上位成果指標 指標 2

指標3

作成日 平成 20 年 5 月 25 日

部局名	財務部			所属名	財政課		所属長	名 相	1馬 清彦		電話	483-115	51 内線33	10	
1. 事	務事業の	位置付	 け・概要	(P	LAN)										
コード	ド 4114 事務事業名称 財務会計システム運用管理事業					<b></b>				3	短縮コ-	-ド 経常	4114	臨時	4115
予算区分	<b>会計</b> 0	1 一般会	<u></u> )		<b>款</b> 02 総務費		項 0	1 総	務管理費		目	04 財政	で管理費		<u> </u>
	☑ 自治事	 [発		 受託事務	· 八三	千代市	 財務規則								
区分	□ 7.7 ·			~ 10	根拠法令等										
事業概			したきっかけ	を含めて	 (記入)										
予算編品	成・決算集計	·業務、予	·算執行・出紀	納業務な	:ど、市全体の財務会計の	)根幹		) 運営管	が理を行うもの	 のである。					
事務事	業を取り巻	らく状況の変化 又、今後の変化の推測					5本の柱(章)	06	計画推進のために						
					らACCESS2007を利用し った。今後は,新公会	総合	大項目(節)	01	パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進						
計制度の	の4表作成に	対応した	システムや	資産管理	!システムなどとの連携 必要がある。		中項目	03	市民サーロ	市民サービスの向上を図る行財政運営の確立					
						計画	中 均 口								
						の施策	小項目(施策)	01	効率的な行	行政運営の確立	<u>V.</u>				
								04	電子自治係	本の推進					
							細項目		.67 1111	1 - , jake					
							実施計画の								
							計画事業								
計画事業	業の位置付け	の有無			計画事業期間		~		計	画事業費				Ŧ	円
	務事業の		・ <b>指標・3</b> 会計システム		(DO)										
対象 (誰を何 ているの	可を対象にし		テムを使用す												
			戊19年度に実際			<b></b>									
					ス及び保守管理業務を委 ンアップを行う。	託する	0.								
手段	<i>Ь+</i> >亩水亩光														
(具体的な事務事業 のやり方、手順、詳 細)		※平月													
ηщγ					ス及の保守官理業務を姿 アップに伴う,現行シス			0							
意図	且っているの		は保守業務を	行うこと	こで、システム障害を解え	肖し,	正確かつ迅速な財務	务事務の	の処理環境を	確保する。					
か)	且 ) ている().		<b>山岳</b> 6												
結果 (どんか つけるの	な結果に結び		対象外												
区							<b>光</b>	1 8	年度		1 9 年度	Ē.		20年	度
<u> </u>		4	7 _L [.ti _L \\rangle				単位	実	積	計画	70	実績	70	計画	
対象指			入力端末数				台				70		70		70
<b>小</b> 1外Ⅱ	<sup>11</sup>														
	指標		システム修繕件数				件				3		5		2
活動指	旨標 指標	2													
	指標														
	指標		テムの正常移	京働率 (	稼動日数/業務日数)		%			10	00		100		100
成果指															
	指標														

<b>⊐</b> -	· <b>ド</b> 4	1114	事務事業	<b>差名称</b>	財務会計システム運用管理事業			所属名	財政課		
					18年度 19年度				2 0 年度		
				単位	実績	計画	実績			計画	
			国	千円							
	財源内訳		県	千円							
		訳	地方債	千円							
			一般財源	千円		37, 882			34, 092		11, 101
事業			その他	千円							
費 (A)						財務会計システム修繕料 2,574千円	財務会計 2,293千円		 を <del>繕</del> 料	修繕料	997千円
	主な事業費の内訳					財務会計システム機器保守委 託料1,341千円		システム機	後器保守委託	委託料	295千円
						財務会計システム機器賃借料 2,938千円	財務会計 2,637千円	システム機 ]	<b>後器賃借料</b>	使用料及び	《賃借料8,951千円
						財務会計システムバージョン アップ業務委託31,006千円	財務会計ップ業務				
人件費(B)				千円	0	1, 256. 7		1, 399. 9		388. 8	
ト — タ ル コ ス ト (A) + (B)			(A) + (B)	千円 0		39, 138. 7	35, 491. 9			11, 489. 8	

## 3. 事務事業の評価(SEE)

評価 類型	評価事項	評価区分	理由由						
		☑ 結び付いている	正確かつ迅速な財務事務の処理環境を確保することにより、効率的な行政運営を確率することができる。						
	①事業目的が上位の施策に結びつ	□ 結び付くが見直しの余地がある							
	いているか?	□ 結びつきが弱い・ない							
目的妥当性		□ 評価対象外事項							
		□ 達成している	システムの安定稼働は今後も続くことから、目標が達成されることはない。						
	②すでに所期目的を達成しているか?	☑ 達成していない							
	※「達成している」を選んだ場合、⑥ に進んでください。	□ 評価対象外事項							
	③民営化で目的を達成できるか?	□ 可能性はある	保守については委託しているが、内部管理事務であるため、市の関与は妥当である。						
	※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。	☑ 可能性はない							
	(民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	□ 評価対象外事項							
		☑ 現状のままでよい	市全体の財務会計システムを運営するための対象・意図として適切である。						
	④「対象」・「意図」の設定は現 状のままで良いか?	□ 見直す必要がある							
		☐ 評価対象外事項							
		□ 有効性向上の可能性がある	平成19年度にバージョンアップを行ったこと、またその際に、必要最低限の専用端末を導入していることから、近年中にほかのシステムとの連携及び専用端末台数の削減などを予定してい						
	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか?	□ 効率性向上の可能性がある	ないため、今年度の事務事業評価では、可能性がないとする。						
	可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記	□ 両方可能性がある							
	入する。 	☑ 可能性がない							
有	⑤-2 有効性や効率性を向上さ	□ 民間委託等							
効 性 •	せる手段は何か? 該当する手段を選択し、	□ 臨時的任用職員等の活用							
効率	具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」	□ IT化等業務プロセスの見直し							
性	である場合は、該当する類似事業を記入する。	□ 受益者負担の見直し							
		□ 類似事業との統合・役割見直し	類似 事務 実施主体 (所管部署)						
		□ 上記以外の方法	事業 実施主体   名称 2						
	5-3 推進にあたっての課題はあ るか?(一時的な経費増・市	□ ある							
	民の理解等)	口ない							

П	-ド 4114 事務事業名称	財務会計システム運用管理事業 所属名 財政課								
今後の方向	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。									
性	⑦この事務事業の今後の経費・成果 の方向性について選択し、右欄に理 由を記載する。									
この事務事業に対する市民や議会の意見(担当者が把握している意見) ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など										
特になし。										
所属長コメント	当該事業は,市全体の財務会計業務 ,より一層財務事務の正確性,省力	を効果的・効率的に執行するためのシステム運用管理事業であり、今後、公会計制度改革等を控え業務量の増加が見込まれる中で 化を図ることが要請されるため、同システム運用管理事業の意図は適切と考える。								
	□ 改革改善して継続 担	当課の評価のとおり現状のまま継続とする。								
評価調整委員	<ul><li>□ 手法プロセスの改革・改善</li><li>□ 事業規模の拡大・縮小</li><li>□ 統合・役割見直し</li><li>□ その他</li></ul>									
委員会評価	□ 廃止									
価	□ 休止									
	☑ 現状のまま継続									