 節	職員の育成・能力向上の推進	2 2
第 3 章	健全な財政運営の推進	2 3
第 1 節	財政基盤の確立	2 3
第 2 節	地方公営企業の経営健全化	2 7
第 3 節	公益法人等の改革	2 9

資料編

1	用語説明	3 2
2	八千代市第 2 次行財政改革大綱後期推進計画（令和 2 年度版）	3 4

本書の中で、※のついている用語には、32・33 ページに説明があります。

第 1 部 後期推進計画 令和 2 年度取組概要

1 取組項目の推進状況

令和2年度は、取り組むべき43項目すべてに取り組み、33項目を推進、10項目を一部推進しました。

また、方策別の内訳として、「第1章 効果的な施策の推進」では、10項目を推進、4項目を一部推進、「第2章 効率的で質の高い執行体制の確立」では、4項目を推進、2項目を一部推進、「第3章 健全な財政運営の推進」では、19項目を推進、4項目を一部推進しました。

(1) 取組項目別一覧表

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
第1章 効果的な施策の推進（14項目）				
第1節 効果的事業展開（11項目）				
1. 事務事業等の見直し（5項目）				
111-1	職員提案制度の充実	A		12
111-2	事務改善の推進	A		12
111-3	学校給食費徴収方法の見直し	A		12
111-4	共同指令センターの整備・運用	A		13
111-5	議事録作成支援システムの導入	A		13
2. 市民サービスの向上（1項目）				
112-1	各種証明書のコンビニ交付の導入	—	○	13
112-2	欠番			
112-3	窓口サービスの向上	—	○	14
112-4	放課後子ども教室推進事業の実施	B		14
3. 公共施設（2項目）				
113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進	A		14
113-2	学校の適正配置	B		15
113-3	八千代台地域における支所の統合	—	○	15
4. 電子自治体の推進（3項目）				
114-1	電子申請・届出システムの充実	A		15
114-2	公共施設予約案内システムの充実	A		16
114-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実	—	○	16
114-4	情報セキュリティの対策	B		16
第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進（1項目）				
1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり（1項目）				
121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進	B		17
2. 分かりやすい情報の発信（0項目）				
122-1	広報やちよをリニューアル	—	○	17
122-2	ホームページの充実	—	○	17

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
第3節 民間活力導入の推進（2項目）				
1. 適切な民間活力の導入（0項目）				
131-1	都市公園における指定管理者制度の導入	—	○	18
131-2	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務の合理化	—	○	18
131-3	定型的業務の民間委託化	—	○	18
131-4	児童発達支援センター等の整備	—	○	19
131-5	市庁舎の整備	—	○	19
131-6	小中学校普通教室及び特別教室等への空調設備の整備	—	○	19
2. 指定管理者制度の活用（1項目）				
132-1	指定管理者制度の活用	A		20
3. PFI手法の活用（1項目）				
133-1	（仮称）学校給食センター東八千代調理場の整備・運営	A		20
133-2	小中学校普通・特別教室等への空調設備の整備・維持管理	—	○	20
第2章 効率的で質の高い執行体制の確立（6項目）				
第1節 組織体制の見直し（1項目）				
1. 組織の再編（1項目）				
211-1	組織体制の見直し	B		21
第2節 定員管理及び給与の適正化（2項目）				
1. 定員管理の適正化（1項目）				
221-1	定員管理の適正化	A		21
2. 給与の適正化（1項目）				
222-1	給与の適正化	A		22
第3節 職員の育成・能力向上の推進（3項目）				
1. 職員研修の更なる充実（2項目）				
231-1	情報化研修の充実	A		22
231-2	職員研修の充実	B		22
2. 成果に応じた適正な評価（1項目）				
232-1	人事評価制度の推進	A		23
第3章 健全な財政運営の推進（23項目）				
第1節 財政基盤の確立（10項目）				
1. 歳入の確保（4項目）				
311-1	新たな収入の確保の推進	A		23
311-2	普通財産の売却・有効活用	B		24
311-3	市税徴収率の向上	A		24
311-4	債権の適正管理	A		24

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
2. 受益者負担の適正化（2項目）				
312-1	使用料・手数料の見直し	A		25
312-2	公園施設駐車場の有料化	B		25
312-3	公民館施設利用の有料化	—	○	25
312-4	男女共同参画センター施設利用の有料化	—	○	26
3. 歳出の抑制（3項目）				
313-1	経費節減の徹底	A		26
313-2	将来負担の適正管理	A		26
313-3	財政調整基金の適正管理	A		27
4. 補助金等の整理合理化（1項目）				
314-1	補助金・扶助費の見直し	A		27
第2節 地方公営企業の経営健全化（6項目）				
1. 効果的な施策の推進（2項目）				
321-1	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託	A		27
321-2	浄・給水場の管理	A		28
2. 効率的で質の高い執行体制の確立（3項目）				
322-1	定員管理の適正化	A		28
322-2	給与の適正化	A		28
322-3	専門研修の実施	A		29
3. 健全な財政運営の推進（1項目）				
323-1	普通財産の売却・有効活用	A		29
第3節 公益法人等の改革（7項目）				
1. 公益法人の改革（4項目）				
331-1	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター	A		29
331-2	公益財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団	B		30
331-3	公益財団法人 八千代市環境緑化公社	A		30
331-4	財団法人のあり方	A		30
2. その他外郭団体等の改革（3項目）				
332-1	東葉高速鉄道 株式会社	B		31
332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会	A		31
332-3	株式会社 八千代市水道サービス	A		31

（注）取組みが終了した項目は「○」を表示

推進状況 A:計画どおり推進した B:計画の一部を推進した C:推進できなかった。

(2) 方策別集計表

		合 計	効果的な 施策 の推進	効率的で質の 高い執行体制 の確立	健全な財政 運営の推進
取組項目数		43	14	6	23
内 訳	A（推 進）	33	10	4	19
	B（一部推進）	10	4	2	4
	C（推進できなかった）	0	0	0	0

2 目標値の達成状況

数値目標を設定している取組項目の達成状況は、以下のとおりです。

整理 番号	取組項目名	設定内容	目標値 (2年度末)	2年度	頁
114-1	電子申請・届出システムの充実	電子申請・届出が可能な手続き数	30件	31件	15
114-4	情報セキュリティの対策	情報漏えい等の事故件数	0件	25件	16
121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進	公募による市民委員の割合	25%	23.1%	17
311-3	市税徴収率の向上	市税徴収率	94.0%以上	97.08%	24
313-2	将来負担の適正管理	公債費負担比率	15%以下	13.8%	26
313-3	財政調整基金の適正管理	財政調整基金残高	標準財政規模の5%以上の基金残高	7.0%	27

3 財政効果見込の達成状況

令和2年度における財政効果額は、121,123万円となりました。

なお、財政効果額の内訳は、以下のとおりです。

(単位：万円)

整理 番号	取組項目名	項目数	見込額(a)	実績額(b)	差額(b)-(a)
第1章	効果的な施策の推進	計 4	1,966	3,929	1,963
第1節	効果的事業展開	計 2	1,293	2,023	730
1.	事務事業等の見直し	計 2	1,293	2,023	730
111-4	共同指令センターの整備・運営		1,207	1,999	792
111-5	議事録作成支援システムの導入		86	24	△ 62
第2節	市民参画と地域の視点に立ったまちづくり	計 1	352	803	451
2.	分かりやすい情報の発信	計 1	352	803	451
122-1	広報やちよをリニューアル		352	803	451
第3節	民間活力導入の推進	計 1	321	1,103	782
1.	適切な民間活力の導入	計 1	321	1,103	782
131-1	都市公園における指定管理者制度の導入		321	1,103	782
第2章	効率的で質の高い執行体制の確立	計 1	246	309	63
第2節	定員管理及び給与の適正化	計 1	246	309	63
2.	給与の適正化	計 1	246	309	63
222-1	給与の適正化		246	309	63
第3章	健全な財政運営の推進	計 2	4,277	116,885	112,608
第1節	財政基盤の確立	計 1	4,095	116,797	112,702
1.	歳入の確保	計 1	4,095	116,797	112,702
311-3	市税徴収率の向上		4,095	116,797	112,702
第2節	地方公営企業の経営健全化	計 1	182	88	△ 94
1.	効果的な施策の推進	計 1	182	88	△ 94
321-2	浄・給水場の管理		182	88	△ 94
令和2年度 財政効果額 計		7	6,489	121,123	114,634

4 取組の概要

第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開

1. 事務事業等の見直し

「共同指令センターの整備・運用」として、松戸市ほか9市消防指令事務協議会において策定した、ちば北西部消防指令センター運営に関する各種要綱・要領等について、協議会委員に報告するとともに、同委員において各議案の審議及び承認がされました。また、共同指令センター及び個別整備部分について整備が完了し令和3年2月より運用が開始されました。

「議事録作成支援システムの導入」として、新型コロナウイルス感染症対策の影響で前年度に比べ、対面による会議数が大幅に減少した中でも、本システムの導入により、議事録作成に係る作業時間が約5割程度に削減され、職員の負担軽減及び業務の効率化を図りました。

2. 市民サービスの向上

「放課後子ども教室推進事業の実施」として、令和2年度中の新規開設を見送り、令和3年度の新規開設校の整備に向けて、関係各課と協議を行いました。

3. 公共施設

「学校の適正配置」として、教育的な見地から学校の適正配置を図り、義務教育学校開校に向けて準備を進めるため、令和2年7月に阿蘇・米本地域義務教育学校設立準備委員会を立ち上げました。

4. 電子自治体の推進

「公共施設予約案内システムの充実」として、やちよ農業交流センターの予約案内システムの利用開始に向け、関係各課と連携を図りセットアップを行い、令和2年12月に利用を開始しました。また、システム上の課題・問題点について取りまとめ、事業者へ要望したほか、次期施設予約システム稼働開始に向け、八千代市ちば施設予約システム運営委員会と連携を図り、運用テストを経て、令和3年3月に、新たな施設予約システムの稼働を開始しました。

第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

「各種審議会等委員の市民公募の推進」として、審議会等委員の市民公募の状況についての令和2年度調査結果をもとに、市民委員の割合の増加について「八千代市審議会等の整理統合及び運営等に関する指針」に基づいて、新規に審議会等を設置する予定の担当課に、可能な限り公募による委員の選任に努めるよう促しました。

第3節 民間活力導入の推進

2. 指定管理者制度の活用

「指定管理者制度の活用」として、八千代市指定管理者制度ガイドラインの見直しに向けた調査研究を実施しました。

3. PFI手法の活用

「(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備・運営」として、PFI事業契約締結に向け、入札公告を行い、事業者選定委員会を開催し、整備事業者を決定しました。その後、議会承認を経て本契約を事業者と締結し、令和3年1月から設計業務を開始しました。

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

「組織体制の見直し」として、組織機構研究会等において、組織体制の見直しに向けて検討しましたが、前回行った組織改正のフォローアップを充分に行うなど、更なる熟慮が必要なため、令和3年4月からの組織改正を見送りました。

第2節 定員管理及び給与の適正化

1. 定員管理の適正化

「定員管理の適正化」として、部局長及び所属長ヒアリング等を通じて、各部局の事務事業・人員の状況を把握し、職員の新規採用及び異動を実施し、職員の適正配置に努めました。更に、八千代市職員の定員管理に関する方針を新たに策定しました。

2. 給与の適正化

「給与の適正化」として、人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告に準拠し、給与改定を行いました。

第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員研修の更なる充実

「情報化研修の充実」として、庁内職員研修及び地方公共団体情報システム機構等が主催するe-ラーニング研修の活用を図り、職員の情報リテラシーの向上を図りました。また、職員課主催のエクセル研修を実施しました。

2. 成果に応じた適正な評価

「人事評価制度の推進」として、常勤及び再任用職員に対して人事評価を実施するとともに、非常勤職員に対しても、人事評価を実施するようマニュアルの改訂を行うことで、すべての職員に人事評価を実施しました。

第3章 健全な財政運営の推進

第1節 財政基盤の確立

1. 歳入の確保

「普通財産の売却・有効活用」として、普通財産（建物）の解体工事、普通財産（土地）の売却に係る入札及び事業用定期借地権設定契約の覚書を締結しました。

「市税徴収率の向上」として、市税の徴収については、文書催告や休日納税相談を実施するとともに、財産調査を徹底し、債権の差押・換価に重点を置くことで徴収率の向上に努めました。その結果 97.08%と目標値を達成しました。

2. 受益者負担の適正化

「使用料・手数料の見直し」として、使用料・手数料設定ガイドラインに基づき、令和3年度当初予算編成において使用料・手数料の見直しを行いました。

3. 歳出の抑制

「経費節減の徹底」として、財政構造の弾力性を確保しつつ、持続可能な財政運営の確立を図るため、令和2年度予算の執行と令和3年度予算編成を通じ、業務内容、実施方法、業務委託仕様書等の徹底した見直しに努めました。

4. 補助金等の整理合理化

「補助金・扶助費の見直し」として、効果的で適正な補助金・扶助費の交付を行うため、「補助金等の見直しについて」の補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、ヒアリングにより目的・効果を検証し、交付基準の明確化及び交付額の見直しを図りました。

第2節 地方公営企業の経営健全化

1. 効果的な施策の推進

「浄・給水場の管理」として、浄水場全体を考慮した効率的な水運用を図るため、受託者の業務報告を基本としながら、課題等について協議調整を行いました。また、令和3年度の契約更新に向けて、点検業務等を含め管理業務委託の拡大に向けての検討を行いました。

2. 効率的で質の高い執行体制の確立

「定員管理の適正化」として、会計年度任用及び再任用等各種人事制度を活用しながら、職員の適正配置を図りました。

3. 健全な財政運営の推進

「普通財産の売却・有効活用」として、西八千代北部特定土地区画整理地内の土地の維持管理を適正に行うとともに、土地の有効活用について、引き続き検討を行いました。また、土地の貸付けを行いました。

第3節 公益法人等の改革

1. 公益法人の改革

「財団法人のあり方」として、「市が『公益財団法人』に求める役割」に例示した市民協働事業等の財団法人への業務移管に向けた関係各課との調整等を行い、両財団法人が統合の意向を示した後は、補助金のあり方や組織改正の必要性について関係各課と協議しました。

2. その他外郭団体等の改革

「東葉高速鉄道株式会社」として、東葉高速自立支援委員会において、長期収支推計のローリング結果を確認し、新型コロナウイルス感染症の影響等により早期に資金ショートが見込まれる場合には、速やかに支援策の実施に移行できるよう、支援のあり方について協議を継続していくこととなりました。

第2部 後期推進計画 令和2年度推進内容

取組項目表の見方

整理番号
 章，節，細節ごとに項目を整理し，番号を付し，－（ハイフン）以下は枝番を示しています。

(例)
111-1 ⇒ 第1章第1節の1. の1番目

	「調査検討」「取組準備」など実施前の段階を示すもの
	「実施」「取組開始」など実際に取組みを行う段階を示すもの
	「方針決定」「実施」のうち単年度で取組みが終了するもの
	「継続」「取組中」など実施中の段階を示すもの
	「方針決定」「実施」「取組終了」など取組みが終了する段階を示すもの

(例)

整理番号 取組項目	111-1	職員提案制度の充実	区分	継続			
取組内容	市民サービスの向上, 事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り, 事務事業等の改革・改善を進めます。		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	事務事業の改革・改善	推進予定年度	実施	継続	継続	継続	継続
推進部署	職員課	財政効果					
推進内容(2年度)		推進状況	B	B	A	C	A
令和2年3月に改正した実施要領, マニュアルに基づき, 職員提案の募集, 審査, 採用, 表彰を実施しました。							

目標(値)
 取組により達成される目標(数値目標を含む。)を示しています。

財政効果
 取組により生ずる財政効果を上段に見込額, 下段に実績額で示しています。
 ※ 単位: 万円(千円単位切捨て)
 財政効果が見込めない, もしくは算定できない取組みは, で示しています。






目標(値)の達成状況
 数値目標を設定している項目の2年度の状況を示しています。






推進状況
 計画どおり推進した場合は「A」を
 計画の一部を推進した場合は「B」を
 推進できなかった場合は「C」を表示しています。






第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開





1. 事務事業等の見直し


整理番号 取組項目	111-1	職員提案制度の充実				区分	継続
取組内容	市民サービスの向上, 事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り, 事務事業等の改革・改善を進めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	事務事業の改革・改善	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	職員課						
推進内容(2年度)		推進状況	B	B	A	C	A
令和2年3月に改正した実施要領, マニュアルに基づき, 職員提案の募集, 審査, 採用, 表彰を実施しました。							

整理番号 取組項目	111-2	事務改善の推進				区分	新規
取組内容	職員一人ひとりの意識改革を促し, 事務の効率化等を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	総務課, 関係各課						
推進内容(2年度)		推進状況	B	A	A	A	A
郵便の誤送付による個人情報の漏洩が多発していること等から, 郵便発送業務に当たる際の注意事項等を明記するため, 郵便マニュアルの改訂を行うとともに, 宛名確認の注意喚起について, 封筒への印字の徹底を図りました。また, 事務誤り防止のため, 財務事務の手引きを一部改正しました。							




整理番号 取組項目	111-3	学校給食費徴収方法の見直し				区分	新規
取組内容	学校給食費の徴収・管理を市が直接実施することにより, 事務の適正化・効率化を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	事務事業の改革・改善	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	保健体育課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
令和2年7月末の学校給食費第2期徴収に向け, 4月から学齢簿データの連携, 口座振替データ及び個人別給食費変動要素データを学校給食費管理システムに登録し, 口座振替を行わない方には納付書を送付しました。3月に給食費の徴収額決定通知を各保護者宛に通知しました。							

(単位:万円)


整理番号 取組項目	111-4	共同指令センターの整備・運用					区分	新規
取組内容	大規模災害等に対する消防応援体制の強化, 施設整備に係る経費の削減, 人員配備の効率化を図るため, ちば北西部消防指令センターの整備に向けて構成10市で協議を行い, 令和2年度の運用開始の準備を進めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	消防力の強化	財政効果	—	—	—	—	1,207	
推進部署	指揮指令課	上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	1,999	
推進内容(2年度)		推進状況	—	A	A	A	A	
<p>松戸市ほか9市消防指令事務協議会において策定した, ちば北西部消防指令センター運営に関する各種要綱・要領等について, 協議会委員に報告するとともに, 同委員において各議案の審議及び承認がされました。また, 共同指令センター及び個別整備部分について整備が完了し令和3年2月より運用が開始されました。</p>								






整理番号 取組項目	111-5	議事録作成支援システムの導入					区分	新規
取組内容	AIによる議事録作成支援システムを導入することにより, 議事録作成に係る業務の効率化を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果	—	—	—	—	86	
推進部署	企画経営課	上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	24	
推進内容(2年度)		推進状況	—	—	—	—	A	
<p>新型コロナウイルス感染症対策の影響で前年度に比べ, 対面による会議数が大幅に減少した中でも, 本システムの導入により, 議事録作成に係る作業時間が約5割程度に削減され, 職員の負担軽減及び業務の効率化を図りました。</p>								

2. 市民サービスの向上






整理番号 取組項目	112-1	各種証明書のコンビニ交付の導入					区分	新規
取組内容	個人番号カード*を利用し, コンビニ等で住民票の写し, 印鑑登録証明書, 戸籍証明書, 戸籍の附票の写し, 所得課税証明書の各種証明書を交付し, 利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	利便性の向上	財政効果						
推進部署	情報管理課, 関係各課	上段:見込 下段:結果						
進捗状況(2年度)		進捗状況	A	A	A			
<p>平成30年度で推進終了した取組項目です。</p>								

整理番号 取組項目	112-2	欠番					区分	新規

整理番号 取組項目	112-3	窓口サービスの向上					区分	継続
取組内容	窓口における届出等の利便性の向上を図るため、市民サービス向上に向けた取組みを行います。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	効果的な市民サービスの提供	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	総務課, 関係各課	推進状況	A					
推進内容(2年度)								
平成28年度で推進終了した取組項目です。								

整理番号 取組項目	112-4	放課後子ども教室推進事業の実施					区分	継続
取組内容	八千代市子ども・子育て支援事業計画に基づき、小学校の余裕教室等を活用した放課後子ども教室を開設し、放課後における子どもの居場所の拡充を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	子どもの居場所の拡充	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	子育て支援課, 関係各課	推進状況	A	A	A	A	B	
推進内容(2年度)								
令和2年度中の新規開設を見送り、令和3年度の新規開設校の整備に向けて、関係各課と協議を行いました。								

3. 公共施設

整理番号 取組項目	113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進					区分	継続
取組内容	公共サービス・施設等の規模の適正化、効率的な施設管理及び有効活用による公共施設等の全体最適化を図ることで、真に必要とされる公共サービスの提供を維持・確保します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	公共サービスの向上	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—	
推進部署	資産管理課, 関係各課	推進状況	A	A	A	A	A	
推進内容(2年度)								
公共施設等総合管理計画第1期アクションプランの進捗管理を行うとともに、本アクションプランの計画年度が令和2年度で満了することから、新たに公共施設等にかかわる方針決定や分野横断的な再編等を進めるための実施計画として、「八千代市公共施設等個別施設計画」を策定しました。								

整理番号 取組項目	113-2	学校の適正配置					区分	継続
取組内容	学校小規模化が顕著な阿蘇・米本地域の学校適正配置を推進します。また、その他の地域についても、より良い教育環境の実現、地域コミュニティ※の拠点としての役割について検討し、地域別に学校の適正配置を図ります。		推進予定 年度	28年度 取組開始	29年度 取組中	30年度 取組中	元年度 取組中	2年度 取組中
目標(値)	学校の適正配置		財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	学務課		上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進内容(2年度)			推進状況	B	B	B	B	B
<p>教育的な見地から学校の適正配置を図り、義務教育学校開校に向けて準備を進めるため、令和2年7月に阿蘇・米本地域義務教育学校設立準備委員会を立ち上げました。</p>								

整理番号 取組項目	113-3	八千代台地域における支所の統合					区分	新規
取組内容	老朽化が進む八千代台地域の支所(八千代台, 八千代台東南)を統合し、パスポートセンターとあわせて整備することで、経費の節減や市民サービスの向上を図ります。		推進予定 年度	28年度	29年度	30年度 調査 検討	元年度 実施	2年度
目標(値)	公共施設の適正配置		財政効果					
推進部署	戸籍住民課, 職員課, 資産管理課		上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)			推進状況			A	A	
<p>令和元年度で推進終了した取組項目です。</p>								

4. 電子自治体の推進

整理番号 取組項目	114-1	電子申請・届出システムの充実					区分	継続
取組内容	電子申請で利用可能な申請・届出を増やす他、システムの課題・問題点を改善することで利用者の利便性の向上を図ります。		推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	電子申請・届出が可能な手続き数 30件		財政効果					
推進部署	情報管理課, 関係各課		上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)			推進状況	A	A	A	A	A
<p>ちば電子申請サービスの手続き拡大を目指すため、利用状況調査を実施するとともに、新たなシステムへの切り替えのため、システムの構築、検証を行い、令和3年3月1日に運用を開始しました。</p> <p style="text-align: right;">【2年度目標(値):30件 ⇒ 2年度状況:31件】</p>								

整理番号 取組項目	114-2	公共施設予約案内システムの充実				区分	継続
取組内容	利用対象施設を拡充する他、システムの課題・問題点を改善することで利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	利便性の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課, 関係各課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
<p>やちよ農業交流センターの予約案内システムの利用開始に向け、関係各課と連携を図りセットアップを行い、令和2年12月に利用を開始しました。また、システム上の課題・問題点について取りまとめ、事業者へ要望したほか、次期施設予約システム稼働開始に向け、八千代市ちば施設予約システム運営委員会と連携を図り、運用テストを経て、令和3年3月に、新たな施設予約システムの稼働を開始しました。</p>							

整理番号 取組項目	114-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実				区分	継続
取組内容	行政事務の簡素化・効率化を図るため、グループウェア*機能の拡充を図ります。	推進予定 年度	28年度 調査 検討	29年度 調査 検討	30年度 調査 検討	元年度 実施	2年度
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	
<p>令和元年度で推進終了した取組項目です。</p>							

整理番号 取組項目	114-4	情報セキュリティの対策				区分	新規
取組内容	八千代市情報セキュリティ*ポリシーに基づき、情報資産に関する情報セキュリティ対策の充実を図ります。	推進予定 年度	28年度 実施	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	情報漏えい等の事故件数ゼロ	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	B	B	B	B
<p>庁内掲示板にマルウェア感染に関する注意喚起や自治体セキュリティニュースなどを掲載することで、情報セキュリティに関する啓発を行いました。また、情報セキュリティ監査を実施したほか、情報セキュリティに関する集合研修(主事研修等)、eラーニング研修を実施しました。</p> <p style="text-align: right;">【2年度目標(値): 0件 ⇒ 2年度状況: 25件】</p>							

第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

整理番号 取組項目	121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進				区分	継続
取組内容	公平で開かれた審議会等の運営の確保及び政策形成過程への参画機会の拡充を図るため、市民公募委員の割合を高めます。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	元年度 → 継続	2年度 → 継続
目標(値)	公募による市民委員の割合 25%	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	コミュニティ推進課, 各種審議会等の所管課						
推進内容(2年度)		推進状況	B	B	B	B	B
<p>審議会等委員の市民公募の状況についての令和2年度調査結果をもとに、市民委員の割合の増加について「八千代市審議会等の整理統合及び運営等に関する指針」に基づいて、新規に審議会等を設置する予定の担当課に、可能な限り公募による委員の選任に努めるよう促しました。</p> <p style="text-align: right;">【2年度目標(値): 25% ⇒ 2年度状況: 23.1%】</p>							

2. 分かりやすい情報の発信

(単位: 万円)





整理番号 取組項目	122-1	広報やちよをリニューアル				区分	新規
取組内容	市制施行50周年を機に、広報やちよの紙面のリニューアルを行います。	推進予定 年度	28年度 → 実施	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	分かりやすい情報の発信	財政効果 上段:見込 下段:結果	△151	352	352	352	352
推進部署	広報広聴課		△61	702	790	657	803
推進内容(2年度)		推進状況	A				
平成28年度で推進終了した取組項目です。							




整理番号 取組項目	122-2	ホームページの充実				区分	継続
取組内容	迅速かつ的確な市政情報や各種案内の提供を行うとともに、市政運営の透明性を高めるため、情報の探しやすさの向上等、市ホームページの充実を図ります。	推進予定 年度	28年度 → 調査 検討	29年度 → 調査 検討	30年度 → 実施	元年度	2年度
目標(値)	ウェブアクセシビリティ*に配慮した分かりやすい情報の発信	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	広報広聴課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A		
平成30年度で推進終了した取組項目です。							





第3節 民間活力導入の推進

1. 適切な民間活力の導入

(単位：万円)

整理番号 取組項目	131-1	都市公園における指定管理者制度の導入				区分	新規
取組内容	現在、市が直営で管理している都市公園に、指定管理者制度を導入します。	推進予定 年度	28年度  取組 準備	29年度  取組 準備	30年度  実施	元年度  実施	2年度
目標(値)	都市公園利用者の利便性向上及び都市公園の適正な管理	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	321	321
推進部署	公園緑地課, 文化・スポーツ課		—	—	—	1,124	1,103
推進内容(2年度)		推進状況	B	C	B	A	
令和元年度で推進終了した取組項目です。							

整理番号 取組項目	131-2	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務の合理化				区分	新規
取組内容	勝田台市民文化プラザ共用部分等の維持管理業務を、勝田台文化センターの指定管理業務に含めることにより、効率的な管理運営を図ります。	推進予定 年度	28年度  取組 準備	29年度  取組 準備	30年度  実施	元年度	2年度
目標(値)	勝田台市民文化プラザの包括的な管理の実施	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	文化・スポーツ課, 戸籍住民課, 資産管理課, 生涯学習振興課, 消防総務課						
推進内容(2年度)		推進状況	B	A	A		
平成30年度で推進終了した取組項目です。							






整理番号 取組項目	131-3	定型的業務の民間委託化				区分	新規
取組内容	定員管理の適正化を踏まえ、市が実施する事務事業のうち、定型的業務の民間委託化を検討します。	推進予定 年度	28年度  調査 検討	29年度  調査 検討	30年度  調査 検討	元年度  方針 決定	2年度
目標(値)	職員の適正配置	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	企画経営課, 関係各課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	B	B	
令和元年度で推進終了した取組項目です。							

整理番号 取組項目	131-4	児童発達支援センター等の整備				区分	継続
取組内容	児童発達支援センター等の移転・建設等の整備手法について、民間活力の導入を含め検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	施設の効果的な整備	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	障害者支援課, 児童発達支援センター, 子ども保育課						
推進内容 (2年度)		推進状況	B	B	A		
平成30年度で推進終了した取組項目です。							






整理番号 取組項目	131-5	市庁舎の整備				区分	新規
取組内容	耐震性能が不足している本庁舎旧館及び新館の整備に向け、民間活力の導入を含め検討し、事業手法の方針を決定します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	施設の効果的な整備	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	庁舎総合整備課						
推進内容 (2年度)		推進状況			A	A	
令和元年度で推進終了した取組項目です。							


整理番号 取組項目	131-6	小中学校普通教室及び特別教室等への空調設備の整備				区分	新規
取組内容	小中学校普通教室及び特別教室等への空調設備の整備手法について、民間活力の導入を検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	整備手法の決定	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	教育総務課						
推進内容 (2年度)		推進状況			A		
平成30年度で推進終了した取組項目です。							

2. 指定管理者制度の活用

整理番号 取組項目	132-1	指定管理者制度の活用				区分	継続
取組内容	八千代市指定管理者制度※ガイドライン等に基づき、制度の活用を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	施設の適正な管理・運営	財政効果					
推進部署	資産管理課, 関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
八千代市指定管理者制度ガイドラインの見直しに向けた調査研究を実施しました。							

3. PFI手法の活用






整理番号 取組項目	133-1	(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備・運営				区分	新規
取組内容	(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備・運営にPFI※手法の導入を検討し、実施します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	施設の効率的な運営・整備	財政効果					
推進部署	保健体育課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)		推進状況	B	C	A	A	A
PFI事業契約締結に向け、入札公告を行い、事業者選定委員会を開催し、整備事業者を決定しました。その後、議会承認を経て本契約を事業者と締結し、令和3年1月から設計業務を開始しました。							

整理番号 取組項目	133-2	小中学校普通・特別教室等への空調設備の整備・維持管理				区分	新規
取組内容	全ての市立小中学校の普通教室, 特別教室及び管理諸室にPFI手法を用いて空調設備の整備並びに維持管理を実施します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	効率的な空調設備の整備・維持管理	財政効果					
推進部署	教育総務課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)		推進状況				A	
令和元年度で推進終了した取組項目です。							

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立






第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

整理番号 取組項目	211-1	組織体制の見直し				区分	新規
取組内容	効率的でスピーディな組織運営を図るため、組織のスリム化・フラット化を推進します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
			 実施	 調査 検討	 調査 検討	 実施	 継続
目標(値)	簡素で効率的な組織体制の確立	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	総務課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	B
<p>組織機構研究会等において、組織体制の見直しに向けて検討しましたが、前回行った組織改正のフォローアップを充分に行うなど、更なる熟慮が必要なため、令和3年4月からの組織改正を見送りました。</p>							

第2節 定員管理及び給与の適正化

1. 定員管理の適正化

整理番号 取組項目	221-1	定員管理の適正化				区分	継続
取組内容	民間活力導入の推進、情報化の推進、臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用しながら、職員を適正配置することにより、定員管理の適正化を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
			 継続	 継続	 継続	 継続	 継続
目標(値)	定員管理の適正化(令和2年度までの間の基準職員数1,355人)	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	職員課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
<p>部局長及び所属長ヒアリング等を通じて、各部局の事務事業・人員の状況を把握し、職員の新規採用及び異動を実施し、職員の適正配置に努めました。更に、八千代市職員の定員管理に関する方針を新たに策定しました。</p>							

2. 給与の適正化

(単位：万円)

整理番号 取組項目	222-1	給与の適正化				区分	継続
取組内容	県内各市，類似団体等との比較を行いながら，給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	給与の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	246	246
推進部署	職員課		—	—	—	204	309
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
<p>人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告に準拠し，給与改定を行いました。</p>							

第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員研修の更なる充実

整理番号 取組項目	231-1	情報化研修の充実				区分	継続
取組内容	事務処理の迅速化と，業務の効率化を図るため，職員の情報リテラシー*の習得に取り組みます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	研修受講者の増加	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課，職員課						
推進内容(2年度)		推進状況	B	A	A	B	A
<p>庁内職員研修及び地方公共団体情報システム機構等が主催するe-ラーニング研修の活用を図り，職員の情報リテラシーの向上を図りました。また，職員課主催のエクセル研修を実施しました。</p>							

整理番号 取組項目	231-2	職員研修の充実				区分	継続
取組内容	高い総合調整能力，政策形成能力を有する職員の育成や，新たな課題に果敢に挑戦するための職員の意識改革を推進するため，八千代市人材育成基本方針に基づき自己啓発，職場研修及び職場外研修の3つを研修制度の柱として，各種研修を実施します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	職員課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	B
<p>社会状況の変化等に対応した研修内容の見直しを行い，各種研修を実施することで，職員の能力向上に努めました。</p>							

2. 成果に応じた適正な評価

整理番号 取組項目	232-1	人事評価制度の推進				区分	継続
取組内容	地方公務員法の趣旨に鑑み、職員の能力開発及び人材育成を主眼に置き、具体的事実及び客観的基準に基づいて的確に職員を評価することにより、公平・公正な人事管理を行うため、平成25年度から正式実施している人事評価制度を推進します。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	元年度 → 継続	2年度 → 継続
目標(値)	人事評価制度の拡充(対象者等)、職員の適正な評価	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	職員課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
<p>常勤及び再任用職員に対して人事評価を実施するとともに、非常勤職員に対しても、人事評価を実施するようマニュアルの改訂を行うことで、すべての職員に人事評価を実施しました。</p>							

第3章 健全な財政運営の推進

第1節 財政基盤の確立

1. 歳入の確保

(単位:万円)

整理番号 取組項目	311-1	新たな収入の確保の推進				区分	継続
取組内容	ネーミングライツの導入等、新たな収入の確保策を検討し、歳入の確保の推進に努めます。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	元年度 → 継続	2年度 → 継続
目標(値)	歳入の確保	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進部署	財政課, 関係各課		1,857	129	—	—	—
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
<p>ネーミングライツ等、他団体が導入している歳入確保策について研究し、市内公共施設等への導入の可能性について検討しました。</p>							






整理番号 取組項目	311-2	普通財産の売却・有効活用					区分	継続
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続	
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—	
推進部署	資産管理課		—	—	—	—	—	
推進内容(2年度)		推進状況	B	B	B	B	B	
普通財産(建物)の解体工事, 普通財産(土地)の売却に係る入札及び事業用定期借地権設定契約の覚書を締結しました。								






(単位:万円)





整理番号 取組項目	311-3	市税徴収率の向上					区分	継続
取組内容	社会情勢の変化に効率的かつ迅速に対応するため, 徴収環境の整備及び人材育成・能力開発に努めます。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続	
目標(値)	市税徴収率 94.0%以上	財政効果 上段:見込 下段:結果	4,095	4,095	4,095	4,095	4,095	
推進部署	納税課		34,948	65,427	91,229	108,984	116,797	
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A	
市税の徴収については, 文書催告や休日納税相談を実施するとともに, 財産調査を徹底し, 債権の差押・換価に重点を置くことで徴収率の向上に努めました。その結果97.08%と目標値を達成しました。 【2年度目標(値):94.0%⇒2年度状況:97.08%】								

整理番号 取組項目	311-4	債権の適正管理					区分	継続
取組内容	効率的な徴収体制を整備し, 債権を適正に管理します。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続	
目標(値)	債権の適正管理	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	納税課, 関係各課							
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A	
各所管課から移管を受けた強制徴収公債権の徴収を行うとともに, 各所管課の徴収実務及び債権管理について指導・助言を行いました。								

2. 受益者負担の適正化

整理番号 取組項目	312-1	使用料・手数料の見直し				区分	継続
取組内容	受益と負担の公平性の観点から、使用料・手数料の見直しを行います。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	財政課, 関係各課						
推進内容(2年度)		推進状況	B	B	A	A	A
使用料・手数料設定ガイドラインに基づき、令和3年度当初予算編成において使用料・手数料の見直しを行いました。							

整理番号 取組項目	312-2	公園施設駐車場の有料化				区分	継続
取組内容	適正な施設利用の促進と受益者負担の適正化を図るため、公園施設駐車場の有料化のあり方を検討します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進部署	公園緑地課, 関係各課		—	—	—	—	—
推進内容(2年度)		推進状況	A	C	B	B	B
八千代総合運動公園市民体育館及び同公園野球場建物診断等の実施に伴い、八千代総合運動公園全体のレイアウトの見直しも含めた検討等が必要となったことから、駐車場有料化実施のための方針の決定まで至りませんでした。							

整理番号 取組項目	312-3	公民館施設利用の有料化				区分	継続
取組内容	公民館施設利用の有料化のあり方を検討します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進部署	生涯学習振興課, 公民館		—	—	—	—	—
推進内容(2年度)		推進状況	B	A	B	A	
令和元年度で推進終了した取組項目です。							

整理番号 取組項目	312-4	男女共同参画センター施設利用の有料化				区分	継続
取組内容	男女共同参画センター施設利用の有料化のあり方を検討します。	推進予定 年度	28年度 調査 検討	29年度 調査 検討	30年度 調査 検討	元年度 方針 決定	2年度
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	企画経営課, 男女共同参画センター	上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進内容(2年度)		推進状況	B	A	B	A	
令和元年度で推進終了した取組項目です。							

3. 歳出の抑制

整理番号 取組項目	313-1	経費節減の徹底				区分	継続
取組内容	すべての事務事業の業務内容, 実施方法等を徹底して見直し, 効率的な業務の執行により経費の節減に努めます。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	経費の節減	財政効果					
推進部署	財政課, 全部署	上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
財政構造の弾力性を確保しつつ, 持続可能な財政運営の確立を図るため, 令和2年度予算の執行と令和3年度予算編成を通じ, 業務内容, 実施方法, 業務委託仕様書等の徹底した見直しに努めました。							

整理番号 取組項目	313-2	将来負担の適正管理				区分	継続
取組内容	適正な市債*の発行と債務負担行為*の設定, 公債費*の繰上償還などの実施により, 将来負担の適正管理を図ります。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	公債費負担比率 15%以下	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	財政課, 関係各課	上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
将来負担の抑制による, 持続可能な財政構造の確立を図るため, 適正な市債の発行と債務負担行為の設定に努めました。なお, 公債費負担比率は令和元年度14.2%に対し, 令和2年度は13.8%となりました 【2年度目標(値): 15%以下 ⇒ 2年度状況: 13.8%】							

整理番号 取組項目	313-3	財政調整基金※の適正管理				区分	継続
取組内容	本来の財政調整機能としての役割を踏まえ、適正な運用に努めます。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	元年度 → 継続	2年度 → 継続
目標(値)	標準財政規模※の5%以上の基金残高	財政効果					
推進部署	財政課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
<p>健全な財政運営を図るため、財政調整基金の確保と適正な運用に努めました。その結果、財政調整基金年度末現在高は令和元年度2,350,014千円(対標準財政規模7.0%)に対し、令和2年度2,780,958千円(対標準財政規模8.0%)、対前年度比430,944千円(対標準財政規模1.2%)の増となり、目標を達成しました。</p> <p style="text-align: right;">【2年度目標(値):5%以上 ⇒ 2年度状況:7.0%】</p>							

4. 補助金等の整理合理化

整理番号 取組項目	314-1	補助金・扶助費の見直し				区分	継続
取組内容	補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、補助金・扶助費の見直しに努めます。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	元年度 → 継続	2年度 → 継続
目標(値)	補助金・扶助費交付の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	財政課、関係各課	上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進内容(2年度)		推進状況	B	B	A	A	A
<p>効果的で適正な補助金・扶助費の交付を行うため、「補助金等の見直しについて」の補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、ヒアリングにより目的・効果を検証し、交付基準の明確化及び交付額の見直しを図りました。</p>							

第2節 地方公営企業の経営健全化

1. 効果的な施策の推進

整理番号 取組項目	321-1	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託				区分	継続
取組内容	下水道施設の維持管理業務である緊急補修業務を民間に委託することで、市民サービスの向上を図ります。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	元年度 → 継続	2年度 → 継続
目標(値)	施設の効率的な管理	財政効果					
推進部署	下水道課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
<p>汚水管渠及び雨水管渠の緊急補修業務の民間委託を実施することで、市民サービスの向上を図りました。</p>							

(単位：万円)

整理番号 取組項目	321-2 浄・給水場の管理	区分	継続				
取組内容	効率的・合理的な浄・給水場の運営を実施していくため、受託者の能力向上を図りつつ、管理業務委託の拡大を検討します。	推進予定年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	施設の効率的な管理・運営	財政効果 上段:見込 下段:結果	1,682	182	182	182	182
推進部署	上水道課		1,428	223	282	146	88
推進状況(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
浄水場全体を考慮した効率的な水運用を図るため、受託者の業務報告を基本としながら、課題等について協議調整を行いました。また、令和3年度の契約更新に向けて、点検業務等を含め管理業務委託の拡大に向けての検討を行いました。							

2. 効率的で質の高い執行体制の確立

整理番号 取組項目	322-1 定員管理の適正化	区分	継続				
取組内容	民間活力導入の推進、情報化の推進、臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用しながら、職員を適正配置することにより、定員管理の適正化を図ります。	推進予定年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	定員管理の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	経営企画課						
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
会計年度任用及び再任用等各種人事制度を活用しながら、職員の適正配置を図りました。							

整理番号 取組項目	322-2 給与の適正化	区分	継続				
取組内容	県内各市、類似団体等との比較を行いながら、給与の適正化に努めます。	推進予定年度	28年度 調査 検討	29年度 実施	30年度 調査 検討	元年度 調査 検討	2年度 調査 検討
目標(値)	給与の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進部署	経営企画課		—	—	—	—	—
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	A	A
人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告に準拠し、給与改定を行いました。							

整理番号 取組項目	322-3	専門研修の実施				区分	継続	
取組内容	技術の継承、職員の能力の向上及び意識改革等を推進するため、各種研修に職員を派遣します。		推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	職員の能力の向上		財政効果					
推進部署	経営企画課		上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)			推進状況	A	A	A	A	A
職員を各種専門研修に派遣し、専門知識や技術の習得、能力の向上に努めました。								






3. 健全な財政運営の推進






整理番号 取組項目	323-1	普通財産の売却・有効活用				区分	継続	
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。		推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用		財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	経営企画課		上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進内容(2年度)			推進状況	A	A	A	A	A
西八千代北部特定土地区画整理地内の土地の維持管理を適正に行うとともに、土地の有効活用について、引き続き検討を行いました。また、土地の貸付けを行いました。								



第3節 公益法人等の改革

1. 公益法人の改革






整理番号 取組項目	331-1	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター				区分	継続	
取組内容	八千代市シルバー人材センターの役割や経営状況を適確に把握し、市の関与のあり方を見直すとともに、補助金の適正な交付に努めます。		推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	自立した経営の促進		財政効果					
推進部署	長寿支援課		上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)			推進状況	A	A	A	A	A
高齢者の就業の機会を確保するための事業に要する費用に対して補助を行いました。補助金の適切な交付を行うため、対象経費及び限度額について、国庫補助制度に準拠し改正しました。また、市から職員を派遣し、内部管理の適正化等に向け、組織の改正や給与規程をはじめとする各種規程を見直し、体制の刷新を図りました。								






整理番号 取組項目	331-2	公益財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団	区分	継続			
取組内容	八千代市文化・スポーツ振興財団の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証し、経営改善を促します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
			継続	継続	継続	継続	継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果					
推進部署	文化・スポーツ課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)		推進状況	A	A	A	B	B
<p>経営改善の取組の一環として、前年度に引き続き収益性の高い自主事業を企画・実施しました。また、令和3年4月より公益財団法人八千代市環境緑化公社と合併することから、補助金交付要綱を見直すとともに、経営状況や経営事業の見直しとして、当該年度の事業完了後に補助事業について、取組状況の確認を行いました。</p>							






整理番号 取組項目	331-3	公益財団法人 八千代市環境緑化公社	区分	継続			
取組内容	八千代市環境緑化公社の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証し、経営改善を促します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
			継続	継続	継続	継続	継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果					
推進部署	公園緑地課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)		推進状況	A	B	A	A	A
<p>公益財団法人文化・スポーツ振興財団との合併に伴い、今後取り組む事業を確認し、補助事業と委託業務の整理について協議しました。また、団体名称の変更に伴い、関係課と協議のうえ補助金交付要綱の改正を行い、事業費配分が明確になる資料の提出を求めることとし、経営改善を促す際の資料にも活用できるようにしました。</p>							

整理番号 取組項目	331-4	財団法人のあり方	区分	新規			
取組内容	社会経済情勢及び市民ニーズの変化を受け、財団法人の役割及び事業内容等を検証し、今後の財団法人のあり方について検討します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
						調査 検討	調査 検討
目標(値)	財団法人のあり方の検討	財政効果					
推進部署	企画経営課、関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(2年度)		推進状況				A	A
<p>「市が『公益財団法人』に求める役割」に例示した市民協働事業等の財団法人への業務移管に向けた関係各課との調整等を行い、両財団法人が統合の意向を示した後は、補助金のあり方や組織改正の必要性について関係各課と協議しました。</p>							

2. その他外郭団体等の改革

整理番号 取組項目	332-1	東葉高速鉄道 株式会社				区分	継続
取組内容	第2次支援の確実な実施に努めるとともに、今後の支援のあり方について協議を進め、経営改善を促します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	企画経営課	推進状況	B	B	B	B	B
推進内容(2年度)							
東葉高速自立支援委員会において、長期収支推計のローリング結果を確認し、新型コロナウイルス感染症の影響等により早期に資金ショートが見込まれる場合には、速やかに支援策の実施に移行できるよう、支援のあり方について協議を継続していくこととなりました。							

整理番号 取組項目	332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会				区分	継続
取組内容	八千代市社会福祉協議会の経営改善を促すとともに、補助金の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	補助金の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	健康福祉課	推進状況	B	A	A	A	A
推進内容(2年度)							
八千代市社会福祉協議会で策定された「第4期経営改善・強化計画」(平成30~令和2年度)について、計画内容が着実に執行されているか、進捗状況の把握及び実績内容の検証を行いました。							

整理番号 取組項目	332-3	株式会社 八千代市水道サービス				区分	継続
取組内容	使用者への安定したサービスを継続するため、経営の健全化に取り組むよう促します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	経営企画課	推進状況	A	A	A	A	A
推進内容(2年度)							
上下水道施設の維持管理体制の強化と、24時間体制での使用者に直結したサービスの向上を目的に、八千代市水道サービスに上下水道施設の維持管理業務等を委託し、安定的なサービスの提供を継続できるよう、出資者として、経営の健全化への取組を促しました。							

資 料 編

1 用語説明

索引	用語	説明
あ行	ウェブアクセシビリティ	障害の有無や年齢等にかかわらず，閲覧されるすべての人がホームページを利用できること
か行	グループウェア	庁内LAN*を活用して情報共有やコミュニケーションの効率化を図り，グループによる協調作業を支援するソフトウェアの総称。主な機能としては，グループ内のメンバー間および外部とのコミュニケーションを円滑化する電子メール機能，グループ全体に広報を行う電子掲示板機能，メンバー間でスケジュールを共有するスケジュール機能などがある
	公債費	地方公共団体が発行した地方債の元利償還等に要する経費
	個人番号カード	本人の申請により交付され，本人確認の際の公的な身分証明書として利用できるほか，様々な行政サービスを受けることができるようになるICカード。カードには，氏名，住所，生年月日，性別，個人番号（マイナンバー），顔写真などが記載される
さ行	財政調整基金	地方公共団体における年度間の財源の不均衡を調整するための基金
	債務負担行為	翌年度以降の経費支出や，一定の事実が発生したときの支出を予定するなどの，将来の財政支出を約束する行為
	市債	市が発行する地方債
	指定管理者制度	公の施設の管理に，民間の能力を活用した住民サービスの向上，経費の節減などを図ることを目的に，地方公共団体が指定する法人その他の団体に，施設の管理運営を行わせる制度

索引	用語	説明
	情報セキュリティ	職員の情報漏洩等への危機意識を高め、データの人為的な破壊、事故、及び不正利用等を防ぎ、コンピュータシステムの安全を守ること
	情報リテラシー	情報の精度や信頼性を的確に判断し、その上で情報を使いこなす能力のこと。体験やメディアを通じて得られる大量の情報の中から信用ができ、なおかつ、必要なものを探し出し、課題に即して組み合わせたり加工したりして、意思決定したり結果を表現したりするための基礎的な知識や技能
	総合行政ネットワーク（LGWAN） （Local Government Wide Area Network）	地方公共団体を相互に接続する行政専用のネットワーク。閉じたネットワークのためセキュリティが高く、公的個人認証サービス等の基盤となる
た行	地域コミュニティ	地域住民が生活している場所、または町内会・自治会等の団体
	庁内LAN （LAN：Local Area Network）	行政機関の本庁舎や出先機関を光ファイバー等で結び、コンピュータやプリンタ等を接続し、データをやり取りする総合的な情報通信ネットワーク
は行	標準財政規模	地方公共団体の標準的な状態で通常収入されるであろう経常的一般財源の規模を示すもの
その他	PFI （Private Finance Initiative）	民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用して、公共施設等の整備等を行う手法

2 八千代市第2次行財政改革大綱後期推進計画（令和2年度版）

(1) 取組項目数の状況

《年度別内訳》

		合 計	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
取組項目数		58	52	50	53	50	43
内 訳	単年度	5	2	0	1	1	1
	継 続	53	50	50	52	49	42

《方策別内訳》

		合 計	効果的な施 策の推進	効率的で質の 高い執行体制 の確立	健全な財政 運営の推進
取組項目数		58	27	6	25
年 度 別 内 訳	28年度	52	22	6	24
	29年度	50	20	6	24
	30年度	53	23	6	24
	元年度	50	19	6	25
	2年度	43	14	6	23

(2) 財政効果の状況

(単位：万円)

整理 番号	取組項目名	項目 数	28年度		29年度		30年度		元年度		2年度		後期推進計画 計		
			見込額	実績額	見込額	実績額	見込額	実績額	見込額	実績額	見込額	実績額	見込額	実績額	
第1章	効果的な施策の推進	計	6	△ 151	△ 61	352	702	352	790	673	1,781	1,966	3,929	3,192	7,141
第1節	効果的の事業展開	計	4	—	—	—	—	—	—	—	—	1,293	2,023	1,293	2,023
1.	事務事業等の見直し	計	2	—	—	—	—	—	—	—	—	1,293	2,023	1,293	2,023
111-4	共同指令センターの整備・運営			—	—	—	—	—	—	—	—	1,207	1,999	1,207	1,999
111-5	議事録作成支援システムの導入			—	—	—	—	—	—	—	—	86	24	86	24
3.	公共施設	計	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
113-2	学校の適正配置			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
第2節	市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進	計	1	△ 151	△ 61	352	702	352	790	352	657	352	803	1,257	2,891
2.	分かりやすい情報の発信	計	1	△ 151	△ 61	352	702	352	790	352	657	352	803	1,257	2,891
122-1	広報やちよのリニューアル			△ 151	△ 61	352	702	352	790	352	657	352	803	1,257	2,891
第3節	民間活力導入の推進	計	1	—	—	—	—	—	—	321	1,124	321	1,103	642	2,227
1.	適切な民間活力の導入	計	1	—	—	—	—	—	—	321	1,124	321	1,103	642	2,227
131-1	都市公園における指定管理者制度の導入			—	—	—	—	—	—	321	1,124	321	1,103	642	2,227
第2章	効率的で質の高い執行体制の確立	計	1	—	—	—	—	—	—	246	204	246	309	492	513
第2節	定員管理及び給与の適正化	計	1	—	—	—	—	—	—	246	204	246	309	492	513
2.	給与の適正化	計	1	—	—	—	—	—	—	246	204	246	309	492	513
222-1	給与の適正化			—	—	—	—	—	—	246	204	246	309	492	513
第3章	健全な財政運営の推進	計	11	5,777	38,233	4,277	65,779	4,277	91,511	4,277	109,130	4,277	116,885	22,885	421,538
第1節	財政基盤の確立	計	8	4,095	36,805	4,095	65,556	4,095	91,229	4,095	108,984	4,095	116,797	20,475	419,371
1.	歳入の確保	計	3	4,095	36,805	4,095	65,556	4,095	91,229	4,095	108,984	4,095	116,797	20,475	419,371
311-1	新たな収入の確保			—	1,857	—	129	—	—	—	—	—	—	—	1,986
311-2	普通財産の売却・有効活用			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
311-3	市税徴収率の向上			4,095	34,948	4,095	65,427	4,095	91,229	4,095	108,984	4,095	116,797	20,475	417,385
2.	受益者負担の適正化	計	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
312-2	公園施設駐車場の有料化			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
312-3	公民館施設利用の有料化			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
312-4	男女共同参画センター施設利用の有料化			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.	歳出の抑制	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
313-2	将来負担の適正管理			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4.	補助金等の整理合理化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
314-1	補助金・扶助費の見直し			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
第2節	地方公営企業の経営健全化	計	3	1,682	1,428	182	223	182	282	182	146	182	88	2,410	2,167
1.	効果的な施策の推進	計	1	1,682	1,428	182	223	182	282	182	146	182	88	2,410	2,167
321-2	浄・給水場の管理			1,682	1,428	182	223	182	282	182	146	182	88	2,410	2,167
2.	効率的で質の高い執行体制の確立	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
322-2	給与の適正化			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.	健全な財政運営の推進	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
323-1	未利用財産の売却・有効活用			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
財政効果額 計			18	5,626	38,172	4,629	66,481	4,629	92,301	5,196	111,115	6,489	121,123	26,569	429,192

八千代市第2次行財政改革大綱後期推進計画
(令和2年度取組状況)

発行日 / 令和3年8月

発行 / 八千代市

編集 / 企画部 企画経営課 行財政改革推進班

住所 / 〒276-8501

八千代市大和田新田312-5

TEL 047-483-1151 (代表)

FAX 047-484-8824

