

八千代市第2次行財政改革大綱
後期推進計画
平成30年度取組状況

令和元年8月



目 次

第 1 部 後期推進計画 平成30年度取組概要

1	取組項目の推進状況	1
2	目標値の達成状況	4
3	財政効果見込の達成状況	5
4	取組の概要	5

第 2 部 後期推進計画 平成30年度推進内容

	取組項目表の見方	1 1
	第 1 章 効果的な施策の推進	1 2
	第 1 節 効果的事業展開	1 2
	第 2 節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進	1 6
	第 3 節 民間活力導入の推進	1 7
	第 2 章 効率的で質の高い執行体制の確立	2 0
	第 1 節 組織体制の見直し	2 0
	第 2 節 定員管理及び給与の適正化	2 1
	第 3 節 職員の育成・能力向上の推進	2 2
	第 3 章 健全な財政運営の推進	2 3
	第 1 節 財政基盤の確立	2 3
	第 2 節 地方公営企業の経営健全化	2 7
	第 3 節 公益法人等の改革	2 9

資料編

1	用語説明	3 1
2	八千代市第 2 次行財政改革大綱後期推進計画（平成31年度版）	3 3

本書の中で、※のついている用語には、31・32ページに説明があります。

第 1 部 後期推進計画 平成30年度取組概要

1 取組項目の推進状況

平成30年度は、取り組むべき53項目すべてに取り組み、43項目を推進、10項目を一部推進しました。

また、方策別の内訳として、「第1章 効果的な施策の推進」では、18項目を推進、5項目を一部推進、「第2章 効率的で質の高い執行体制の確立」では、6項目すべてを推進、「第3章 健全な財政運営の推進」では、19項目を推進、5項目を一部推進しました。

(1) 取組項目別一覧表

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
第1章 効果的な施策の推進（23項目）				
第1節 効果的事業展開（13項目）				
1. 事務事業等の見直し（4項目）				
111-1	職員提案制度の充実	A		12
111-2	事務改善の推進	A		12
111-3	学校給食費徴収方法の見直し	A		12
111-4	共同指令センターの整備・運用	A		13
2. 市民サービスの向上（2項目）				
112-1	各種証明書のコンビニ交付の導入	A	○	13
112-2	欠番			
112-3	窓口サービスの向上	—	○	13
112-4	放課後子ども教室推進事業の実施	A		14
3. 公共施設（3項目）				
113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進	A		14
113-2	学校の適正配置	B		14
113-3	八千代台地域における支所の統合	A		15
4. 電子自治体の推進（4項目）				
114-1	電子申請・届出システムの充実	A		15
114-2	公共施設予約案内システムの充実	A		15
114-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実	A		16
114-4	情報セキュリティの対策	B		16
第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進（2項目）				
1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり（1項目）				
121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進	B		16
2. 分かりやすい情報の発信（1項目）				
122-1	広報やちよをリニューアル	—	○	17
122-2	ホームページの充実	A	○	17

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
第3節 民間活力導入の推進（8項目）				
1. 適切な民間活力の導入（6項目）				
131-1	都市公園における指定管理者制度の導入	B		17
131-2	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務の合理化	A	○	18
131-3	定型的業務の民間委託化	B		18
131-4	児童発達支援センター等の整備	A	○	18
131-5	市庁舎の整備	A		19
131-6	小中学校普通教室及び特別教室等への空調設備の整備	A	○	19
2. 指定管理者制度の活用（1項目）				
132-1	指定管理者制度の活用	A		19
3. PFI手法の活用（1項目）				
133-1	（仮称）学校給食センター東八千代調理場の整備・運営	A		20
第2章 効率的で質の高い執行体制の確立（6項目）				
第1節 組織体制の見直し（1項目）				
1. 組織の再編（1項目）				
211-1	組織体制の見直し	A		20
第2節 定員管理及び給与の適正化（2項目）				
1. 定員管理の適正化（1項目）				
221-1	定員管理の適正化	A		21
2. 給与の適正化（1項目）				
222-1	給与の適正化	A		21
第3節 職員の育成・能力向上の推進（3項目）				
1. 職員研修の更なる充実（2項目）				
231-1	情報化研修の充実	A		22
231-2	職員研修の充実	A		22
2. 成果に応じた適正な評価（1項目）				
232-1	人事評価制度の推進	A		22
第3章 健全な財政運営の推進（24項目）				
第1節 財政基盤の確立（12項目）				
1. 歳入の確保（4項目）				
311-1	新たな収入の確保の推進	A		23
311-2	普通財産の売却・有効活用	B		23
311-3	市税徴収率の向上	A		23
311-4	債権の適正管理	A		24

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
2. 受益者負担の適正化（4項目）				
312-1	使用料・手数料の見直し	A		24
312-2	公園施設駐車場の有料化	B		24
312-3	公民館施設利用の有料化	B		25
312-4	男女共同参画センター施設利用の有料化	B		25
3. 歳出の抑制（3項目）				
313-1	経費節減の徹底	A		25
313-2	将来負担の適正管理	A		26
313-3	財政調整基金の適正管理	A		26
4. 補助金等の整理合理化（1項目）				
314-1	補助金・扶助費の見直し	A		26
第2節 地方公営企業の経営健全化（6項目）				
1. 効果的な施策の推進（2項目）				
321-1	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託	A		27
321-2	浄・給水場の管理	A		27
2. 効率的で質の高い執行体制の確立（3項目）				
322-1	定員管理の適正化	A		27
322-2	給与の適正化	A		28
322-3	専門研修の実施	A		28
3. 健全な財政運営の推進（1項目）				
323-1	普通財産の売却・有効活用	A		28
第3節 公益法人等の改革（6項目）				
1. 公益法人の改革（3項目）				
331-1	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター	A		29
331-2	公益財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団	A		29
331-3	公益財団法人 八千代市環境緑化公社	A		29
2. その他外郭団体等の改革（3項目）				
332-1	東葉高速鉄道 株式会社	B		30
332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会	A		30
332-3	株式会社 八千代市水道サービス	A		30

（注）取組みが終了した項目は「○」を表示

推進状況 A:計画どおり推進した B:計画の一部を推進した C:推進できなかった。

(2) 方策別集計表

		合 計	効果的な 施策 の推進	効率的で質の 高い執行体制 の確立	健全な財政 運営の推進
取組項目数		53	23	6	24
30年度取組項目数		53	23	6	24
うち取組みを終了した項目数		5	5	0	0
内 訳	A（推 進）	43	18	6	19
	B（一部推進）	10	5	0	5
	C（推進できなかった）	0	0	0	0
通算推進項目数		53	23	6	24

2 目標値の達成状況

数値目標を設定している取組項目の達成状況は、以下のとおりです。

整理 番号	取組項目名	設定内容	目標値 (2年度末)	30年度	頁
114-1	電子申請・届出システムの充実	電子申請・届出が可能な手続き数	30件	44件	15
114-4	情報セキュリティの対策	情報漏えい等の事故件数	0件	3件	16
121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進	公募による市民委員の割合	25%	22.39%	16
311-3	市税徴収率の向上	市税徴収率	94.0%以上	96.31%	23
313-2	将来負担の適正管理	公債費負担比率	15%以下	14.5%	26
313-3	財政調整基金の適正管理	財政調整基金残高	標準財政規模の5%以上の基金残高	6.4%	26

3 財政効果見込の達成状況

平成30年度における財政効果額は、92,301万円となりました。

なお、財政効果額の内訳は、以下のとおりです。

(単位：万円)

整理番号	取組項目名	項目数	見込額(a)	実績額(b)	差額(b)-(a)
第1章	効果的な施策の推進	計 1	352	790	438
第2節	市民参画と地域の視点に立ったまちづくり	計 1	352	790	438
	2. 分かりやすい情報の発信	計 1	352	790	438
122-1	広報やちよをリニューアル		352	790	438
第3章	健全な財政運営の推進	計 2	4,277	91,511	87,234
第1節	財政基盤の確立	計 1	4,095	91,229	87,134
	1. 歳入の確保	計 1	4,095	91,229	87,134
311-3	市税徴収率の向上		4,095	91,229	87,134
第2節	地方公営企業の経営健全化	計 1	182	282	100
	1. 効果的な施策の推進	計 1	182	282	100
321-2	浄・給水場の管理		182	282	100
平成30年度 財政効果額 計		3	4,629	92,301	87,672

4 取組の概要

第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開

1. 事務事業等の見直し

「学校給食費徴収方法の見直し」として、平成30年7月の学校給食費第1期徴収に向け、学齢簿データとの連携を行い、口座振替非対応者に納付書を発送したほか、3月に給食費の徴収額決定通知を各保護者宛に配付いたしました。また、学校給食費の口座振替対応銀行にゆうちょ銀行を追加するための事務を推進しました。

「共同指令センターの整備・運用」として、ちば北西部消防指令センターの整備に向けて、構成10市における消防指令事務協議会で、「ちば北西部消防指令センター整備実施計画書」、「松戸市ほか9市消防指令事務協議会経費支弁に関する規程の一部改正」及びちば北西部消防指令センター消防指令管制システム（共同整備部分）の予算要求が承認されました。

2. 市民サービスの向上

「各種証明書のコンビニ交付の導入」として、平成30年6月から8月にかけて、既存システム・証明発行サーバー・証明書交付センターシステム間の異動連携テストとJ-LIS評価センター及び八千代市内コンビニ店舗設置のマルチコピー機を利用した証明書の出力確認テストを実施し、平成30年9月3日にコンビニ交付システムの稼働を開始しました。

3. 公共施設

「公共施設等の一体的なマネジメントの推進」として、公共施設等総合管理計画アクションプランの進捗管理を行うとともに、計画の管理対象となっていない施設の情報を基に、取組項目の変更等を行い、【平成31年度版】のアクションプランを作成しました。

4. 電子自治体の推進

「公共施設予約案内システムの充実」として、システム上の課題・問題点を検討した上、システムの改善点について取りまとめ、事業者へ要望しました。また、利用対象施設の充実（農業交流センターの追加）について、協議を行いました。

第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

「各種審議会等委員の市民公募の推進」として、各種審議会等における公募委員の状況調査を行うとともに、市民委員の割合の増加について「八千代市審議会等の整理統合及び運営等に関する指針」に基づいて、可能な限り公募による委員の選任に努めるよう、担当課に促しました。

2. 分かりやすい情報の発信

「ホームページの充実」として、平成30年3月にホームページをリニューアルし、運用を開始しました。ウェブアクセシビリティ対応は、各課の記事が分かりやすい内容となるよう指導・助言をしました。トップページ上部の写真やイラストをスライド表示できる部分は、市のイベントや市からの啓発記事にリンクさせることで、より効果的に情報を発信しました。

第3節 民間活力導入の推進

1. 適切な民間活力の導入

「児童発達支援センター等の整備」として、サウンディング型市場調査で事業提案のあった事業者に追加ヒアリングを行い、関係各課と民間活力導入の可能性を含め、事業手法について検討を重ねました。検討の結果、公設公営が適当であるとの結論に至り、八千代市公共施設再配置等推進委員会等での協議を経て、整備方針を決定しました。

「市庁舎の整備」として、本庁舎旧館及び新館を建て替えるとともに、上下水道局庁舎及び教育委員会庁舎の機能を集約する方針が決定されたことに伴い、平成31年3月に市庁舎整備基本計画を策定しました。民間活力の導入について調査検討を行った結果、「一定程度のVFMが得られる」点等から、デザインビルド方式とECI方式を基に、DBM方式とのVFMの差を解消できる事業手法をさらに検討することとしました。

2. 指定管理者制度の活用

「指定管理者制度の活用」として、令和元年度から新たに指定管理者制度を導入する11施設の募集要項、管理運営仕様書等の確認、施設所管部署の指定管理者選考委員会の開催補助等を行いました。また、指定管理業務の実績評価について、効率的・効果的に事務を推進するため、「指定管理者制度ガイドライン」等の改訂に向けた課題の抽出等を行いました。

3. PFI手法の活用

「(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備・運営」として、PFI手法等導入可能性調査を実施するとともに、近隣住民向け説明会を実施しました。また、同調査業務委託結果に基づき、PFI事業推進会議を経て、PFI-BTO手法を用いることを決定しました。

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

「組織体制の見直し」として、平成31年4月1日に企画部門の独立、少人数課の解消、複数部署に分散した事務の統合、一定の役割を終えた部署の廃止、教育行政の一本化をねらいとした組織機構改革を実施し、市民に分かりやすく、職員が仕事を行いやすい組織体制の整備に努めました。

第2節 定員管理及び給与の適正化

1. 定員管理の適正化

「定員管理の適正化」として、部局長及び所属長ヒアリング等を通じて、各部局の事務事業・人員の状況を把握し、職員の新規採用及び異動を実施し職員の適正配置に努めました。

2. 給与の適正化

「給与の適正化」として、特殊勤務手当の適正化を図るため、「八千代市一般職員の特殊勤務手当支給条例の一部を改正する条例」を公布しました。

第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員研修の更なる充実

「情報化研修の充実」として、庁内職員研修及び地方公共団体情報システム機構等が主催するe-ラーニング研修の活用を図り、職員の情報リテラシーの向上を図りました。また、職員課主催により、ワード研修を実施しました。

2. 成果に応じた適正な評価

「人事評価制度の推進」として、常勤及び再任用職員に対して人事評価を実施し、非常勤職員について令和2年度以降の実施について検討を行いました。

第3章 健全な財政運営の推進

第1節 財政基盤の確立

1. 歳入の確保

「新たな収入の確保の推進」として、ネーミングライツ等、他団体が導入している歳入確保策について研究し、市内公共施設等への導入の可能性について検討しました。

「市税徴収率の向上」として、文書催告や休日納税相談を実施するとともに、財産調査を徹底し、債権差押及び換価に重点を置くことで、徴収率の向上に努めました。なお、市税徴収率は、平成29年度95.47%に対し、平成30年度は96.31%となりました。

2. 受益者負担の適正化

「使用料・手数料の見直し」として、「使用料・手数料設定ガイドライン」に基づき、平成31年度当初予算編成に係る使用料・手数料の見直しを行いました。また、見直しの結果、八千代市学童保育条例の改正が9月議会で可決され、平成31年4月より学童保育料が改定となりました。

3. 歳出の抑制

「経費節減の徹底」として、財政構造の弾力性を確保しつつ、持続可能な財政構造の確立を図るため、平成30年度予算の執行と平成31年度予算編成を通じ、業務内容、実施方法、業務委託仕様書等の徹底した見直しに努めました。

4. 補助金等の整理合理化

「補助金・扶助費の見直し」として、効果的で適正な補助金・扶助費の交付を行うため、平成27年度6月に策定した「補助金等の見直しについて」の補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、ヒアリングにより目的・効果を検証し、関係各課に対応を求めました。

第2節 地方公営企業の経営健全化

1. 効果的な施策の推進

「浄・給水場の管理」として、浄水場全体を考慮した効率的な水運用を図るため、受託者の業務報告を基本としながら、課題等について協議調整を行い、令和3年度の契約更新に向け、点検業務等を含め管理業務委託の拡大に向けての検討を行いました。

2. 効率的で質の高い執行体制の確立

「専門研修の実施」として、職員を各種専門研修に派遣し、専門知識や技術の習得、能力の向上に努めました。

3. 健全な財政運営の推進

「普通財産の売却・有効活用」として、西八千代北部特定土地区画整理地内の土地の維持管理を適正に行うとともに、土地の有効活用について、引き続き検討を行いました。また、土地の一部貸付けを行いました。

第3節 公益法人等の改革

1. 公益法人の改革

「公益社団法人 八千代市シルバー人材センター」として、会員数の拡大や就業機会の拡大を図るための事業に要する費用に対して補助しました。また、補助金交付要綱を改正し、シルバー人材センターの収支状況を踏まえた上で補助金を交付することで、収支相償を満たすことができる仕組みとしました。

2. その他外郭団体等の改革

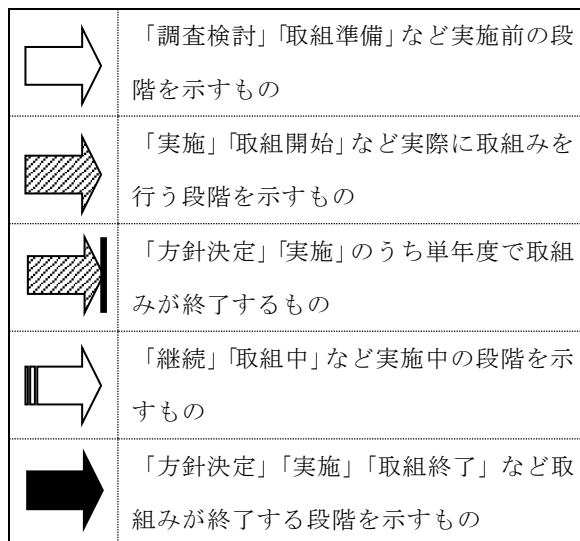
「東葉高速鉄道 株式会社」として、東葉高速自立支援委員会において、長期収支推計のローリング結果を確認し、長期債務の早期縮減のため、令和元年度に20億円の繰上償還を実施することとしました。また、今後の支援のあり方について協議を進め、引き続き関係者間で協議を進めていくこととしました。

第2部 後期推進計画 平成30年度推進内容

取組項目表の見方

整理番号
 章，節，細節ごとに項目を整理し，番号を付し，－（ハイフン）以下は枝番を示しています。

(例)
111-1 ⇒ 第1章第1節の1. の1番目



(例)

整理番号 取組項目	111-1	職員提案制度の充実	区分	継続			
取組内容	市民サービスの向上，事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り，事務事業等の改革・改善を進めます。		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
		推進予定年度	実施	継続	継続	継続	継続
目標(値)	事務事業の改革・改善		財政効果				
推進部署	行財政改革推進課		上段:見込 下段:結果				
	推進内容(30年度)		推進状況	B	B	A	
職員提案制度の活性化を図るため，制度の見直しを行い，職員提案制度を試行実施しました。試行実施の結果，採用された提案内容については，事務所管課に対し実施を指示しました。							

目標(値)
 取組により達成される目標(数値目標を含む。)を示しています。

目標(値)の達成状況
 数値目標を設定している項目の30年度の状況を示しています。

財政効果
 取組により生ずる財政効果を上段に見込額，下段に実績額で示しています。
 ※ 単位：万円(千円単位切捨て)
 財政効果が見込めない，もしくは算定できない取組みは，で示しています。

推進状況
 計画どおり推進した場合は「A」を計画の一部を推進した場合は「B」を推進できなかった場合は「C」を表示しています。

第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開





1. 事務事業等の見直し

整理番号 取組項目	111-1	職員提案制度の充実				区分	継続
取組内容	市民サービスの向上，事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り，事務事業等の改革・改善を進めます。	推進予定年度	28年度 実施	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	事務事業の改革・改善	財政効果					
推進部署	行財政改革推進課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (30年度)		推進状況	B	B	A		
職員提案制度の活性化を図るため，制度の見直しを行い，職員提案制度を試行実施しました。試行実施の結果，採用された提案内容については，事務所管課に対し実施を指示しました。							




整理番号 取組項目	111-2	事務改善の推進				区分	新規
取組内容	職員一人ひとりの意識改革を促し，事務の効率化等を図ります。	推進予定年度	28年度 実施	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果					
推進部署	行財政改革推進課，関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (30年度)		推進状況	B	A	A		
新規採用職員研修において事務改善ハンドブックを配布し，事務改善の必要性について周知するとともに，ハンドブックの改訂について検討しました。また，終業時の庁内放送により事務の効率化について周知しました。							

整理番号 取組項目	111-3	学校給食費徴収方法の見直し				区分	新規
取組内容	学校給食費の徴収・管理を市が直接実施することにより，事務の適正化・効率化を図ります。	推進予定年度	28年度 取組準備	29年度 実施	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	事務事業の改革・改善	財政効果					
推進部署	保健体育課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
平成30年7月の学校給食費第1期徴収に向け，学齢簿データとの連携を行い，口座振替非対応者に納付書を発送した他，平成31年3月に給食費の徴収額決定通知を各保護者宛に配付いたしました。また，学校給食費の口座振替対応銀行にゆうちょ銀行を追加するための事務を推進しました。							


(単位：万円)






整理番号 取組項目	111-4	共同指令センターの整備・運用				区分	新規
取組内容	大規模災害等に対する消防応援体制の強化、施設整備に係る経費の削減、人員配備の効率化を図るため、ちば北西部消防指令センターの整備に向けて構成10市で協議を行い、令和2年度の運用開始の準備を進めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	消防力の強化	財政効果	—	—	—	—	3,000
推進部署	指令課	上段:見込 下段:結果	—	—	—		
推進内容(30年度)		推進状況	—	A	A		
ちば北西部消防指令センターの整備に向けて、構成10市における消防指令事務協議会で、「ちば北西部消防指令センター整備実施計画書」、「松戸市ほか9市消防指令事務協議会経費支弁に関する規程の一部改正」及びちば北西部消防指令センター消防指令管制システム(共同整備部分)の予算要求が承認されました。							

2. 市民サービスの向上






整理番号 取組項目	112-1	各種証明書のコンビニ交付の導入				区分	新規
取組内容	個人番号カード [※] を利用し、コンビニ等で住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍証明書、戸籍の附票の写し、所得課税証明書の各種証明書を交付し、利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	利便性の向上	財政効果					
推進部署	情報管理課、関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(30年度)		推進状況	A	A	A		
平成30年6月から8月にかけて、既存システム・証明発行サーバー・証明書交付センターシステム間の異動連携テストとJ-LIS評価センター及び八千代市内コンビニ店舗設置のマルチコピー機を利用した証明書の出力確認テストを実施し、平成30年9月3日にコンビニ交付システムの稼働を開始しました。							






整理番号 取組項目	112-2	欠番
--------------	-------	----

整理番号 取組項目	112-3	窓口サービスの向上				区分	継続
取組内容	窓口における届出等の利便性の向上を図るため、市民サービス向上に向けた取組みを行います。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	効果的な市民サービスの提供	財政効果					
推進部署	総務課、関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(30年度)		推進状況	A				
平成28年度で推進終了した取組項目です。							

整理番号 取組項目	112-4	放課後子ども教室推進事業の実施				区分	継続
取組内容	八千代市子ども・子育て支援事業計画に基づき、小学校の余裕教室等を活用した放課後子ども教室を開設し、放課後における子どもの居場所の拡充を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	子どもの居場所の拡充	財政効果					
推進部署	子育て支援課、関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
関係部局と協議を行い、令和元年5月からの南高津小学校での開設の方針を決定しました。							

3. 公共施設

整理番号 取組項目	113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進				区分	継続
取組内容	公共サービス・施設等の規模の適正化、効率的な施設管理及び有効活用による公共施設等の全体最適化を図ることで、真に必要とされる公共サービスの提供を維持・確保します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	公共サービスの向上	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	資産管理課、関係各課	上段:見込 下段:結果	—	—	—		
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
公共施設等総合管理計画アクションプランの進捗管理を行うとともに、計画の管理対象となっていない施設の情報を基に、取組項目の変更等を行い、【平成31年度版】のアクションプランを作成しました。							

整理番号 取組項目	113-2	学校の適正配置				区分	継続
取組内容	学校小規模化が顕著な阿蘇・米本地域の学校適正配置を推進します。また、その他の地域についても、より良い教育環境の実現、地域コミュニティ※の拠点としての役割について検討し、地域別に学校の適正配置を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	学校の適正配置	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	学務課	上段:見込 下段:結果	—	—	—		
推進内容 (30年度)		推進状況	B	B	B		
阿蘇・米本地域小中学校の4校を統合し、施設一体型小中一貫校の設立を目指しておりましたが、保護者の不安や通学の安全確保、財源の確保等の諸課題があり、施設分離型の小中一貫校とする方針に変更しました。							

整理番号 取組項目	113-3	八千代台地域における支所の統合				区分	新規
取組内容	老朽化が進む八千代台地域の支所（八千代台，八千代台東南）を統合し，パスポートセンターとあわせて整備することで，経費の節減や市民サービスの向上等を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	公共施設の適正配置	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	戸籍住民課，職員課，資産管理課						
推進内容（30年度）		推進状況			A		
<p>開設先施設の事業者との間で調整を行い，開設日及び開設場所を決定しました。また，必要経費の積算及び次年度における関係条例・規則等の改正に係る検討等，開設に向けた諸準備を行いました。</p>							

4. 電子自治体の推進

整理番号 取組項目	114-1	電子申請・届出システムの充実				区分	継続
取組内容	電子申請で利用可能な申請・届出を増やす他，システムの課題・問題点を改善することで利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	電子申請・届出が可能な手続き数 30件	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課，関係各課						
推進内容（30年度）		推進状況	A	A	A		
<p>申請・届出手続きの拡充について，市民活動団体が行う事業を支援する際に，市へ届出を行う支援対象団体等選択届出の件数が大幅に増加した他，新たにお年玉付き広報アンケート等を開始しました。また，システムの利用促進を図るため，システムの操作研修を実施しました。</p> <p style="text-align: right;">【令和2年度目標(値)：30件 ⇒ 平成30年度状況：44件】</p>							

整理番号 取組項目	114-2	公共施設予約案内システムの充実				区分	継続
取組内容	利用対象施設を拡充する他，システムの課題・問題点を改善することで利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	利便性の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課，関係各課						
推進内容（30年度）		推進状況	A	A	A		
<p>システム上の課題・問題点を検討した上，システムの改善点について取りまとめ，事業者へ要望しました。また，利用対象施設の充実（農業交流センターの追加）について，協議を行いました。</p>							

整理番号 取組項目	114-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実				区分	継続
取組内容	行政事務の簡素化・効率化を図るため、グループウェア*機能の拡充を図ります。	推進予定 年度	28年度 調査 検討	29年度 調査 検討	30年度 調査 検討	元年度 実施	2年度
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>内部情報システムの機器更改に向けて、セキュリティの向上等を考慮した仕様の検討を行い、LGWAN*経由でOS及びウイルス対策ソフトのアップデートを行う等を盛り込んだ仕様書を作成し、導入に向けた準備を行いました。</p>							

整理番号 取組項目	114-4	情報セキュリティの対策				区分	新規
取組内容	八千代市情報セキュリティ*ポリシーに基づき、情報資産に関する情報セキュリティ対策の充実を図ります。	推進予定 年度	28年度 実施	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	情報漏えい等の事故件数ゼロ	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	B	B		
<p>庁内掲示板に情報漏えい防止の通知文や不審メール情報等を掲載することで、情報セキュリティに関する啓発を行いました。また、情報セキュリティ監査等を実施した他、情報セキュリティ研修を、集合研修(新規採用職員研修等)、eラーニング研修にて実施しました。【令和2年度目標(値):0件⇒平成30年度状況:3件】</p>							


第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進




1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

整理番号 取組項目	121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進				区分	継続
取組内容	公平で開かれた審議会等の運営の確保及び政策形成過程への参画機会の拡充を図るため、市民公募委員の割合を高めます。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	公募による市民委員の割合 25%	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	コミュニティ推進課、各種審議会等の所管課						
推進内容 (30年度)		推進状況	B	B	B		
<p>各種審議会等における公募委員の状況調査を行うとともに、市民委員の割合の増加について「八千代市審議会等の整理統合及び運営等に関する指針」に基づいて、可能な限り公募による委員の選任に努めるよう、担当課に促しました。【令和2年度目標(値):25%⇒平成30年度状況:22.39%】</p>							

2. 分かりやすい情報の発信

(単位：万円)






整理番号 取組項目	122-1	広報やちよをリニューアル				区分	新規
取組内容	市制施行50周年を機に、広報やちよの紙面のリニューアルを行います。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	分かりやすい情報の発信	財政効果 上段:見込 下段:結果	△151	352	352	352	352
推進部署	広報広聴課		△61	702	790		
推進内容(30年度)		推進状況	A				
平成28年度で推進終了した取組項目です。							

整理番号 取組項目	122-2	ホームページの充実				区分	継続
取組内容	迅速かつ確かな市政情報や各種案内の提供を行うとともに、市政運営の透明性を高めるため、情報の探しやすさの向上等、市ホームページの充実を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	ウェブアクセシビリティ*に配慮した分かりやすい情報の発信	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	広報広聴課						
推進内容(30年度)		推進状況	A	A	A		
平成30年3月にホームページをリニューアルし、運用を開始しました。ウェブアクセシビリティ対応は、各課の記事が分かりやすい内容となるよう指導・助言をしました。トップページ上部の写真やイラストをスライド表示できる部分は、市のイベントや市からの啓発記事にリンクさせることで、より効果的に情報を発信しました。							

第3節 民間活力導入の推進

1. 適切な民間活力の導入

(単位：万円)

整理番号 取組項目	131-1	都市公園における指定管理者制度の導入				区分	新規
取組内容	現在、市が直営で管理している都市公園に、指定管理者制度を導入します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	都市公園利用者の利便性向上及び都市公園の適正な管理	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	851	851
推進部署	公園緑地課, 文化・スポーツ課		—	—	—		
推進内容(30年度)		推進状況	B	C	B		
指定管理者制度の導入時期を平成31年4月1日に延期したことに伴い、八千代市都市公園条例の一部を改正しました。導入に向けては、指定管理者選考委員会設置要領を制定した他、指定管理者選考委員会にて候補者を選定し、議会の議決を経て、指定管理者と協定を締結しました。							

整理番号 取組項目	131-2	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務の合理化				区分	新規
取組内容	勝田台市民文化プラザ共用部分等の維持管理業務を、勝田台文化センターの指定管理業務に含めることにより、効率的な管理運営を図ります。	推進予定 年度	28年度 取組 準備	29年度 取組 準備	30年度 実施	元年度	2年度
目標(値)	勝田台市民文化プラザの包括的な管理の実施	財政効果					
推進部署	文化・スポーツ課，戸籍住民課，資産管理課，生涯学習振興課，消防総務課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(30年度)		推進状況	B	A	A		
勝田台市民文化プラザ共有部分等を含めた指定管理者による管理運営が開始され、当該施設の維持管理業務の合理化を図りました。							

整理番号 取組項目	131-3	定型的業務の民間委託化				区分	新規
取組内容	定員管理の適正化を踏まえ、市が実施する事務事業のうち、定型的業務の民間委託化を検討します。	推進予定 年度	28年度 調査 検討	29年度 調査 検討	30年度 方針 決定	元年度	2年度
目標(値)	職員の適正配置	財政効果					
推進部署	行財政改革推進課，関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(30年度)		推進状況	A	A	B		
他団体事例の研究及び外部セミナー等に参加し、本市における導入の可能性について検討しましたが、総合窓口等の業務も含めて委託を検討する場合、庁舎のレイアウト等が影響することや、新庁舎の整備方針を検討していることから、実施年度を繰り延べました。							

整理番号 取組項目	131-4	児童発達支援センター等の整備				区分	継続
取組内容	児童発達支援センター等の移転・建設等の整備手法について、民間活力の導入を含め検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	28年度 調査 検討	29年度 調査 検討	30年度 方針 決定	元年度	2年度
目標(値)	施設の効果的な整備	財政効果					
推進部署	障害者支援課，児童発達支援センター，子ども保育課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(30年度)		推進状況	B	B	A		
サウンディング型市場調査で事業提案のあった事業者に追加ヒアリングを行い、関係各課と民間活力導入の可能性を含め、事業手法について検討を重ねました。検討の結果、公設公営が適当であるとの結論に至り、八千代市公共施設再配置等推進委員会等での協議を経て、整備方針を決定しました。							

整理番号 取組項目	131-5	市庁舎の整備				区分	新規
取組内容	耐震性能が不足している本庁舎旧館及び新館の整備に向け、民間活力の導入を含め検討し、事業手法の方針を決定します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	施設の効果的な整備	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	庁舎総合整備課	推進状況			A		
推進内容(30年度)							
<p>本庁舎旧館及び新館を建て替えるとともに、上下水道局庁舎及び教育委員会庁舎の機能を集約する方針が決定されたことに伴い、平成31年3月に市庁舎整備基本計画を策定しました。民間活力の導入について調査検討を行った結果、「一定程度のVFMが得られる」点等から、デザインビルド方式とECI方式を基に、DBM方式とのVFMの差を解消できる事業手法をさらに検討することとしました。</p>							

整理番号 取組項目	131-6	小中学校普通教室及び特別教室等への空調設備の整備				区分	新規
取組内容	小中学校普通教室及び特別教室等への空調設備の整備手法について、民間活力の導入を検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	整備手法の決定	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	教育総務課	推進状況			A		
推進内容(30年度)							
<p>全小中学校普通・特別教室等に空調設備を整備する手法を検討するため、小中学校空調設備整備事業PFI手法等導入可能性を調査し、その調査結果を踏まえPFI-BT0手法を用いることを決定しました。</p>							

2. 指定管理者制度の活用

整理番号 取組項目	132-1	指定管理者制度の活用				区分	継続
取組内容	八千代市指定管理者制度※ガイドライン等に基づき、制度の活用を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	施設の適正な管理・運営	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	行財政改革推進課、関係各課	推進状況	A	A	A		
推進内容(30年度)							
<p>令和元年度から新たに指定管理者制度を導入する11施設の募集要項、管理運営仕様書等の確認、施設所管部署の指定管理者選考委員会の開催補助等を行いました。また、指定管理業務の実績評価について、効率的・効果的に事務を推進するため、「指定管理者制度ガイドライン」等の改訂に向けた課題の抽出等を行いました。</p>							

3. PFI手法の活用

整理番号 取組項目	133-1	(仮称) 学校給食センター東八千代調理場の整備・運営				区分	新規
取組内容	(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備・運営にPFI*手法等の導入を検討します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	施設の効率的な運営・整備	財政効果					
推進部署	保健体育課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (30年度)		推進状況	B	C	A		
<p>PFI手法等導入可能性調査を実施するとともに、近隣住民向け説明会を実施しました。また、同調査業務委託結果に基づき、PFI事業推進会議を経て、PFI-BTO手法を用いることを決定しました。</p>							

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立






第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編






整理番号 取組項目	211-1	組織体制の見直し				区分	新規
取組内容	効率的でスピーディな組織運営を図るため、組織のスリム化・フラット化を推進します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
目標(値)	簡素で効率的な組織体制の確立	財政効果					
推進部署	総務課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>平成31年4月1日に企画部門の独立、少人数課の解消、複数部署に分散した事務の統合、一定の役割を終えた部署の廃止、教育行政の一本化をねらいとした組織機構改革を実施し、市民に分かりやすく、職員が仕事を行いやすい組織体制の整備に努めました。</p>							

第2節 定員管理及び給与の適正化

1. 定員管理の適正化






整理番号 取組項目	221-1	定員管理の適正化				区分	継続
取組内容	民間活力導入の推進、情報化の推進、臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用しながら、職員を適正配置することにより、定員管理の適正化を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	定員管理の適正化(令和2年度までの間の基準職員数1,355人)	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	職員課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>部局長及び所属長ヒアリング等を通じて、各部局の事務事業・人員の状況を把握し、職員の新規採用及び異動を実施し職員の適正配置に努めました。</p>							






2. 給与の適正化

整理番号 取組項目	222-1	給与の適正化				区分	継続
取組内容	県内各市、類似団体等との比較を行いながら、給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	給与の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進部署	職員課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>特殊勤務手当の適正化を図るため、「八千代市一般職員の特殊勤務手当支給条例の一部を改正する条例」を公布しました。</p>							






第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員研修の更なる充実

整理番号 取組項目	231-1	情報化研修の充実				区分	継続
取組内容	事務処理の迅速化と、業務の効率化を図るため、職員の情報リテラシー [*] の習得に取り組みます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	研修受講者の増加	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	情報管理課, 職員課						
推進内容 (30年度)		推進状況	B	A	A		
<p>庁内職員研修及び地方公共団体情報システム機構等が主催するe-ラーニング研修の活用を図り、職員の情報リテラシーの向上を図りました。また、職員課主催により、ワード研修を実施しました。</p>							

整理番号 取組項目	231-2	職員研修の充実				区分	継続
取組内容	高い総合調整能力、政策形成能力を有する職員の育成や、新たな課題に果敢に挑戦するための職員の意識改革を推進するため、八千代市人材育成基本方針に基づき自己啓発、職場研修及び職場外研修の3つを研修制度の柱として、各種研修を実施します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	職員課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>社会状況の変化等に対応した研修内容の見直しを行い、各種研修を実施することで、職員の能力向上等に努めました。</p>							

2. 成果に応じた適正な評価






整理番号 取組項目	232-1	人事評価制度の推進				区分	継続
取組内容	地方公務員法の趣旨に鑑み、職員の能力開発及び人材育成を主眼に置き、具体的事実及び客観的基準に基づいて的確に職員を評価することにより、公平・公正な人事管理を行うため、平成25年度から正式実施している人事評価制度を推進します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	人事評価制度の拡充(対象者等)、職員の適正な評価	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	職員課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>常勤及び再任用職員に対して人事評価を実施し、非常勤職員について令和2年度以降の実施について検討を行いました。</p>							






第3章 健全な財政運営の推進

第1節 財政基盤の確立






1. 歳入の確保






(単位：万円)

整理番号 取組項目	311-1	新たな収入の確保の推進				区分	継続
取組内容	ネーミングライツの導入等, 新たな収入の確保策を検討し, 歳入の確保の推進に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	歳入の確保	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進部署	行財政改革推進課, 関係各課		1,857	129	—		
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>ネーミングライツ等, 他団体が導入している歳入確保策について研究し, 市内公共施設等への導入の可能性について検討しました。</p>							






整理番号 取組項目	311-2	普通財産の売却・有効活用				区分	継続
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進部署	資産管理課		—	—	—		
推進内容 (30年度)		推進状況	B	B	B		
<p>旧学校給食センター高津調理場について, 平成29年度に実施したサウンディング調査結果の事業用定期借地権による貸付けを進めるため, 解体工事の実施設計を行いました。また, 旧農業研修センターについては, 解体工事の実施設計を行う等土地の売却に向けた検討を進めました。</p>							




(単位：万円)




整理番号 取組項目	311-3	市税徴収率の向上				区分	継続
取組内容	社会情勢の変化に効率的かつ迅速に対応するため, 徴収環境の整備及び人材育成・能力開発に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	市税徴収率 94.0%以上	財政効果 上段:見込 下段:結果	4,095	4,095	4,095	4,095	4,095
推進部署	納税課		34,948	65,427	91,229		
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>文書催告や休日納税相談を実施するとともに, 財産調査を徹底し, 債権差押及び換価に重点を置くことで, 徴収率の向上に努めました。なお, 市税徴収率は, 平成29年度95.47%に対し, 平成30年度は96.31%となりました。</p>							
<p>【令和2年度目標(値):94.0% ⇒ 平成30年度状況:96.31%】</p>							




整理番号 取組項目	311-4 債権の適正管理		区分	継続			
取組内容	効率的な徴収体制を整備し、債権を適正に管理します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	債権の適正管理	財政効果					
推進部署	債権管理課, 関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>担当部署から移管を受けた強制徴収公債権・非強制徴収公債権の徴収を行うとともに、担当部署に対し徴収実務及び債権管理について指導や助言を行いました。</p>							

2. 受益者負担の適正化






整理番号 取組項目	312-1 使用料・手数料の見直し		区分	継続			
取組内容	受益と負担の公平性の観点から、使用料・手数料の見直しを行います。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果					
推進部署	財政課, 関係各課	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (30年度)		推進状況	B	B	A		
<p>「使用料・手数料設定ガイドライン」に基づき、平成31年度当初予算編成に係る使用料・手数料の見直しを行いました。また、見直しの結果、八千代市学童保育条例の改正が9月議会で可決され、平成31年4月より学童保育料が改定となりました。</p>							






整理番号 取組項目	312-2 公園施設駐車場の有料化		区分	継続			
取組内容	適正な施設利用の促進と受益者負担の適正化を図るため、公園施設駐車場の有料化のあり方を検討します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	公園緑地課, 関係各課	上段:見込 下段:結果	—	—	—		
推進内容 (30年度)		推進状況	A	C	B		
<p>八千代総合運動公園市民体育館及び同公園野球場建物等の老朽化を踏まえ、施設のリニューアルや改修等も含めた八千代総合運動公園全体のレイアウトの見直しについての検討が必要となったことから、有料化実施のための方針の決定まで至りませんでした。</p>							






整理番号 取組項目	312-3	公民館施設利用の有料化				区分	継続
取組内容	公民館施設利用の有料化のあり方を検討します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	生涯学習振興課, 公民館	上段:見込 下段:結果	—	—	—		
推進内容 (30年度)		推進状況	B	A	B		
施設の有料化について、公民館及び男女共同参画センターを対象に検討を行いました。使用料設定に向けた課題の整理に時間を要したことから、方針決定に至りませんでした。							

整理番号 取組項目	312-4	男女共同参画センター施設利用の有料化				区分	継続
取組内容	男女共同参画センター施設利用の有料化のあり方を検討します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	男女共同参画課, 男女共同参画センター	上段:見込 下段:結果	—	—	—		
推進内容 (30年度)		推進状況	B	A	B		
施設の有料化について、公民館及び男女共同参画センターを対象に検討しましたが、使用料設定に向けた課題の整理に時間を要したことから、方針決定に至りませんでした。							






3. 歳出の抑制

整理番号 取組項目	313-1	経費節減の徹底				区分	継続
取組内容	すべての事務事業の業務内容, 実施方法等を徹底して見直し, 効率的な業務の執行により経費の節減に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	経費の節減	財政効果					
推進部署	財政課, 全部署	上段:見込 下段:結果					
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
財政構造の弾力性を確保しつつ, 持続可能な財政構造の確立を図るため, 平成30年度予算の執行と平成31年度予算編成を通じ, 業務内容, 実施方法, 業務委託仕様書等の徹底した見直しに努めました。							

整理番号 取組項目	313-2	将来負担の適正管理					区分	継続
取組内容	適正な市債 [*] の発行と債務負担行為 [*] の設定、公債費 [*] の繰上償還などの実施により、将来負担の適正管理を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	公債費負担比率 15%以下	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	財政課, 関係各課	上段:見込 下段:結果	—	—	—			
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A			
<p>将来負担の抑制による、持続可能な財政構造の確立を図るため、適正な市債の発行と債務負担行為の設定に努めました。なお、公債費負担比率は、平成29年度14.1%に対し、平成30年度14.5%となりました。</p> <p style="text-align: center;">【令和2年度目標(値): 15%以下 ⇒ 平成30年度状況: 14.5%】</p>								

整理番号 取組項目	313-3	財政調整基金 [*] の適正管理					区分	継続
取組内容	本来の財政調整機能としての役割を踏まえ、適正な運用に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	標準財政規模 [*] の5%以上の基金残高	財政効果						
推進部署	財政課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A			
<p>健全な財政運営を図るため、財政調整基金の確保と適正な運用に努めました。その結果、財政調整基金の年度末現在高は平成29年度1,946,274千円(対標準財政規模5.9%)に対し、平成30年度2,130,361千円(対標準財政規模6.4%)となりました。</p> <p style="text-align: center;">【令和2年度目標(値): 5%以上 ⇒ 平成30年度状況: 6.4%】</p>								

4. 補助金等の整理合理化

整理番号 取組項目	314-1	補助金・扶助費の見直し					区分	継続
取組内容	補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、補助金・扶助費の見直しに努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	補助金・扶助費交付の適正化	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	財政課, 関係各課	上段:見込 下段:結果	—	—	—			
推進内容 (30年度)		推進状況	B	B	A			
<p>効果的で適正な補助金・扶助費の交付を行うため、平成27年度6月に策定した「補助金等の見直しについて」の補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、ヒアリングにより目的・効果を検証し、関係各課に対応を求めました。</p>								

第2節 地方公営企業の経営健全化

1. 効果的な施策の推進






整理番号 取組項目	321-1	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託				区分	継続
取組内容	下水道施設の維持管理業務である緊急補修業務を民間に委託することで、市民サービスの向上を図ります。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	施設の効率的な管理	財政効果					
推進部署	下水道課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(30年度)		推進状況	A	A	A		
汚水管渠及び雨水管渠の緊急補修業務の民間委託を実施し、市民サービスの向上を図りましたが、利用実績は0件でした。							






(単位:万円)

整理番号 取組項目	321-2	浄・給水場の管理				区分	継続
取組内容	効率的・合理的な浄・給水場の運営を実施していくため、受託者の能力向上を図りつつ、管理業務委託の拡大を検討します。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	施設の効率的な管理・運営	財政効果	1,682	182	182	182	182
推進部署	上水道課	上段:見込 下段:結果	1,428	223	282		
推進内容(30年度)		推進状況	A	A	A		
浄水場全体を考慮した効率的な水運用を図るため、受託者の業務報告を基本としながら、課題等について協議調整を行い、令和3年度の契約更新に向け、点検業務等を含め管理業務委託の拡大に向けての検討を行いました。							






2. 効率的で質の高い執行体制の確立

整理番号 取組項目	322-1	定員管理の適正化				区分	継続
取組内容	民間活力導入の推進、情報化の推進、臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用しながら、職員を適正配置することにより、定員管理の適正化を図ります。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	元年度 継続	2年度 継続
目標(値)	定員管理の適正化	財政効果					
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果					
推進内容(30年度)		推進状況	A	A	A		
臨時的任用及び再任用等各種人事制度を活用しながら、職員の適正配置を図りました。							

整理番号 取組項目	322-2	給与の適正化					区分	継続
取組内容	県内各市、類似団体等との比較を行いながら、給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	給与の適正化	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果	—	—	—			
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A			
人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告に準拠し、給与改定を行いました。								






整理番号 取組項目	322-3	専門研修の実施					区分	継続
取組内容	技術の継承, 職員の能力の向上及び意識改革等を推進するため、各種研修に職員を派遣します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果						
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A			
職員を各種専門研修に派遣し、専門知識や技術の習得、能力の向上に努めました。								






3. 健全な財政運営の推進






整理番号 取組項目	323-1	普通財産の売却・有効活用					区分	継続
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	
								
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果	—	—	—			
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A			
西八千代北部特定土地区画整理地内の土地の維持管理を適正に行うとともに、土地の有効活用について、引き続き検討を行いました。また、土地の一部貸付けを行いました。								

第3節 公益法人等の改革






1. 公益法人の改革






整理番号 取組項目	331-1	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター				区分	継続
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨に基づき、八千代市シルバー人材センターの役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	長寿支援課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>会員数の拡大や就業機会の拡大を図るための事業に要する費用に対して補助しました。また、次年度に向けて補助金交付要綱を改正し、シルバー人材センターの収支状況を踏まえた上で補助金を交付することで、収支相償を満たすことができる仕組みとしました。</p>							






整理番号 取組項目	331-2	公益財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団				区分	継続
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨に基づき、八千代市文化・スポーツ振興財団の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証し、経営改善を促します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	文化・スポーツ課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>財団が実施する事業を支援するため、補助金を交付しました。また、経営改善の取組みの一環として、指定管理業務において平成30年度から指定事業と自主事業を切り分け、自主事業においては、収益性の高い自主事業や空き施設を活用した事業の展開を促しました。</p>							

整理番号 取組項目	331-3	公益財団法人 八千代市環境緑化公社				区分	継続
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨等に基づき、八千代市環境緑化公社の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。また、市の交付する補助金の見直しに努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	公園緑地課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	B	A		
<p>自立した経営を促すため、補助金の額を「補助対象経費のうち予算の範囲内において市長が必要と認めた額」に改めました。</p>							

2. その他外郭団体等の改革

整理番号 取組項目	332-1	東葉高速鉄道 株式会社				区分	継続
取組内容	第2次支援の確実な実施に努めるとともに、今後の支援のあり方について協議を進め、経営改善を促します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	総合企画課						
推進内容 (30年度)		推進状況	B	B	B		
<p>東葉高速自立支援委員会において、長期収支推計のローリング結果を確認し、長期債務の早期縮減のため、令和元年度に20億円の繰上償還を実施することとしました。また、今後の支援のあり方について協議を進め、引き続き関係者間で協議を進めていくこととしました。</p>							

整理番号 取組項目	332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会				区分	継続
取組内容	八千代市社会福祉協議会の経営改善を促すとともに、補助金の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	補助金の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	健康福祉課						
推進内容 (30年度)		推進状況	B	A	A		
<p>八千代市社会福祉協議会で策定された「第3期経営改善・強化計画」(平成27～平成29年度)の計画期間終了に伴う報告を受けるとともに、(平成30～令和2年度)「第4期経営改善・強化計画」について、計画内容が着実に執行されているか、進捗状況の把握及び実績内容の検証を行いました。</p>							

整理番号 取組項目	332-3	株式会社 八千代市水道サービス				区分	継続
取組内容	利用者への安定したサービスを継続するため、経営の健全化に取り組むよう促します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
							
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	経営企画課						
推進内容 (30年度)		推進状況	A	A	A		
<p>維持管理体制の強化と使用者に直結したサービスの向上のため、八千代市水道サービスに対し上下水道施設の維持管理業務等を委託し、また、八千代市水道サービスにおいては、使用者からの依頼による上下水道施設の維持管理や土質改良プラント事業が実施され、経営の安定化を図りました。</p>							

資 料 編

1 用語説明

索引	用語	説明
あ行	ウェブアクセシビリティ	障害の有無や年齢等にかかわらず，閲覧されるすべての人がホームページを利用できること
か行	グループウェア	庁内LAN*を活用して情報共有やコミュニケーションの効率化を図り，グループによる協調作業を支援するソフトウェアの総称。主な機能としては，グループ内のメンバー間および外部とのコミュニケーションを円滑化する電子メール機能，グループ全体に広報を行う電子掲示板機能，メンバー間でスケジュールを共有するスケジュール機能などがある
	公債費	地方公共団体が発行した地方債の元利償還等に要する経費
	個人番号カード	本人の申請により交付され，本人確認の際の公的な身分証明書として利用できるほか，様々な行政サービスを受けることができるようになるICカード。カードには，氏名，住所，生年月日，性別，個人番号（マイナンバー），顔写真などが記載される
さ行	財政調整基金	地方公共団体における年度間の財源の不均衡を調整するための基金
	債務負担行為	翌年度以降の経費支出や，一定の事実が発生したときの支出を予定するなどの，将来の財政支出を約束する行為
	市債	市が発行する地方債
	指定管理者制度	公の施設の管理に，民間の能力を活用した住民サービスの向上，経費の節減などを図ることを目的に，地方公共団体が指定する法人その他の団体に，施設の管理運営を行わせる制度

索引	用語	説明
	情報セキュリティ	職員の情報漏洩等への危機意識を高め、データの人為的な破壊、事故、及び不正利用等を防ぎ、コンピュータシステムの安全を守ること
	情報リテラシー	情報の精度や信頼性を的確に判断し、その上で情報を使いこなす能力のこと。体験やメディアを通じて得られる大量の情報の中から信用ができ、なおかつ、必要なものを探し出し、課題に即して組み合わせたり加工したりして、意思決定したり結果を表現したりするための基礎的な知識や技能
	総合行政ネットワーク（LGWAN） （Local Government Wide Area Network）	地方公共団体を相互に接続する行政専用のネットワーク。閉じたネットワークのためセキュリティが高く、公的個人認証サービス等の基盤となる
た行	地域コミュニティ	地域住民が生活している場所、または町内会・自治会等の団体
	庁内LAN （LAN：Local Area Network）	行政機関の本庁舎や出先機関を光ファイバー等で結び、コンピュータやプリンタ等を接続し、データをやり取りする総合的な情報通信ネットワーク
は行	標準財政規模	地方公共団体の標準的な状態で通常収入されるであろう経常的一般財源の規模を示すもの
その他	PFI （Private Finance Initiative）	民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用して、公共施設等の整備等を行う手法

2 八千代市第2次行財政改革大綱後期推進計画（平成31年度版）

(1) 取組項目数の状況

《年度別内訳》

		合 計	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度
取組項目数		57	52	50	53	50	42
内 訳	単年度	4	2	0	1	1	0
	継 続	53	50	50	52	49	42

《方策別内訳》

		合 計	効果的な施 策の推進	効率的で質の 高い執行体制 の確立	健全な財政 運営の推進
取組項目数		57	26	6	25
年 度 別 内 訳	28年度	52	22	6	24
	29年度	50	20	6	24
	30年度	53	23	6	24
	元年度	50	19	6	25
	2年度	42	13	6	23

(2) 財政効果の状況

整理 番号	取組項目名	項目 数	28年度		29年度		30年度		元年度	2年度	後期推進計画 計		
			見込額	実績額	見込額	実績額	見込額	実績額	見込額	見込額	見込額	実績額	
第1章	効果的な施策の推進	計	5	△ 151	△ 61	352	702	352	790	1,203	4,203	5,959	1,431
第1節	効果的事業展開	計	3	—	—	—	—	—	—	1,203	3,000	3,000	—
	1. 事務事業等の見直し	計	1	—	—	—	—	—	—	—	3,000	3,000	—
111-4	共同指令センターの整備・運営			—	—	—	—	—	—	—	3,000	3,000	—
	3. 公共施設	計	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
113-2	学校の適正配置			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
第2節	市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進	計	1	△ 151	△ 61	352	702	352	790	352	352	1,257	1,431
	2. 分かりやすい情報の発信	計	1	△ 151	△ 61	352	702	352	790	352	352	1,257	1,431
122-1	広報やちよのリニューアル			△ 151	△ 61	352	702	352	790	352	352	1,257	1,431
第3節	民間活力導入の推進	計	1	—	—	—	—	—	—	851	851	1,702	—
	1. 適切な民間活力の導入	計	1	—	—	—	—	—	—	851	851	1,702	—
131-1	都市公園における指定管理者制度の導入			—	—	—	—	—	—	851	851	1,702	—
第2章	効率的で質の高い執行体制の確立	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
第2節	定員管理及び給与の適正化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2. 給与の適正化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
222-1	給与の適正化			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
第3章	健全な財政運営の推進	計	11	5,777	38,233	4,277	65,779	4,277	91,511	4,277	4,277	22,885	195,523
第1節	財政基盤の確立	計	8	4,095	36,805	4,095	65,556	4,095	91,229	4,095	4,095	20,475	193,590
	1. 歳入の確保	計	3	4,095	36,805	4,095	65,556	4,095	91,229	4,095	4,095	20,475	193,590
311-1	新たな収入の確保			—	1,857	—	129	—	—	—	—	—	1,986
311-2	普通財産の売却・有効活用			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
311-3	市税徴収率の向上			4,095	34,948	4,095	65,427	4,095	91,229	4,095	4,095	20,475	191,604
	2. 受益者負担の適正化	計	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
312-2	公園施設駐車場の有料化			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
312-3	公民館施設利用の有料化			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
312-4	男女共同参画センター施設利用の有料化			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	3. 歳出の抑制	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
313-2	将来負担の適正管理			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	4. 補助金等の整理合理化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
314-1	補助金・扶助費の見直し			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
第2節	地方公営企業の経営健全化	計	3	1,682	1,428	182	223	182	282	182	182	2,410	1,933
	1. 効果的な施策の推進	計	1	1,682	1,428	182	223	182	282	182	182	2,410	1,933
321-2	浄・給水場の管理			1,682	1,428	182	223	182	282	182	182	2,410	1,933
	2. 効率的で質の高い執行体制の確立	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
322-2	給与の適正化			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	3. 健全な財政運営の推進	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
323-1	未利用財産の売却・有効活用			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
財政効果額 計			17	5,626	38,172	4,629	66,481	4,629	92,301	5,480	8,480	28,844	196,954

八千代市第2次行財政改革大綱後期推進計画
(平成30年度取組状況)

発行日 / 令和元年8月
発行 / 八千代市
編集 / 企画部 企画経営課 行財政改革推進班
住所 / 〒276-8501
八千代市大和田新田312-5
TEL 047-483-1151 (代表)
FAX 047-484-8824

