

八千代市第2次行財政改革大綱
後期推進計画
平成28年度取組状況

平成29年8月



目 次

第1部 後期推進計画 平成28年度取組概要

1	取組項目の推進状況	1
2	目標値の達成状況	4
3	財政効果見込の達成状況	5
4	取組の概要	5

第2部 後期推進計画 平成28年度推進内容

	取組項目表の見方	1 1
	第1章 効果的な施策の推進	1 2
	第1節 効果的事業展開	1 2
	第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進	1 7
	第3節 民間活力導入の推進	1 8
	第2章 効率的で質の高い執行体制の確立	2 1
	第1節 組織体制の見直し	2 1
	第2節 定員管理及び給与の適正化	2 1
	第3節 職員の育成・能力向上の推進	2 2
	第3章 健全な財政運営の推進	2 3
	第1節 財政基盤の確立	2 3
	第2節 地方公営企業の経営健全化	2 8
	第3節 公益法人等の改革	3 0

資料編

1	用語説明	3 2
2	八千代市第2次行財政改革大綱後期推進計画（平成29年度版）	3 4

本書の中で、※のついている用語には、32・33ページに説明があります。

第 1 部 後期推進計画 平成28年度取組概要

1 取組項目の推進状況

平成28年度は、取り組むべき52項目すべてに取り組み、36項目を推進、16項目を一部推進し、2項目の取組みを終了しました。

また、方策別の内訳として、「第1章 効果的な施策の推進」では、14項目を推進、8項目を一部推進、「第2章 効率的で質の高い執行体制の確立」では、5項目を推進、1項目を一部推進、「第3章 健全な財政運営の推進」では、17項目を推進、7項目を一部推進しました。

(1) 取組項目別一覧表

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
第1章 効果的な施策の推進（22項目）				
第1節 効果的事業展開（13項目）				
1. 事務事業等の見直し（3項目）				
111-1	職員提案制度の充実	B		12
111-2	事務改善の推進	B		12
111-3	学校給食費徴収方法の見直し	A		13
2. 市民サービスの向上（4項目）				
112-1	住民票等コンビニ交付の導入	A		13
112-2	税務諸証明書のコンビニ交付の導入	A		13
112-3	窓口サービスの向上	A	○	14
112-4	放課後子ども教室推進事業の実施	A		14
3. 公共施設（2項目）				
113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進	A		14
113-2	学校の適正配置	B		15
4. 電子自治体の推進（4項目）				
114-1	電子申請・届出システムの充実	A		15
114-2	公共施設予約案内システムの充実	A		16
114-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実	A		16
114-4	情報セキュリティの対策	A		16
第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進（3項目）				
1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり（1項目）				
121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進	B		17

（注）取組みが終了した項目は「○」を表示

1 推進状況 A:計画どおり推進した B:計画の一部を推進した C:推進できなかった。

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
	2. 分かりやすい情報の発信（2項目）			
122-1	広報やちよをリニューアル	A	○	17
122-2	ホームページの充実	A		18
第3節 民間活力導入の推進（6項目）				
1. 適切な民間活力の導入（4項目）				
131-1	都市公園における指定管理者制度の導入	B		18
131-2	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務の合理化	B		19
131-3	定型的業務の民間委託化	A		19
131-4	児童発達支援センターの整備	B		19
2. 指定管理者制度の活用（1項目）				
132-1	指定管理者制度の活用	A		20
3. PFI手法の活用（1項目）				
133-1	(仮称) 学校給食センター東八千代調理場の整備・運営	B		20
第2章 効率的で質の高い執行体制の確立（6項目）				
第1節 組織体制の見直し（1項目）				
1. 組織の再編（1項目）				
211-1	組織体制の見直し	A		21
第2節 定員管理及び給与の適正化（2項目）				
1. 定員管理の適正化（1項目）				
221-1	定員管理の適正化	A		21
2. 給与の適正化（1項目）				
222-1	給与の適正化	A		22
第3節 職員の育成・能力向上の推進（3項目）				
1. 職員研修の更なる充実（2項目）				
231-1	情報化研修の充実	B		22
231-2	職員研修の充実	A		22
2. 成果に応じた適正な評価（1項目）				
232-1	人事評価制度の推進	A		23
第3章 健全な財政運営の推進（24項目）				
第1節 財政基盤の確立（12項目）				
1. 歳入の確保（4項目）				
311-1	新たな収入の確保の推進	A		23
311-2	普通財産の売却・有効活用	B		24
311-3	市税徴収率の向上	A		24
311-4	債権の適正管理	A		24

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
2. 受益者負担の適正化（4項目）				
312-1	使用料・手数料の見直し	B		25
312-2	公園施設駐車場の有料化	A		25
312-3	公民館施設利用の有料化	B		25
312-4	男女共同参画センター施設利用の有料化	B		26
3. 歳出の抑制（3項目）				
313-1	経費節減の徹底	A		26
313-2	将来負担の適正管理	A		26
313-3	財政調整基金の適正管理	A		27
4. 補助金等の整理統合化（1項目）				
314-1	補助金・扶助費の見直し	B		27
第2節 地方公営企業の経営健全化（6項目）				
1. 効果的な施策の推進（2項目）				
321-1	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託	A		28
321-2	浄・給水場の管理	A		28
2. 効率的で質の高い執行体制の確立（3項目）				
322-1	定員管理の適正化	A		28
322-2	給与の適正化	A		29
322-3	専門研修の実施	A		29
3. 健全な財政運営の推進（1項目）				
323-1	普通財産の売却・有効活用	A		29
第3節 公益法人の改革（6項目）				
1. 公益法人の改革（3項目）				
331-1	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター	A		30
331-2	公益社団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団	A		30
331-3	公益財団法人 八千代市環境緑化公社	A		30
2. その他外郭団体等の改革（3項目）				
332-1	東葉高速鉄道 株式会社	B		31
332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会	B		31
332-3	株式会社 八千代市水道サービス	A		31

(2) 方策別集計表

		合 計	効果的な 施策の推進	効率的で質の 高い執行体制 の確立	健全な財政 運営の推進
取組項目数		5 2	2 2	6	2 4
28年度取組項目数		5 2	2 2	6	2 4
うち取組みを終了した項目数		2	2	0	0
内 訳	A（推 進）	3 6	1 4	5	1 7
	B（一部推進）	1 6	8	1	7
	C（推進できなかった）	0	0	0	0
通算推進項目数		5 2	2 2	6	2 4

2 目標値の達成状況

数値目標を設定している取組項目の達成状況は、以下のとおりです。

整理 番号	取組項目名	設定内容	目標値 (32年度末)	28年度	頁
114-1	電子申請・届出システムの充実	電子申請・届出が可能な手続き数	30件	43件	15
114-4	情報セキュリティの対策	情報漏えい等の事故件数	ゼロ	ゼロ	16
121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進	公募による市民委員の割合	25%	23.33%	17
311-3	市税徴収率の向上	市税徴収率	94.0%以上	94.47%	24
313-2	将来負担の適正管理	公債費負担比率	15%以下	14.1%	26
313-3	財政調整基金の適正管理	財政調整基金残高	標準財政規模の5%以上の基金残高	5.8%	27

3 財政効果見込の達成状況

平成 28 年度における財政効果額は、38,172 万円となりました。

なお、財政効果額の内訳は、以下のとおりです。

(単位：万円)

整理 番号	取組項目名	項目数	見込額(a)	実績額(b)	差額(b)-(a)
第1章	効果的な施策の推進	計 1	△ 151	△ 61	90
第2節	市民参画と地域の視点に立ったまちづくり	計 1	△ 151	△ 61	90
	2. 分かりやすい情報の発信	計 1	△ 151	△ 61	90
122-1	広報やちよをリニューアル		△ 151	△ 61	90
第3章	健全な財政運営の推進	計 3	5,777	38,233	32,456
第1節	財政基盤の確立	計 2	4,095	36,805	32,710
	1. 歳入の確保	計 2	4,095	36,805	32,710
311-1	新たな収入の確保の推進		—	1,857	1,857
311-3	市税徴収率の向上		4,095	34,948	30,853
第2節	地方公営企業の経営健全化	計 1	1,682	1,428	△ 254
	1. 効果的な施策の推進	計 1	1,682	1,428	△ 254
321-2	浄・給水場の管理		1,682	1,428	△ 254
平成28年度 財政効果額		計 4	5,626	38,172	32,546

4 取組の概要

第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開

1. 事務事業等の見直し

「事務改善の推進」として、事務改善の目的・手法等を職員に周知するため、他団体における取組みの事例研究を行い、(仮称)事務改善ハンドブックの作成作業を進めました。

「学校給食費徴収方法の見直し」として、学校給食費の徴収・管理を市が直接実施するものとするため、平成 28 年 10 月に八千代市学校給食費に関する規則を制定しました。また、平成 29 年度当初から、口座振替による納付を開始するため、学校給食費収納管理システムを構築する等、準備を進めました。

2. 市民サービスの向上

「窓口サービスの向上」として、来庁した市民の目的を的確に把握し、窓口や手続きを案内するため、市庁舎 1 階と 3 階にフロアマネージャーを配置しました。また、庁内案内を分かりやすくするため、課名表示板に番号をつけ、共通のフロア案内図を作成しました。

「放課後子ども教室推進事業の実施」として、八千代市子ども・子育て支援事業計画に基づき、既存の村上北小学校、八千代台西小学校、西高津小学校に加え、平成 28 年 10 月から、勝田台南小学校において、放課後子ども教室を開設しました。

3. 公共施設

「学校の適正配置」として、八千代市総合教育会議において、阿蘇・米本地域小中学校 4 校を施設一体型の小中一貫校として統合する方針を決定し、該当する学校の教員及び P T A 役員を対象に説明会を実施しました。また、学校適正配置検討委員会において、八千代台、阿蘇両地域以外の学校の適正配置について、検討を行いました。

4. 電子自治体の推進

「電子申請・届出システムの充実」として、新たに各種市民委員の応募受付、パブリックコメントの意見受付、及びやっちご意見箱の受付等を開始し、利用者の利便性の向上を図りました。また、システムの課題や問題点について県と協議を行いました。

第 2 節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

「各種審議会等委員の市民公募の推進」として、各種審議会等における公募委員の状況調査を行うとともに、各種審議会等の所管課に対し、公募委員の増加を図るように促しました。

2. 分かりやすい情報の発信

「広報やちよをリニューアル」として、平成 29 年 1 月 1 日号から広報やちよの作成業務の一部を民間に委託し、編集作業の効率化を図りました。また、表紙のリニューアルを行い、市民にとって分かりやすい情報の発信に努めました。

第3節 民間活力導入の推進

1. 適切な民間活力の導入

「定型的業務の民間委託化」として、市が実施する定型的業務について、他団体事例を調査し、民間委託化が可能な業務を検討しました。

「児童発達支援センターの整備」として、先進的な取り組みを実施している他団体の児童発達支援機能を持つ総合保健医療福祉施設や民間の児童発達支援施設を視察しました。また、整備手法等について、関係各課と検討を行いました。

2. 指定管理者制度の活用

「指定管理者制度の活用」として、指定管理業務の実績評価等について、効率的・効果的に事務を推進するため、八千代市指定管理者制度ガイドライン等の一部改訂を行いました。

3. PFI手法の活用

「(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備・運営」として、(仮称)八千代市学校給食センター東八千代調理場整備計画検討委員会において、新たな調理場の規模や整備用地を検討しました。また、八千代市PFI事業推進会議において、PFI事業等導入可能性調査の実施を決定しました。

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

「組織体制の見直し」として、市民サービスの改善や組織のスリム化を図るため、室を班体制にする等、組織の一部を改正しました。

(平成28年4月1日) また、市庁舎の耐震化について、建て替えによる整備を検討していくため、庁舎総合整備課を新たに設置しました。(平成28年11月1日)

第2節 定員管理及び給与の適正化

1. 定員管理の適正化

「定員管理の適正化」として、地方分権による事務の権限移譲や市民ニーズの多様化等により事務量が増加していること、庁舎総合整備の検討等により一時的な事務量の増加が見込まれること、及び消防力の充実強化を図るため、八千代市職員の定員管理計画の見直しを行いました。

2. 給与の適正化

「給与の適正化」として、人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告に準拠し、給与改定を行いました。

第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員研修の更なる充実

「職員研修の充実」として、社会状況の変化等に対応した研修内容の見直しを行うとともに、人事評価制度施行に伴う新たな研修科目を実施しました。

2. 成果に応じた適正な評価

「人事評価システムの構築」として、管理職職員を対象に行った人事評価の結果等を踏まえ、平成28年7月から対象職員を拡大し、副主幹相当職以下の職員についても人事評価を実施しました。

第3章 健全な財政運営の推進

第1節 財政基盤の確立

1. 歳入の確保

「新たな収入の確保の推進」として、新歳入確保プロジェクトチームを設置し、新たなないし適正な歳入の確保策等について検討を行い、新歳入確保プロジェクトチーム平成28年度活動報告書として取りまとめました。

「市税徴収率の向上」として、文書催告や休日納税相談を実施するとともに、財産調査を徹底し、債権差押及び換価に重点を置くことで、徴収率の向上に努めました。なお、市税徴収率は、平成27年度93.62%に対し、平成28年度は94.47%となりました。

2. 受益者負担の適正化

「公民館施設利用の有料化」として、八千代市公民館運営審議会において、公民館施設利用の有料化について意見聴取を実施する等、検討を行いました。

「男女共同参画センター施設利用の有料化」として、近隣市における有料化の実施状況等を参考に、男女共同参画センター施設利用の有料化について検討を行いました。

3. 歳出の抑制

「将来負担の適正管理」として、将来負担の抑制による、持続可能な財政構造の確立を図るため、適正な市債の発行と債務負担行為の設定に努めました。なお公債費負担比率は平成 27 年度 14.4%に対し、平成 28 年度は 14.1%となりました。

4. 補助金等の整理合理化

「補助金・扶助費の見直し」として、効果的で適正な補助金・扶助費の交付を行うため、「補助金等の見直しについて」の補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ目的・効果を検証しました。

第2節 地方公営企業の経営健全化

1. 効果的な施策の推進

「浄・給水場の管理」として、浄・給水場の管理業務を委託するとともに、受託者からの業務報告書を基に課題等について協議し、施設の効率的な管理・運営を図りました。また、今回の契約更新に向け、点検業務等を含める等、委託業務の拡大に向けた検討を行いました。

2. 効率的で質の高い執行体制の確立

「専門研修の実施」として、職員を各種専門研修に派遣し、専門知識や技術の習得及び能力の向上に努めました。

3. 健全な財政運営の推進

「普通財産の売却・有効活用」として、処分可能な普通財産の維持管理を適正に行うとともに、土地の有効活用について、検討を行いました。

第3節 公益法人等の改革

1. 公益法人の改革

「公益財団法人 八千代市環境緑化公社」として、八千代市環境緑化公社公益目的事業補助金交付要綱に基づき、八千代市環境緑化公社に対して、適正に補助金を交付するとともに、事業内容を精査し、経営改善を行うよう促しました。

2. その他外郭団体等の改革

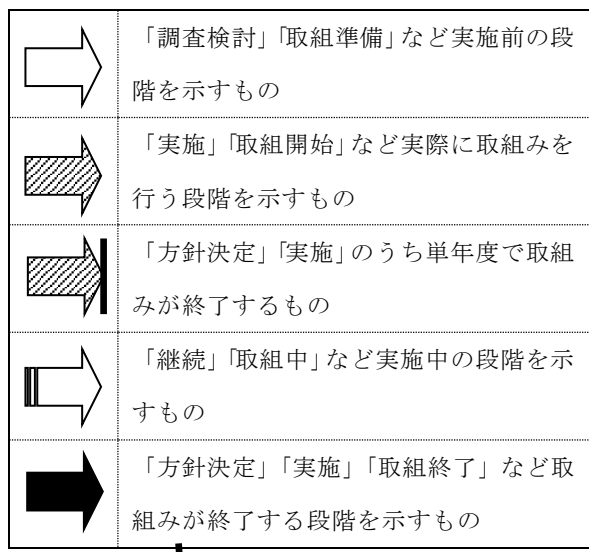
「社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会」として、八千代市社会福祉協議会が策定した第3期経営改善・強化計画の着実な執行を図るため、進捗状況の把握及び実績内容の検証を行いました。

第 2 部 後期推進計画 平成28年度推進内容

取組項目表の見方

整理番号
 章，節，細節ごとに項目を整理し，番号を付し，－（ハイフン）以下は枝番を示しています。

(例)
111-1 ⇒ 第1章第1節の1. の1番目



(例)

整理番号 取組項目	111-1	職員提案制度の充実	区分	継続
取組内容	市民サービスの向上，事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り，事務事業等の改革・改善を進めます。		推進予定年度	28年度 実施 29年度 継続 30年度 継続 31年度 継続 32年度 継続
目標(値)	事務事業の改革・改善		財政効果	上段:見込 下段:結果
推進部署	行財政改革推進課		推進状況	B
推進内容(28年度)			市制施行50周年記念をテーマとした職員提案の募集を行いました。(提案件数:34件,採用件数:14件) 【32年度目標(値):□⇒28年度状況:□】	

欄外【平成29年度版計画における変更箇所】

平成29年度版計画において，推進予定年度や財政効果等に変更があった取組項目について，変更理由を示しています。

目標(値)
 取組により達成される目標(数値目標を含む。)を示しています。

財政効果
 取組により生ずる財政効果を上段に見込額，下段に実績額で示しています。
 ※ 単位：万円(千円単位切捨て)
 財政効果が見込めない，もしくは算定できない取組みは，で示しています。






目標(値)の達成状況
 数値目標を設定している項目の28年度の状況を示しています。






推進状況
 計画どおり推進した場合は「A」を計画の一部を推進した場合は「B」を推進できなかった場合は「C」を表示しています。

第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開

1. 事務事業等の見直し

整理番号 取組項目	111-1	職員提案制度の充実					区分	継続
取組内容	市民サービスの向上, 事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り, 事務事業等の改革・改善を進めます。		推進予定 年度	28年度  実施	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続
目標(値)	事務事業の改革・改善		財政効果					
推進部署	行財政改革推進課		上段:見込 下段:結果					
推進内容 (28年度)			推進状況	B				
<p>職員提案制度の充実を図るため, 八千代市行財政改革推進本部, 並びに八千代市行財政改革推進委員会において, 職員提案制度の見直し等の検討を行いました。また, 市制施行50周年記念をテーマとした職員提案の募集を行いました。(提案件数: 34件, 採用件数14件)</p>								

整理番号 取組項目	111-2	事務改善の推進					区分	新規
取組内容	職員一人ひとりの意識改革を促し, 事務の効率化等を図ります。		推進予定 年度	28年度  実施	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続
目標(値)	事務の簡素化・効率化		財政効果					
推進部署	行財政改革推進課, 関係各課		上段:見込 下段:結果					
推進内容 (28年度)			推進状況	B				
<p>事務改善の目的・手法等を職員に周知するため, 他団体における取組みの事例研究を行い, (仮称) 事務改善ハンドブックの作成作業を進めました。</p>								

整理番号 取組項目	111-3	学校給食費徴収方法の見直し					区分	新規
取組内容	学校給食費の徴収・管理を市が直接実施することにより、事務の適正化・効率化を図ります。		推進予定 年度	28年度 取組 準備	29年度 実施	30年度 継続	31年度 継続	32年度 継続
目標(値)	事務事業の改革・改善		財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	保健体育課							
推進内容(28年度)			推進状況	A				
<p>学校給食費の徴収・管理を市が直接実施するため、平成28年10月に八千代市学校給食費に関する規則を制定しました。また、平成29年度当初から、口座振替による納付を開始するため、学校給食費収納管理システムを構築する等、準備を進めました。</p>								

2. 市民サービスの向上

整理番号 取組項目	112-1	住民票等コンビニ交付の導入					区分	新規
取組内容	個人番号カード*を利用し、コンビニ等での住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍証明書等の発行を可能にし、利用者の利便性の向上を図ります。		推進予定 年度	28年度 調査 検討	29年度 取組 準備	30年度 実施	31年度	32年度
目標(値)	利便性の向上		財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	戸籍住民課							
進捗状況(28年度)			進捗状況	A				
<p>八千代市社会保障・税番号制度プロジェクトチームにおけるシステムグループコンビニ交付検討分科会を設置し、同分科会において、関係各課と協議を行い、コンビニ交付を進めるための要件等を作成しました。</p>								


【平成29年度版計画における変更箇所】






「112-1 住民票等のコンビニ交付の導入」、「112-2 税務証明書のコンビニ交付の導入」を一体的に推進するため、取組項目を統合しました。（「112-1 各種証明のコンビニ交付の導入」に統合）

整理番号 取組項目	112-2	税務諸証明書のコンビニ交付の導入					区分	新規
取組内容	個人番号カード*を利用し、コンビニ等での税務諸証明書の発行を可能にします。		推進予定 年度	28年度 調査 検討	29年度 取組 準備	30年度 実施	31年度	32年度
目標(値)	利便性の向上		財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	納税課, 市民税課, 資産税課							
推進状況(28年度)			進捗状況	A				
<p>八千代市社会保障・税番号制度プロジェクトチームにおけるシステムグループコンビニ交付検討分科会を設置し、同分科会において、関係各課と協議を行い、コンビニ交付を進めるための要件等を作成しました。</p>								

【平成29年度版計画における変更箇所】






「112-1 住民票等のコンビニ交付の導入」、「112-2 税務証明書のコンビニ交付の導入」を一体的に推進するため、取組項目を統合しました。（「112-1 各種証明のコンビニ交付の導入」に統合）

整理番号 取組項目	112-3	窓口サービスの向上					区分	継続
取組内容	窓口における届出等の利便性の向上を図るため、市民サービス向上に向けた取組みを行います。	推進予定 年度	28年度 	29年度	30年度	31年度	32年度	
目標(値)	効果的な市民サービスの提供	財政効果						
推進部署	総務課, 関係各課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>来庁した市民の目的を的確に把握し、窓口や手続きを案内するため、市庁舎の1階と3階にフロアマネージャーを配置しました。また、庁内案内を分かりやすくするため、課名表示板に番号をつけ、共通のフロア案内図を作成しました。</p>								






整理番号 取組項目	112-4	放課後子ども教室推進事業の実施					区分	継続
取組内容	八千代市子ども・子育て支援事業計画に基づき、小学校の余裕教室等を活用した放課後子ども教室を開設し、放課後における子どもの居場所の拡充を図ります。	推進予定 年度	28年度 	29年度 	30年度 	31年度 	32年度 	
目標(値)	子どもの居場所の拡充	財政効果						
推進部署	子育て支援課, 関係各課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>八千代市子ども・子育て支援事業計画に基づき、既存の村上北小学校、八千代台西小学校、西高津小学校に加え、平成28年10月から、勝田台南小学校において、放課後子ども教室を開設しました。</p>								

3. 公共施設

(単位:万円)

整理番号 取組項目	113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進					区分	継続
取組内容	公共サービス・施設等の規模の適正化、効率的な施設管理及び有効活用による公共施設等の全体最適化を図ることで、真に必要とされる公共サービスの提供を維持・確保します。	推進予定 年度	28年度 	29年度 	30年度 	31年度 	32年度 	
目標(値)	公共サービスの向上	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	資産管理課, 関係各課	上段:見込 下段:結果	—					
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>八千代市公共施設等総合管理計画アクションプランを推進するとともに、取組項目の変更等を行い、同計画アクションプラン【平成29年度版】を作成しました。また、八千代市公共施設白書(平成27年度版)を作成しました。</p>								






(単位：万円)






整理番号 取組項目	113-2	学校の適正配置					区分	継続
取組内容	学校小規模化が顕著な阿蘇・米本地域の学校適正配置を推進します。また、その他の地域についても、より良い教育環境の実現、地域コミュニティ※の拠点としての役割について検討し、地域別に学校の適正配置を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
			 取組 開始	 取組 中	 取組 中	 取組 中	 取組 中	
目標(値)	学校の適正配置	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	2,250	2,250	
推進部署	学務課							
推進内容(28年度)		推進状況	B					
<p>八千代市総合教育会議において、阿蘇・米本地域小中学校4校を施設一体型の小中一貫校として統合する方針を決定し、該当する学校の教員及びPTA役員を対象に説明会を実施しました。また、学校適正配置検討委員会において、八千代台、阿蘇両地域以外の学校の適正配置について、検討を行いました。</p>								





【平成29年度版計画における変更箇所】






学校の適正配置事業に係る計画の見直しを行ったことから、財政効果見込額を変更しました。

4. 電子自治体の推進

整理番号 取組項目	114-1	電子申請・届出システムの充実					区分	継続
取組内容	電子申請で利用可能な申請・届出を増やす他、システムの課題・問題点を改善することで利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
			 継続	 継続	 継続	 継続	 継続	
目標(値)	電子申請・届出が可能な手続き数 30件	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	情報管理課, 関係各課							
推進内容(28年度)		推進状況	A					
<p>新たに各種市民委員の応募受付, パブリックコメントの意見受付, 及びやっちご意見箱の受付等を開始し、利用者の利便性の向上を図りました。また、システムの課題や問題点について県と協議を行いました。</p>								
【32年度目標(値): 30件 ⇒ 28年度状況: 43件】								






整理番号 取組項目	114-2	公共施設予約案内システムの充実					区分	継続
取組内容	利用対象施設を拡充する他、システムの課題・問題点を改善することで利用者の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	28年度  継続	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続	
目標(値)	利便性の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	情報管理課, 関係各課							
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>八千代市「ちば施設予約システム」運用委員会委員から意見を聴取し、システム運用に係る課題・問題点等の検討を行いました。また、県と協議を行い、システム運用に係る課題・問題点を改善し、利用者の利便性の向上を図りました。</p>								

整理番号 取組項目	114-3	行政情報ネットワークシステムの整備充実					区分	継続
取組内容	行政事務の簡素化・効率化を図るため、グループウェア*機能の拡充を図ります。	推進予定 年度	28年度  調査 検討	29年度  調査 検討	30年度  調査 検討	31年度  実施	32年度	
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	情報管理課							
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>八千代市電子自治体推進本部において、情報の共有化等を行うことで、行政事務の簡素化、効率化等が見込まれることから、情報システムを統合する方針を決定しました。また、統合可能なシステムについて検討を開始しました。</p>								

整理番号 取組項目	114-4	情報セキュリティの対策					区分	新規
取組内容	八千代市情報セキュリティ*ポリシーに基づき、情報資産に関する情報セキュリティ対策の充実を図ります。	推進予定 年度	28年度  実施	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続	
目標(値)	情報漏えい等の事故件数ゼロ	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	情報管理課							
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>情報セキュリティ監査及び情報セキュリティ研修を実施しました。また、総務省が提唱する自治体情報セキュリティ強化対策事業に基づき、インターネット接続系システムと総合行政ネットワーク(LGWAN)*接続系システムの分離や、マイナンバー利用事務系からの情報持出し不可設定を行いました。</p> <p style="text-align: right;">【32年度目標(値):ゼロ ⇒ 28年度状況:ゼロ】</p>								


第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

整理番号 取組項目	121-1	各種審議会等委員の市民公募の推進					区分	継続
取組内容	公平で開かれた審議会等の運営の確保及び政策形成過程への参画機会の拡充を図るため、市民公募委員の割合を高めます。	推進予定 年度	28年度  継続	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続	
目標(値)	公募による市民委員の割合 25%	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	コミュニティ推進課, 各種審議会等の所管課							
推進内容 (28年度)		推進状況	B					
<p>各種審議会等における公募委員の状況調査を行うとともに、各種審議会等の所管課に対し、公募委員の増加を図るように促しました。</p> <p style="text-align: right;">【32年度目標 (値) : 25% ⇒ 28年度状況 : 23.33%】</p>								

2. 分かりやすい情報の発信

(単位:万円)

整理番号 取組項目	122-1	広報やちよをリニューアル					区分	新規
取組内容	市制施行50周年を機に、広報やちよの紙面のリニューアルを行います。	推進予定 年度	28年度  実施	29年度	30年度	31年度	32年度	
目標(値)	分かりやすい情報の発信	財政効果 上段:見込 下段:結果	△151	352	352	352	352	
推進部署	広報広聴課		△61					
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>平成29年1月1日号から広報やちよの作成業務の一部を民間委託し、編集作業の効率化を図りました。また、表紙のリニューアルを行い、市民にとって分かりやすい情報の発信に努めました。</p>								

整理番号 取組項目	122-2	ホームページの充実				区分	継続
取組内容	迅速かつ的確な市政情報や各種案内の提供を行うとともに、市政運営の透明性を高めるため、情報の探しやすさの向上等、市ホームページの充実に図ります。	推進予定 年度	28年度 調査 検討	29年度 調査 検討	30年度 実施	31年度	32年度
目標(値)	ウェブアクセシビリティ*に配慮した分かりやすい情報の発信	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	広報広聴課						
推進内容 (28年度)		推進状況	A				
平成30年度からホームページ作成システムの更新に向けて、現システムの改修点を検討しました。また、庁内関係課と協議を行い、業務委託の仕様書案を作成しました。							

第3節 民間活力導入の推進



1. 適切な民間活力の導入

(単位:万円)

整理番号 取組項目	131-1	都市公園における指定管理者制度の導入				区分	新規
取組内容	現在、市が直営で管理している都市公園に、指定管理者制度を導入します。	推進予定 年度	28年度 取組 準備	29年度 実施	30年度 継続	31年度 継続	32年度 継続
目標(値)	都市公園利用者の利便性向上及び都市公園の適正な管理	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	851	851	851	851
推進部署	公園緑地課, 文化・スポーツ課		—				
推進内容 (28年度)		推進状況	B				
指定管理者制度の導入に向け、関係各課との協議や各種事務手続きを進めましたが、指定管理者候補者の募集等には至りませんでした。							




【平成29年度版計画における変更箇所】


都市公園条例の改正を平成29年度に行うことから、実施を平成30年度に繰り延べました。

整理番号 取組項目	131-2	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務の合理化				区分	新規
取組内容	勝田台市民文化プラザ施設維持管理業務を一元化し、指定管理業務とすることにより、効率的な管理運営を図ります。	推進予定 年度	28年度  取組 準備	29年度  実施	30年度	31年度	32年度
目標(値)	勝田台市民文化プラザの包括的な管理の実施	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	文化・スポーツ課, 戸籍住民課, 資産管理課, 生涯学習振興課, 消防総務課						
推進内容 (28年度)		推進状況	B				
<p>勝田台文化センターの現指定管理者による管理運営の期間を延長し、平成30年度からの指定管理業務に勝田台市民文化プラザ共用部分等の維持管理業務を含めることとしました。</p>							

【平成29年度版計画における変更箇所】

勝田台文化センターの現指定管理者による管理運営の期間を延長するため、実施を平成30年度に繰り延べるとともに、取組内容を一部変更しました。






整理番号 取組項目	131-3	定型的業務の民間委託化				区分	新規
取組内容	定員管理の適正化を踏まえ、市が実施する事務事業のうち、定型的業務の民間委託化を検討します。	推進予定 年度	28年度  調査 検討	29年度  調査 検討	30年度  方針 決定	31年度	32年度
目標(値)	職員の適正配置	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	行財政改革推進課, 関係各課						
推進内容 (28年度)		推進状況	A				
<p>市が実施する定型的業務について、他団体事例を調査し、民間委託化が可能な業務を検討しました。</p>							

整理番号 取組項目	131-4	児童発達支援センターの整備				区分	継続
取組内容	児童発達支援センターの移転・建設等の整備手法について、民間活力の導入を含め検討し、方針を決定します。	推進予定 年度	28年度  方針 決定	29年度	30年度	31年度	32年度
目標(値)	施設の効果的な整備	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	障害者支援課, 児童発達支援センター						
推進内容 (28年度)		推進状況	B				
<p>先進的な取組みを実施している他団体の児童発達支援機能を持つ総合保健医療福祉施設や民間の児童発達支援施設を視察しました。また、整備手法等について、関係各課と検討を行いました。</p>							






【平成29年度版計画における変更箇所】

相談支援体制の充実に向けた他施設との複合化をはじめ、整備手法の検討に時間を要することから、方針決定を平成29年度に繰り延べました。

2. 指定管理者制度の活用

整理番号 取組項目	132-1	指定管理者制度の活用	区分	継続				
取組内容	八千代市指定管理者制度※ガイドライン等に基づき、制度の活用を図ります。		推進予定年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
								
				継続	継続	継続	継続	継続
目標(値)	施設の適正な管理・運営		財政効果					
推進部署	行財政改革推進課，関係各課		上段:見込 下段:結果					
推進内容(28年度)			推進状況	A				
<p>指定管理業務の実績評価等について、効率的・効果的に事務を執行するため、八千代市指定管理者制度ガイドライン等の一部改訂を行いました。</p>								

3. PFI手法の活用

整理番号 取組項目	133-1	(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備・運営	区分	新規				
取組内容	(仮称)学校給食センター東八千代調理場の整備・運営にPFI※手法等の導入を検討します。		推進予定年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
								
				調査 検討	調査 検討	取組 開始	取組中	取組中
目標(値)	施設の効率的な運営・整備		財政効果					
推進部署	保健体育課		上段:見込 下段:結果					
推進内容(28年度)			推進状況	B				
<p>(仮称)八千代市学校給食センター東八千代調理場整備計画検討委員会において、新たな調理場の規模や整備用地を検討しました。また、八千代市PFI事業推進会議において、PFI事業等導入可能性調査の実施を決定しました。</p>								

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

整理番号 取組項目	211-1	組織体制の見直し	区分					新規
取組内容	効率的でスピーディな組織運営を図るため、組織のスリム化・フラット化を推進します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
			実施	調査 検討	調査 検討	調査 検討	調査 検討	
目標(値)	簡素で効率的な組織体制の確立	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	総務課							
推進内容(28年度)		推進状況	A					
<p>市民サービスの改善や組織のスリム化を図るため、室を班体制にする等、組織の一部を改正しました。(平成28年4月1日) また、市庁舎の耐震化について、建て替えによる整備を検討していくため、庁舎総合整備課を新たに設置しました。(平成28年11月1日)</p>								






第2節 定員管理及び給与の適正化

1. 定員管理の適正化

整理番号 取組項目	221-1	定員管理の適正化	区分					継続
取組内容	民間活力導入の推進、情報化の推進、臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用しながら、職員を適正配置することにより、定員管理の適正化を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
			継続	継続	継続	継続	継続	
目標(値)	定員管理の適正化(平成32年度までの間の基準職員数1,322人)	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	職員課							
推進内容(28年度)		推進状況	A					
<p>地方分権による事務の権限移譲や市民ニーズの多様化等により事務量が増加していること、庁舎総合整備の検討等により一時的な事務量の増加が見込まれること、及び消防力の充実強化を図るため、八千代市職員の定員管理計画の見直しを行いました。</p>								






2. 給与の適正化






(単位：万円)

整理番号 取組項目	222-1	給与の適正化					区分	継続
取組内容	県内各市，類似団体等との比較を行いながら，給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
			調査 検討	実施	継続	継続	継続	
目標(値)	給与の適正化	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果	—					
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告に準拠し，給与改定を行いました。</p>								






第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員研修の更なる充実

整理番号 取組項目	231-1	情報化研修の充実					区分	継続
取組内容	事務処理の迅速化と，業務の効率化を図るため，職員の情報リテラシー*の習得に取り組みます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
			継続	継続	継続	継続	継続	
目標(値)	研修受講者の増加	財政効果						
推進部署	情報管理課，職員課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (28年度)		推進状況	B					
<p>事務処理の迅速化，効率化を図るため，基幹情報システムの操作研修，ICT技術を活用するための知識習得等を目的とした専門eラーニング研修，及びマイナンバー制度に関する知識習得等を目的としたeラーニングによる情報連携に向けた研修を実施し，情報リテラシーの向上に努めました。</p>								

整理番号 取組項目	231-2	職員研修の充実					区分	継続
取組内容	高い総合調整能力，政策形成能力を有する職員の育成や，新たな課題に果敢に挑戦するための職員の意識改革を推進するため，八千代市人材育成基本方針に基づき自己啓発，職場研修及び職場外研修の3つを研修制度の柱として，各種研修を実施します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
			継続	継続	継続	継続	継続	
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果						
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>社会状況の変化等に対応した研修内容の見直しを行うとともに，人事評価制度施行に伴う新たな研修科目を実施しました。</p>								

2. 成果に応じた適正な評価






整理番号 取組項目	232-1	人事評価制度の推進					区分	継続
取組内容	地方公務員法の趣旨に鑑み、職員の能力開発及び人材育成を主眼に置き、具体的事実及び客観的基準に基づいて的確に職員を評価することにより、公平・公正な人事管理を行うため、平成25年度から正式実施している人事評価制度を推進します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	人事評価制度の拡充(対象者等)、職員の適正な評価	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	職員課							
推進内容(28年度)		推進状況	A					
<p>管理職職員を対象に行った人事評価の結果等を踏まえ、平成28年7月から対象職員を拡大し、副主幹相当職以下の職員についても人事評価を実施しました。</p>								

第3章 健全な財政運営の推進

第1節 財政基盤の確立

1. 歳入の確保

(単位:万円)

整理番号 取組項目	311-1	新たな収入の確保の推進					区分	継続
取組内容	ネーミングライツの導入等、新たな収入の確保策を検討し、歳入の確保の推進に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	歳入の確保	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—	
推進部署	行財政改革推進課、関係各課		1,857					
推進内容(28年度)		推進状況	A					
<p>新歳入確保プロジェクトチームを設置し、新たなないし適正な歳入の確保策等について検討を行い、新歳入確保プロジェクトチーム平成28年度活動報告書として取りまとめました。</p>								

(単位：万円)






整理番号 取組項目	311-2	普通財産の売却・有効活用	区分	継続			
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	31年度 継続	32年度 継続
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—	—
推進部署	資産管理課		—				
推進内容 (28年度)		推進状況	B				
処分可能な普通財産の売却に向けた交渉及び有効活用について検討を行いました。							

(単位：万円)



整理番号 取組項目	311-3	市税徴収率の向上	区分	継続			
取組内容	社会情勢の変化に効率的かつ迅速に対応するため、徴収環境の整備及び人材育成・能力開発に努めます。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	31年度 継続	32年度 継続
目標(値)	市税徴収率 94.0%以上	財政効果 上段:見込 下段:結果	4,095	4,095	4,095	4,095	4,095
推進部署	納税課		34,948				
推進内容 (28年度)		推進状況	A				
<p>文書催告や休日納税相談を実施するとともに、財産調査を徹底し、債権差押及び換価に重点を置くことで、徴収率の向上に努めました。なお、市税徴収率は、平成27年度93.62%に対し、平成28年度は94.47%となりました。</p> <p>【32年度目標(値)：94.0% ⇒ 28年度状況：94.47%】</p>							

整理番号 取組項目	311-4	債権の適正管理	区分	継続			
取組内容	効率的な徴収体制を整備し、債権を適正に管理します。	推進予定 年度	28年度 継続	29年度 継続	30年度 継続	31年度 継続	32年度 継続
目標(値)	債権の適正管理	財政効果 上段:見込 下段:結果					
推進部署	債権管理課、関係各課						
推進内容 (28年度)		推進状況	A				
<p>担当部署から移管を受けた強制徴収公債権・非強制徴収公債権の徴収を行うとともに、担当部署に対し徴収実務及び債権管理について指導や助言を行いました。</p>							

2. 受益者負担の適正化

整理番号 取組項目	312-1	使用料・手数料の見直し	区分	継続				
取組内容	受益と負担の公平性の観点から、使用料・手数料の見直しを行います。		推進予定 年度	28年度  継続	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続
目標(値)	受益者負担の適正化		財政効果					
推進部署	財政課, 関係各課		上段:見込 下段:結果					
推進内容 (28年度)			推進状況	B				
<p>八千代市使用料手数料設定ガイドラインに基づき、関係各課に対し、使用料手数料見直し状況調査を実施しました。また、他団体との比較を行いながら、同ガイドラインの改正に向けた見直し作業を進めました。</p>								


(単位:万円)

整理番号 取組項目	312-2	公園施設駐車場の有料化	区分	継続				
取組内容	適正な施設利用の促進と受益者負担の適正化を図るため、公園施設駐車場の有料化を行います。		推進予定 年度	28年度  取組 準備	29年度  実施	30年度	31年度	32年度
目標(値)	受益者負担の適正化		財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	公園緑地課, 関係各課		上段:見込 下段:結果	—				
推進内容 (28年度)			推進状況	A				
<p>八千代総合運動公園駐車場の有料化に向け、駐車場整備の実施設計を行いました。</p>								

【平成29年度版計画における変更箇所】

八千代市総合運動公園駐車場の整備・運営方針を変更したことから、実施を平成30年度に繰り延べました。


(単位:万円)

整理番号 取組項目	312-3	公民館施設利用の有料化	区分	継続				
取組内容	公民館施設利用の有料化のあり方を検討し、方針を決定します。		推進予定 年度	28年度  方針 決定	29年度	30年度	31年度	32年度
目標(値)	受益者負担の適正化		財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	生涯学習振興課, 公民館		上段:見込 下段:結果	—				
推進内容 (28年度)			推進状況	B				
<p>八千代市公民館運営審議会において、公民館施設利用の有料化について意見聴取を実施する等、検討を行いました。</p>								

【平成29年度版計画における変更箇所】

公民館施設利用の有料化に向けた課題の整理、意見聴取及び施設老朽化に対する検討等に時間を要することから、方針決定を平成30年度に繰り延べるとともに、取組内容を一部変更しました。






(単位：万円)

整理番号 取組項目	312-4 男女共同参画センター施設利用の有料化	区分	継続				
取組内容	男女共同参画センター施設利用の有料化のあり方を検討し、方針を決定します。	推進予定年度	28年度  方針決定	29年度	30年度	31年度	32年度
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	男女共同参画課，男女共同参画センター	上段：見込 下段：結果	—				
推進内容 (28年度)		推進状況	B				
近隣市における有料化の実施状況等を参考に、男女共同参画センター施設利用の有料化について検討を行いました。							






【平成29年度版計画における変更箇所】

男女共同参画センター施設利用の有料化に向けた課題の整理，意見聴取及び施設老朽化に対する検討等に時間を要することから，方針決定を平成30年度に繰り延べるとともに，取組内容を一部変更しました。

3. 歳出の抑制

整理番号 取組項目	313-1 経費節減の徹底	区分	継続				
取組内容	すべての事務事業の業務内容，実施方法等を徹底して見直し，効率的な業務の執行により経費の節減に努めます。	推進予定年度	28年度  継続	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続
目標(値)	経費の節減	財政効果					
推進部署	財政課，全部署	上段：見込 下段：結果					
推進内容 (28年度)		推進状況	A				
財政構造の弾力性を確保しつつ，持続可能な財政構造の確立を図るため，平成28年度予算の執行と平成29年度予算編成を通じ，業務内容，実施方法，業務委託仕様書等の徹底した見直しに努めました。							

(単位：万円)

整理番号 取組項目	313-2 将来負担の適正管理	区分	継続				
取組内容	適正な市債 [*] の発行と債務負担行為 [*] の設定，公債費 [*] の繰上償還などの実施により，将来負担の適正管理を図ります。	推進予定年度	28年度  継続	29年度  継続	30年度  継続	31年度  継続	32年度  継続
目標(値)	公債費負担比率 15%以下	財政効果	—	—	—	—	—
推進部署	財政課，関係各課	上段：見込 下段：結果	—				
推進内容 (28年度)		推進状況	A				
将来負担の抑制による，持続可能な財政構造の確立を図るため，適正な市債の発行と債務負担行為の設定に努めました。なお，公債費負担比率は平成27年度14.4%に対し，平成28年度は14.1%となりました。							
【32年度目標(値)：15%以下 ⇒ 28年度状況：14.1%】							

整理番号 取組項目	313-3	財政調整基金※の適正管理					区分	継続
取組内容	本来の財政調整機能としての役割を踏まえ、適正な運用に努めます。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続	
目標(値)	標準財政規模※の5%以上の基金残高	財政効果						
推進部署	財政課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>健全な財政運営を図るため、財政調整基金の確保と適正な運用に努めました。その結果、財政調整基金の年度末現在高は平成27年度2,259,556千円（対標準財政規模7.1%）に対し、平成28年度1,878,292千円（対標準財政規模5.8%）となりました。</p> <p style="text-align: right;">【32年度目標（値）：5%以上 ⇒ 28年度状況：5.8%】</p>								

4. 補助金等の整理合理化

(単位：万円)

整理番号 取組項目	314-1	補助金・扶助費の見直し					区分	継続
取組内容	補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、補助金・扶助費の見直しに努めます。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続	
目標(値)	補助金・扶助費交付の適正化	財政効果	—	—	—	—	—	
推進部署	財政課、関係各課	上段:見込 下段:結果	—					
推進内容 (28年度)		推進状況	B					
<p>効果的で適正な補助金・扶助費の交付を行うため、「補助金等の見直しについて」の補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ目的・効果を検証しました。</p>								

第2節 地方公営企業の経営健全化

1. 効果的な施策の推進

整理番号 取組項目	321-1	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託					区分	継続
取組内容	下水道施設の維持管理業務である緊急補修業務を民間に委託することで、市民サービスの向上を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								継続
目標(値)	施設の効率的な管理	財政効果						
推進部署	下水道課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託を実施しました。								

(単位:万円)

整理番号 取組項目	321-2	浄・給水場の管理					区分	継続
取組内容	効率的・合理的な浄・給水場の運営を実施していくため、受託者の能力向上を図りつつ、管理業務委託の拡大を検討します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								継続
目標(値)	施設の効率的な管理・運営	財政効果	1,682	182	182	182	182	
推進部署	上水道課	上段:見込 下段:結果	1,428					
推進状況 (28年度)		推進状況	A					
浄・給水場の管理業務を委託するとともに、受託者からの業務報告書を基に課題等について協議し、施設の効率的な管理・運用を図りました。また、今回の契約更新に向け、点検業務等を含める等、委託業務の拡大に向けた検討を行いました。								

2. 効率的で質の高い執行体制の確立

整理番号 取組項目	322-1	定員管理の適正化					区分	継続
取組内容	民間活力導入の推進、情報化の推進、臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用しながら、職員を適正配置することにより、定員管理の適正化を図ります。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								継続
目標(値)	定員管理の適正化	財政効果						
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果						
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
臨時的任用や再任用等各種人事制度を活用しながら、職員の適正配置を図りました。								

(単位：万円)

整理番号 取組項目	322-2 給与の適正化	区分	継続				
取組内容	県内各市，類似団体等との比較を行いながら，給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度 → 調査 検討	29年度 → 実施	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続
目標(値)	給与の適正化	財政効果 上段：見込 下段：結果	—	—	—	—	—
推進部署	経営企画課	推進状況	A				
推進内容（28年度）							
人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告に準拠し，給与決定を行いました。							

整理番号 取組項目	322-3 専門研修の実施	区分	継続				
取組内容	技術の継承，職員の能力の向上及び意識改革等を推進するため，各種研修に職員を派遣します。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果 上段：見込 下段：結果					
推進部署	経営企画課	推進状況	A				
推進内容（28年度）							
職員を各種専門研修に派遣し，専門知識や技術の習得及び能力の向上に努めました。							

3. 健全な財政運営の推進

(単位：万円)

整理番号 取組項目	323-1 普通財産の売却・有効活用	区分	継続				
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	28年度 → 継続	29年度 → 継続	30年度 → 継続	31年度 → 継続	32年度 → 継続
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用	財政効果 上段：見込 下段：結果	—	—	—	—	—
推進部署	経営企画課	推進状況	A				
推進内容（28年度）							
処分可能な普通財産の維持管理を適正に行うとともに，土地の有効活用について，検討を行いました。							

第3節 公益法人等の改革






1. 公益法人の改革






整理番号 取組項目	331-1	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター					区分	継続
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨に基づき、八千代市シルバー人材センターの役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果						
推進部署	長寿支援課	上段:見込 下段:結果						
推進内容(28年度)		推進状況	A					
八千代市シルバー人材センターに対して、会員数の拡大や就業開拓の強化を図る等、自立した運営を行うよう促しました。								






整理番号 取組項目	331-2	公益財団法人 八千代市文化・スポーツ振興財団					区分	継続
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨に基づき、八千代市文化・スポーツ振興財団の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果						
推進部署	文化・スポーツ課	上段:見込 下段:結果						
推進内容(28年度)		推進状況	A					
八千代市文化・スポーツ振興財団に対して、収益の見込める自主事業の増加を図り、自立した経営を行うよう促しました。								

整理番号 取組項目	331-3	公益財団法人 八千代市環境緑化公社					区分	継続
取組内容	公益法人制度改革関連3法の趣旨等に基づき、八千代市環境緑化公社の役割や経営状況、市の関与のあり方等を検証します。また、市の交付する補助金の見直しに努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								継続
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果						
推進部署	公園緑地課	上段:見込 下段:結果						
推進内容(28年度)		推進状況	A					
八千代市環境緑化公社公益目的事業補助金交付要綱に基づき、八千代市環境緑化公社に対して、適正に補助金を交付するとともに、事業内容等を精査し、経営改善を行うよう促しました。								

2. その他外郭団体等の改革

整理番号 取組項目	332-1	東葉高速鉄道 株式会社					区分	継続
取組内容	平成28年度までの集中支援の確実な実施に努めるとともに、平成29年度以降の支援のあり方について協議を進め、経営改善を促します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	総合企画課							
推進内容 (28年度)		推進状況	B					
<p>引き続き出資等の支援を行いました。また、集中支援期間の最終年度であることから、東葉高速自立支援委員会において、経営改善を促すとともに、平成29年度以降の支援のあり方等について協議を進めましたが、引き続き検討を行うこととなりました。</p>								

整理番号 取組項目	332-2	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会					区分	継続
取組内容	八千代市社会福祉協議会の経営改善を促すとともに、補助金の適正化に努めます。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	補助金の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	健康福祉課							
推進内容 (28年度)		推進状況	B					
<p>八千代市社会福祉協議会が策定した第3期経営改善・強化計画の着実な執行を図るため、進捗状況の把握及び実績の検証を行いました。</p>								

整理番号 取組項目	332-3	株式会社 八千代市水道サービス					区分	継続
取組内容	利用者への安定したサービスを継続するため、経営の健全化に取り組むよう促します。	推進予定 年度	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
								
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果						
推進部署	経営企画課							
推進内容 (28年度)		推進状況	A					
<p>八千代市水道サービスに対して、上下水道施設の維持管理業務等を委託し、経営の安定化を促しました。</p>								

資 料 編

1 用語説明

索引	用語	説明
あ行	ウェブアクセシビリティ	障害の有無や年齢等にかかわらず，閲覧されるすべての人がホームページを利用できること
か行	グループウェア	庁内LAN*を活用して情報共有やコミュニケーションの効率化を図り，グループによる協調作業を支援するソフトウェアの総称。主な機能としては，グループ内のメンバー間および外部とのコミュニケーションを円滑化する電子メール機能，グループ全体に広報を行う電子掲示板機能，メンバー間でスケジュールを共有するスケジュール機能などがある
	公債費	地方公共団体が発行した地方債の元利償還等に要する経費
	個人番号カード	本人の申請により交付され，本人確認の際の公的な身分証明書として利用できるほか，様々な行政サービスを受けることができるようになるICカード。カードには，氏名，住所，生年月日，性別，個人番号（マイナンバー），顔写真などが記載される
さ行	財政調整基金	地方公共団体における年度間の財源の不均衡を調整するための基金
	債務負担行為	翌年度以降の経費支出や，一定の事実が発生したときの支出を予定するなどの，将来の財政支出を約束する行為
	市債	市が発行する地方債
	指定管理者制度	公の施設の管理に，民間の能力を活用した住民サービスの向上，経費の節減などを図ることを目的に，地方公共団体が指定する法人その他の団体に，施設の管理運営を行わせる制度

索引	用語	説明
	情報セキュリティ	職員の情報漏洩等への危機意識を高め、データの人為的な破壊、事故、及び不正利用等を防ぎ、コンピュータシステムの安全を守ること
	情報リテラシー	情報の精度や信頼性を的確に判断し、その上で情報を使いこなす能力のこと。体験やメディアを通じて得られる大量の情報の中から信用ができ、なおかつ、必要なものを探し出し、課題に即して組み合わせたり加工したりして、意思決定したり結果を表現したりするための基礎的な知識や技能
	総合行政ネットワーク（LGWAN） （Local Government Wide Area Network）	地方公共団体を相互に接続する行政専用のネットワーク。閉じたネットワークのためセキュリティが高く、公的個人認証サービス等の基盤となる。
た行	地域コミュニティ	地域住民が生活している場所、または町内会・自治会等の団体
	庁内LAN （LAN：Local Area Network）	行政機関の本庁舎や出先機関を光ファイバー等で結び、コンピュータやプリンタ等を接続し、データをやり取りする総合的な情報通信ネットワーク
は行	標準財政規模	地方公共団体の標準的な状態で通常収入されるであろう経常的一般財源の規模を示すもの
その他	PFI （Private Finance Initiative）	民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用して、公共施設等の整備等を行う手法

2 八千代市第2次行財政改革大綱後期推進計画（平成29年度版）

(1) 取組項目数の状況

《年度別内訳》

		合 計	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組項目数		52	52	50	49	42	41
内 訳	単年度	2	2	0	0	0	0
	継 続	50	50	50	49	42	41

《方策別内訳》

		合 計	効果的な施策の推進	効率的で質の高い執行体制の確立	健全な財政運営の推進
取組項目数		52	22	6	24
年 度 別 内 訳	28年度	52	22	6	24
	29年度	50	20	6	24
	30年度	49	19	6	24
	31年度	42	15	6	21
	32年度	41	14	6	21

(2) 財政効果の状況

(単位：万円)

整理番号	取組項目名	項目数	28年度		29年度	30年度	31年度	32年度	後期推進計画 計		
			見込額	実績額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	実績額	
第1章	効果的な施策の推進	計	5	△ 151	△ 61	352	1,203	1,203	6,453	9,060	△ 61
	第1節 効果的事業展開	計	3	—	—	—	1,203	1,203	5,250	7,656	—
	1. 事務事業等の見直し	計	1	—	—	—	—	—	3,000	3,000	—
111-4	共同指令センターの整備・運営 ※					—	—	—	3,000	3,000	—
	3. 公共施設	計	2	—	—	—	—	—	2,250	2,250	—
113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進			—	—	—	—	—	—	—	—
113-2	学校の適正配置			—	—	—	—	—	2,250	2,250	—
	第2節 市民参画と地域の視点に立ったまちづくりの推進	計	1	△ 151	△ 61	352	352	352	352	1,257	△ 61
	2. 分かりやすい情報の発信	計	1	△ 151	△ 61	352	352	352	352	1,257	△ 61
122-1	広報やちよのリニューアル			△ 151	△ 61	352	352	352	352	1,257	△ 61
	第3節 民間活力導入の推進	計	1	—	—	—	851	851	851	—	—
	1. 適切な民間活力の導入	計	1	—	—	—	851	851	851	—	—
131-1	都市公園における指定管理者制度の導入			—	—	—	851	851	851	2,553	—
第2章	効率的で質の高い執行体制の確立	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—
	第2節 定員管理及び給与の適正化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—
	2. 給与の適正化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—
222-1	給与の適正化			—	—	—	—	—	—	—	—
第3章	健全な財政運営の推進	計	11	5,777	38,233	4,277	4,277	4,277	4,277	22,885	38,233
	第1節 財政基盤の確立	計	8	4,095	36,805	4,095	4,095	4,095	4,095	20,475	36,805
	1. 歳入の確保	計	3	4,095	36,805	4,095	4,095	4,095	4,095	20,475	36,805
311-1	新たな収入の確保			—	1,857	—	—	—	—	—	1,857
311-2	普通財産の売却・有効活用			—	—	—	—	—	—	—	—
311-3	市税徴収率の向上			4,095	34,948	4,095	4,095	4,095	4,095	20,475	34,948
	2. 受益者負担の適正化	計	3	—	—	—	—	—	—	—	—
312-2	公園施設駐車場の有料化			—	—	—	—	—	—	—	—
312-3	公民館施設利用の有料化			—	—	—	—	—	—	—	—
312-4	男女共同参画センター施設利用の有料化			—	—	—	—	—	—	—	—
	3. 歳出の抑制	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—
313-2	将来負担の適正管理			—	—	—	—	—	—	—	—
	4. 補助金等の整理合理化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—
314-1	補助金・扶助費の見直し			—	—	—	—	—	—	—	—
	第2節 地方公営企業の経営健全化	計	3	1,682	1,428	182	182	182	182	2,410	1,428
	1. 効果的な施策の推進	計	1	1,682	1,428	182	182	182	182	2,410	1,428
321-2	浄・給水場の管理			1,682	1,428	182	182	182	182	2,410	1,428
	2. 効率的で質の高い執行体制の確立	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—
322-2	給与の適正化			—	—	—	—	—	—	—	—
	3. 健全な財政運営の推進	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—
323-1	未利用財産の売却・有効活用			—	—	—	—	—	—	—	—
	財政効果額 計		23	5,626	38,172	4,629	5,480	5,480	10,730	31,945	38,172

※ 平成29年度版計画より追加された取組項目

八千代市第2次行財政改革大綱後期推進計画
(平成28年度取組状況)

発行日 / 平成29年8月
発行 / 八千代市
編集 / 総務企画部 行財政改革推進課
住所 / 〒276-8501
八千代市大和田新田312-5
TEL 047-483-1151 (代表)
FAX 047-484-8824

