

部局名	財務部	所属名	管財課	所属長名	蜂谷 昇	電話	483-1151 内線3330
-----	-----	-----	-----	------	------	----	-----------------

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3038	事務事業名称	財産管理事業				短縮コード	経常	3038	臨時	3039	
予算区分	会計	01	一般会計	款	02	総務費	項	01	総務管理費	目	06	財産管理費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等		地方自治法・八千代市財務規則 <その他の施策体系> 0601030107庁舎等の施設運営の充実							
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
庁舎内の各種機器や施設、車両の管理を行う。 また、市有財産 (普通財産) の管理並びに遊休施設の有効活用を推進する。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	06	計画推進のために					
有効活用を図る普通財産よりも、目的が終了した行政財産から普通財産になる市有財産が増えている。					大項目 (節)	01	パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進					
					中項目	03	市民サービスの向上を図る行財政運営の確立					
					小項目 (施策)	03	土地等市有財産の適切な管理と有効活用の推進					
					細項目	01	市有財産の適切な管理					
						02	市有財産の有効活用の推進					
				実施計画の計画事業	0104	市庁舎第2別館 (旧法務局庁舎) 増築事業						
0306	市有財産有効活用推進事業											
計画事業の位置付けの有無			<input type="checkbox"/>	計画事業期間	平成11年4月 ~ 平成20年3月	計画事業費	千円					

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	1. 市有財産						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成19年度に実際に行ったこと: 平成17年度に八千代市市有財産活用検討委員会にて、勝田台職員住宅用地の有効活用について検討し、売払処分を行うことが決定したため、平成19年度に勝田台職員住宅跡地について、一般競争入札により行おうとしたが、入札参加申込者がなく、売払処分には至らなかった。  ※平成20年度に計画していること: 平成19年度と同様に対象となる財産について、引き続き検討委員会の検討を進める。また、売払処分の決定した市営村上団地跡地及び平成19年度中に売払処分が出来なかった勝田台職員住宅用地について、処分手続きを進める。						
意図 (何を狙っているのか)	市有財産の適切な管理に努めるとともに、遊休資産の有効活用を推進する。						
結果 (どんな結果に結びつけるのか)	入力対象外						
区分	指標	内容	単位	18年度実績	19年度計画	19年度実績	20年度計画
対象指標	指標1	市有財産 (普通財産) の数	件	75	74	70	67
	指標2						
	指標3						
活動指標	指標1	市有財産 (普通財産) の有効活用について検討を行った数。	件	0	2	3	0
	指標2						
	指標3						
成果指標	指標1	市有財産の有効活用が図られた数	件	1	1	0	2
	指標2						
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	3038	事務事業名称	財産管理事業		所属名	管財課		
	単位	18年度		19年度		20年度		
		実績	計画	実績	計画	計画		
事業費(A)	財源内訳	国	千円	0	0	0	0	
		県	千円	0	0	0	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	
		一般財源	千円	215,307	162,420	171,170	206,921	
		その他	千円	695	531	385	344	
主な事業費の内訳		委託料63290 工事請負費6510		需用費65905 役務費22109 委託料62119 使用料及び賃借料6843 工事請負費2850 備品購入費4366		需用費68971 役務費21539 委託料56837 使用料及び賃借料4972 工事請負費14900 備品購入費3982		需用費74404 役務費22153 委託料78624 使用料及び賃借料6318 工事請負費24055 備品購入費2427
人件費(B)		千円	102,412.2	112,291.2	111,817.1	112,530.4		
トータルコスト(A)+(B)		千円	318,414.2	275,242.2	283,372.1	319,795.4		

### 3. 事務事業の評価(SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	事業目的は、土地等市有財産の適正な管理と有効活用の推進に結びついている。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	本事業は市の財産管理であり、引き続き事業を推進する。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	本事業は、市の財産管理であり、民営化できない。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	施策等を着実に実施することにより、目標を達成できる。				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	業務内容の見直し及び委託できるものは既に実施している。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等業務プロセスの見直し				
		<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し				
		<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し				
		<input type="checkbox"/> 上記以外の方法				
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある				実施主体(所管部署)	
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	3038	事務事業名称	財産管理事業			所属名	管財課																						
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			業務内容の見直し及び委託できるものは既に実施している。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																										
		⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	財産管理事業に係る経費・成果は概ね現状のとおり。	
		経費																											
		削減	不変	増加																									
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
遊休資産の有効活用について、地元のための施設としての活用要望がある。また、議会の一般質問においても、地元のための施設としての有効活用を図れるようにとの要望がある。	

所属長コメント	本事業は、市有財産活用検討委員会にて遊休資産の活用・処分を検討し、収入の確保、予算の効率化を含め推進を図る必要がある。	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。