|  |
| --- |
| 基本財産処分承認申請書 |
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふりがな名　 　　　称 |  |
| 理事長の氏名 |  ㊞ |
| 申請年月日 |  |
| 基本財産処分の内容 |  |
| 基す本る財理産由を　処　分　 |  |
| 処分物件 |  |

（注意）

１　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ列４番とすること。

２ 「基本財産処分の内容」欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃貸料等）等を記載すること。

３　「処分物件」欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。

例えば、建物については、１棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、１筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

 ４　この申請書には、次の書類を添付すること。

　（１）　定款に定める手続を経たことを証明する書類

　（２）　財産目録

　（３）　処分物件が不動産の場合は、その価格評価書

　（４）　この申請書の提出部数は，正本１通，副本１通とすること。

　（５）　記名押印に代えて署名することができる。