**令和6年度八千代市市民文化祭実施計画書**

記載例

団体名 ○○○○○○○会

代表者　　　○　○　○　○

住　所　　　 ○○市○―○―○

電話番号　　 △△△－△△△－△△△△

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 | ○○○○○○○展 |
| 開催日 | 令和6年１１月2日（土） ～　令和6年１１月3日（日）準備・片付け時間を除いた，文化祭の開催時間を御記入ください。 |
| 開催時間 | ９時００分　～　１７時００分 |
| 準備 | 令和6年１１月1日（金）　１３時００分　～　１７時００分 |
| 片付け | 令和6年１１月3日（日）　１７時００分　～　１９時００分 |
| 会場 | オーエンス八千代市民ギャラリー　第１展示室 |
| 実施内容 | 会員及び一般市民から応募作品を公募し，展示する。また，技術普及のため，広く市民を対象とした○○○教室を開催する。初日は講師を招いて講演会を開催する。 |
| 参観者の募集方法 | 広報やちよに掲載，ポスターの掲示 |
| 参観者の申込方法 | 　（いずれかに○）　予約不要　・　要予約※※　申込方法：１0月30日（水）より電話申込※　申込先 ：○○会　市民文化祭担当○○（電話：○○○－○○○○） |
| 日程（開催準備から終了まで） | ５月　 実施計画に基づいた準備講師の打診及び決定※概略を記入してください。６月　 広報やちよ掲載文の決定８月　 文化祭実行委員会の開催参加者を広報・ポスター等にて公募９月　 ポスターや案内状の配布１１月　 文化祭の実施裏面へ |
| 入場料参加費等（いずれかに〇） | 費用無　・　費用有※※　費用の額：１，０００円　(内訳　目録印刷費　６００円，弁当代　４００円)　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 備考※ご意見等ございましたら，記入ください |  |
| 文化祭担当者（連絡先） | （住　所）〒 |
| （氏　名）◆内容についてお聞きすることがありますので，担当者の連絡先をご記入ください。◆市民から行事の内容について問い合わせがあった場合，担当者の連絡先をお伝えします。ご都合が悪い場合は，その旨を記入してください。 |
| （役職名）　　　　　（電話）自宅　：携帯　： |
| （F A X） |
| （メールアドレス） |