

部局名	総務企画部	所属名	情報管理課 情報公開室	所属長名	園田 真実	電話	483-1151 内線2125
-----	-------	-----	-------------	------	-------	----	-----------------

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3654	事務事業名称	個人情報保護事業	短縮コード	経常	3654	臨時					
予算区分	会計	01	一般会計	款	02	総務費	項	01	総務管理費	目	10	情報管理費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	八千代市個人情報保護条例								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
個人情報の保護の総合調整に関すること。 昭和62年3月に電子計算機処理に係る個人情報の保護に関する条例が施行された。その後、市民のプライバシーに関する意識が高まり、その考え方も自己に関する情報の流れをコントロールする権利があるとする積極的なものになってきたため、同条例を廃止し、平成11年4月に個人情報保護条例が施行され現行の事業が開始された。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	06	計画推進のために					
1. 市民のプライバシーに関する意識が高まり、市が保有する個人情報の適正な取扱いに対する関心が高まってきた。 2. 職員が個人情報保護制度の趣旨を認識してきた。 3. 国においても個人情報保護制度の法制化がなされた。					大項目 (節)	01	パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進					
					中項目	01	パートナーシップによるまちづくりの推進					
					小項目 (施策)	01	透明性の高い市政の推進					
					細項目	04	個人情報保護の拡充					
					実施計画の計画事業							
計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～			計画事業費	千円				

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	1. 市が保有する個人情報 2. 市民をはじめ誰でも 3. 実施機関						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成19年度に実際に行ったこと: 1. 個人情報取扱事務登録簿の整備 2. 自己情報開示請求の対応 3. 個人情報保護審査会及び個人情報保護制度運営審議会の開催 4. 個人情報に関する苦情・相談対応 5. 所管課に対する個人情報保護制度の周知 (指導, 相談対応, 研修を含む) ※平成20年度に計画していること: 平成19年度と同様。						
意図 (何を狙っているのか)	1. 市が保有する個人情報の保護 2. プライバシー侵害の防止等, 個人の権利利益を保護 3. 個人情報保護制度のより一層の充実を図る。						
結果 (どんな結果に結びつけるのか)	入力対象外						
区分	指標	内容	単位	18年度	19年度		20年度
				実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	個人情報取扱事務登録件数	件	858	880	861	864
	指標2	人口	人	186,650	189,154	188,624	191,000
	指標3	実施機関	機関	9	9	9	9
活動指標	指標1	自己情報開示請求処理件数	件	24	20	16	10
	指標2	自己情報開示等決定処分に対する異議申立て件数	件	17	0	6	0
	指標3	情報公開室における相談・問い合わせ件数	件	482	800	407	500
成果指標	指標1	処分に対する, 異議申立てがなされなかった件数の割合	%	29	100	63	100
	指標2						
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	3654	事務事業名称	個人情報保護事業		所属名	情報管理課 情報公開室	
	単位	18年度		19年度		20年度	
		実績	計画	実績	計画		
事業費 (A)	財源内訳	国	千円	0			
		県	千円	0			
		地方債	千円	0			
		一般財源	千円	417	629	271	629
		その他	千円	0	0	0	0
主な事業費の内訳		報酬241千円 委託料151千円		報酬319千円 委託料273千円		報酬156千円 委託料89千円	
報酬319千円 委託料273千円							
人件費(B)		千円	8,801.5	10,002.7	8,771.9	8,771.9	
トータルコスト(A)+(B)		千円	9,218.5	10,631.7	9,042.9	9,400.9	

### 3. 事務事業の評価(SEE)

評価 類型	評価事項	評価区分	理由			
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	市が保有する個人情報の適正な取扱いを確保し、制度の充実を図ることにより、透明性の高い市政が実現できると考える。			
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	職員の個人情報保護に対する理解と認識を深めることが必要。			
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	八千代市個人情報保護条例に規定された事業であり、市が保有している個人情報に対して行う制度であるから市が主体的に取り組む必要がある。			
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい <input type="checkbox"/> 見直す必要がある <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	現状の「対象」「意図」で結果に結びついている。			
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 両方可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない	職員の個人情報保護制度に対する理解と認識を深めるため、職員に対する研修等を行っている。			
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				2
		<input type="checkbox"/> IT化等業務プロセスの見直し				
		<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し				
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない					

コード	3654	事務事業名称	個人情報保護事業			所属名	情報管理課 情報公開室																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		個人情報を取り扱う事務に携わる職員が、その適切な取扱いについて意識と能力を向上させていくため、研修を継続して行う。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経 費			削 減	不 変	増 加	成 果	向 上	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報を取り扱う事務に携わる職員が、その適切な取扱いについて意識と能力を向上させることにより、自己情報の開示等の請求が減り、事務手続きの業務の軽減が図れる。		
		経 費																										
		削 減	不 変	増 加																								
成 果	向 上	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
1. 個人情報の漏洩等の対策は取られているのか。 2. 個人情報とはどのようなものを言うのか。 3. 個人情報保護に対する過剰反応が見られる。	

所属長コメント	今後とも、市が保有する個人情報の保護を図るため、個人情報保護制度を充実、推進してまいりたい。		
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続		
	担当課の評価のとおり現状のまま継続とする。		