**令和6年度八千代市市民文化祭実施計画書**

記載例

団体名 ○○○○○○○会

代表者　　　○　○　○　○

住　所　　　 ○○市○―○―○

電話番号　　 △△△－△△△－△△△△

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 | ○○○○○○○展 |
| 開催日 | 令和6年１１月2日（土） ～　令和6年１１月3日（日）  準備・片付け時間を除いた，文化祭の開催時間を御記入  ください。 |
| 開催時間 | ９時００分　～　１７時００分 |
| 準備 | 令和6年１１月1日（金）　１３時００分　～　１７時００分 |
| 片付け | 令和6年１１月3日（日）　１７時００分　～　１９時００分 |
| 会場 | オーエンス八千代市民ギャラリー　第１展示室 |
| 実施内容 | 会員及び一般市民から応募作品を公募し，展示する。また，技術普及のため，広く市民を対象とした○○○教室を開催する。初日は講師を招いて講演会を開催する。 |
| 参観者の募集方法 | 広報やちよに掲載，ポスターの掲示 |
| 参観者の申込方法 | （いずれかに○）　予約不要　・　要予約※  ※　申込方法：１0月30日（水）より電話申込  ※　申込先 ：○○会　市民文化祭担当○○（電話：○○○－○○○○） |
| 日程  （開催準備から終了まで） | ５月　 実施計画に基づいた準備  講師の打診及び決定  ※概略を記入してください。  ６月　 広報やちよ掲載文の決定  ８月　 文化祭実行委員会の開催  参加者を広報・ポスター等にて公募  ９月　 ポスターや案内状の配布  １１月　 文化祭の実施  裏面へ |
| 入場料参加費等  （いずれかに〇） | 費用無　・　費用有※  ※　費用の額：１，０００円　(内訳　目録印刷費　６００円，弁当代　４００円) |
| 備考  ※ご意見等ございましたら，記入ください |  |
| 文化祭担当者  （連絡先） | （住　所）〒 |
| （氏　名）  ◆内容についてお聞きすることがありますので，  担当者の連絡先をご記入ください。  ◆市民から行事の内容について問い合わせが  あった場合，担当者の連絡先をお伝えします。  ご都合が悪い場合は，その旨を記入してください。 |
| （役職名）  （電話）自宅　：  携帯　： |
| （F A X） |
| （メールアドレス） |