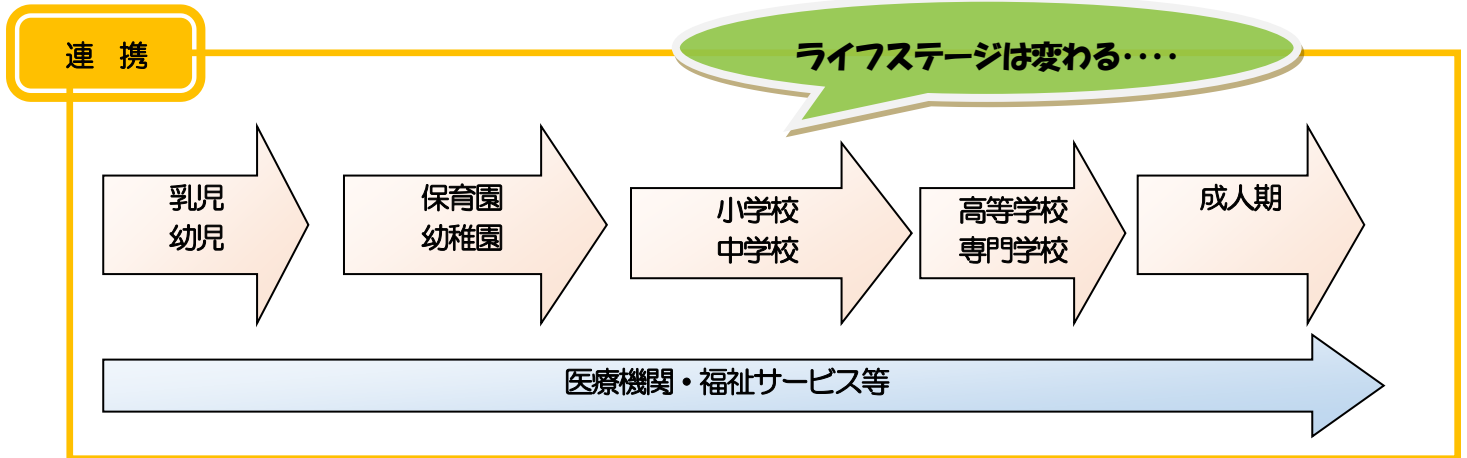


(八千代市版)

ライフサポートファイルについて

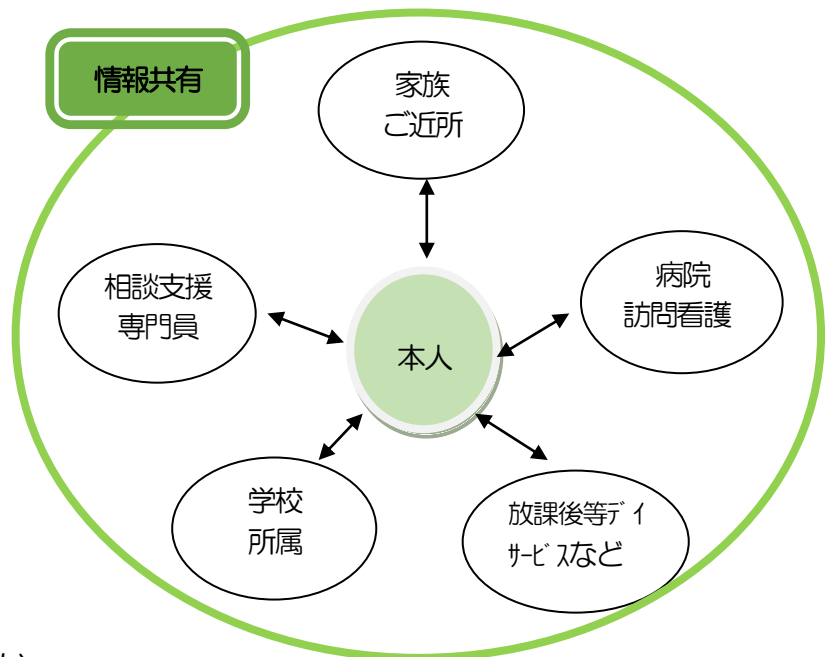
◆ ライフサポートファイルとは

ライフステージが変わっても関わる機関が情報を共有することで一貫した支援が受けられるよう作成するファイルです。



どのように活用するの？

- 子どもの成長や様子などを記録し、思い出ブックとして…
- 医療機関や相談機関などから提供される資料の保管として…
- 母子手帳、診察券、名刺等を一冊に…



留意事項

- 本人または家族が管理・保管してください。
- 必要なシートは八千代市ホームページよりダウンロードして活用してください。
- 支援機関へのファイルの提示や本文コピー提出等は保管者が判断してください。
- 関係機関においては、個人情報の取扱いについては、十分注意してください。

長く使うポイント

- 記入が難しかったり、面倒であれば、もらった資料をつづるだけで十分です。負担に感じない程度で続けてください。印刷は、長年使用するので厚紙がおすすめ。

目次

プロフィール

1. プロフィール

- ◆ 1. プロフィール
- ◆ 2. わたしのサポートマップ
- ◆ 3. いまのわたし

誕生日や新学期など1年に1回「サポートファイル」「いまのわたし」を見直してみましょう。思い出にもなり、成長を感じたり、1年を振り返る機会になります。

2. 記録のページ

- ◆ 4. 乳幼児のきろく
- ◆ 5. 成長のあしあと（はじめて記念日）
- ◆ 6. 所属のきろく
- ◆ 7. 医療・相談のきろく

・かかりつけ医
・アレルギー・発作・てんかんなどについて
・医療・療育機関・相談のきろく

- ◆ 8. 災害時のきろく
- ◆ 9. 福祉サービスのきろく

・障害者手帳・医療費助成・手当年金
・障害福祉サービス等の利用歴

- ◆ 10. アルバム

シートは全部埋めようとは思わず、気づいた時に記入しましょう。

もらった書類は

といてあげずファイル

3. つづろうページ

- ◆ 医療（診断書、検査結果、指示書など）
- ◆ 教育（個別支援計画、通知表など）
- ◆ 福祉（サービス利用計画書、個別支援計画など）
- ◆ 生活（年金証書、年金振込通知書、成年後見制度など）

