

|     |       |     |       |      |       |     |                 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|
| 部局名 | 健康福祉部 | 所属名 | 健康福祉課 | 所属長名 | 三橋 正道 | 電 話 | 483-1151 内線2210 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |        |                                                       |    |                    |       |    |      |         |      |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------------------------|--------|-------------------------------------------------------|----|--------------------|-------|----|------|---------|------|
| コード                                                               | 3141                                                                                                     |    | 事務事業名称 | ふれあいプラザ維持管理事業            |        |                                                       |    |                    | 短縮コード | 経常 | 3141 | 臨時      | 3142 |
| 予算区分                                                              | 会計                                                                                                       | 01 | 一般会計   | 款                        | 03     | 民生費                                                   | 項  | 01                 | 社会福祉費 | 目  | 04   | 社会福祉施設費 |      |
| 区 分                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |        | 根拠法令等                    |        | 八千代市ふれあいプラザの設置及び運営に関する条例，八千代市ふれあいプラザの設置及び管理に関する条例施行規則 |    |                    |       |    |      |         |      |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                         |                                                                                                          |    |        |                          |        |                                                       |    |                    |       |    |      |         |      |
| 市民の健康の保持及び増進並びに市民相互の交流の増大を図り，福祉の増進に寄与するため，平成5年7月11日のふれあいプラザを開館した。 |                                                                                                          |    |        |                          |        |                                                       |    |                    |       |    |      |         |      |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測                                         |                                                                                                          |    |        | 総合計画の施策体系                |        | 5本の柱（章）                                               | 01 | 健康福祉都市をめざして        |       |    |      |         |      |
| 施設の老朽化に伴い，維持管理コストが増大していく。                                         |                                                                                                          |    |        |                          |        | 大項目（節）                                                | 02 | 社会福祉               |       |    |      |         |      |
|                                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |        | 中 項 目                                                 | 06 | 地域ぐるみ福祉            |       |    |      |         |      |
|                                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |        |                                                       |    |                    |       |    |      |         |      |
|                                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |        | 小項目（施策）                                               | 01 | 人材・団体等の育成と活動支援     |       |    |      |         |      |
|                                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |        |                                                       | 02 | 地域福祉のネットワーク化       |       |    |      |         |      |
|                                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |        | 細 項 目                                                 | 03 | 活動拠点の整備            |       |    |      |         |      |
|                                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |        |                                                       | 02 | 地域住民・団体のネットワーク化の促進 |       |    |      |         |      |
|                                                                   |                                                                                                          |    |        | 実施計画の計画事業                |        |                                                       |    |                    |       |    |      |         |      |
|                                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |        |                                                       |    |                    |       |    |      |         |      |
| 計画事業の位置付けの有無                                                      |                                                                                                          |    |        | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間 |                                                       | ～  |                    | 計画事業費 |    | 千円   |         |      |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                         |           |   |          |          |          |          |        |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|---|----------|----------|----------|----------|--------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | ○市民<br>○60歳以上                                           |           |   |          |          |          |          |        |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成19年度に実際に行ったこと：<br>駐車場用地の借上げ，敷地内国有地買上げ，男子浴室天井工事       |           |   |          |          |          |          |        |
|                            | ※平成20年度に計画していること：<br>駐車場用地の借上げ，浴室ろ過装置交換工事               |           |   |          |          |          |          |        |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 利用者が健康の保持増進並びに相互の交流の増大を図り，福祉の向上に寄与することができるよう施設の維持管理を行う。 |           |   |          |          |          |          |        |
| 結果<br>（どんな結果に結びつけるのか）      | 入力対象外                                                   |           |   |          |          |          |          |        |
| 区 分                        |                                                         |           |   | 単位       | 1 8 年度   | 1 9 年度   |          | 2 0 年度 |
|                            |                                                         |           |   |          | 実績       | 計画       | 実績       | 計画     |
| 対象指標                       | 指標 1                                                    | 市人口       | 人 | 186, 650 | 189, 000 | 188, 624 | 191, 000 |        |
|                            | 指標 2                                                    | 60歳以上人口   | 人 | 43, 730  | 44, 000  | 47, 469  | 50, 000  |        |
|                            | 指標 3                                                    |           |   |          |          |          |          |        |
| 活動指標                       | 指標 1                                                    | 施設修繕・工事回数 | 回 | 1        | 1        | 1        | 1        |        |
|                            | 指標 2                                                    | 備品購入数     | 個 | 0        | 0        | 0        | 0        |        |
|                            | 指標 3                                                    |           |   |          |          |          |          |        |
| 成果指標                       | 指標 1                                                    | 開館日数      | 日 | 304      | 304      | 304      | 304      |        |
|                            | 指標 2                                                    | 発生事故件数    | 回 | 0        | 0        | 0        | 0        |        |
|                            | 指標 3                                                    |           |   |          |          |          |          |        |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                                    |           |   |          |          |          |          |        |
|                            | 指標 2                                                    |           |   |          |          |          |          |        |
|                            | 指標 3                                                    |           |   |          |          |          |          |        |

| コード               |          | 3141 | 事務事業名称 | ふれあいプラザ維持管理事業                       |                                                          |                                                                                     | 所属名                                                  | 健康福祉課 |
|-------------------|----------|------|--------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|
|                   |          |      | 単位     | １８年度                                | １９年度                                                     |                                                                                     | ２０年度                                                 |       |
|                   |          |      |        | 実績                                  | 計画                                                       | 実績                                                                                  | 計画                                                   |       |
| 事業費<br>(A)        | 財源内訳     | 国    | 千円     |                                     |                                                          |                                                                                     |                                                      |       |
|                   |          | 県    | 千円     |                                     |                                                          |                                                                                     |                                                      |       |
|                   |          | 地方債  | 千円     |                                     |                                                          |                                                                                     |                                                      |       |
|                   |          | 一般財源 | 千円     | 2, 274                              | 6, 956                                                   | 5, 008                                                                              | 11, 554                                              |       |
|                   |          | その他  | 千円     |                                     |                                                          |                                                                                     |                                                      |       |
|                   | 主な事業費の内訳 |      |        | 保険料101千円<br>借上料1767千円<br>工事請負費411千円 | 保険料101千円<br>借上料1, 751千円<br>工事請負費4, 830千円<br>公有財産購入費274千円 | 保険料100, 419円<br>借上料<br>1, 753, 347<br>工事請負費<br>2, 887, 500円<br>公有財産購入費<br>266, 000円 | 保険料<br>101千円<br>工事請負費<br>9, 702千円<br>借上料<br>1, 751千円 |       |
| 人件費 (B)           |          |      | 千円     | 2, 177. 5                           | 869. 8                                                   | 2, 174. 5                                                                           | 2, 174. 5                                            |       |
| トータルコスト (A) + (B) |          |      | 千円     | 4, 451. 5                           | 7, 825. 8                                                | 7, 182. 5                                                                           | 13, 728. 5                                           |       |

3. 事務事業の評価（SEE）

| 評価<br>類型                         | 評価事項                                                                                                       |  | 評価区分                                         | 理<br>由                                                |   |                |  |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|----------------|--|--|
| 目的<br>妥当<br>性                    | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？                                                                                      |  | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている  | 本事業により，各種団体は施設を安心して活動拠点として利用できることから上位の施策に結びついているといえる。 |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある      |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない          |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |                                                       |   |                |  |  |
|                                  | ②すでに所期目的を達成しているか？<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。                                                            |  | <input type="checkbox"/> 達成している              | 施設は老朽化していくので，今後も修繕の必要性は減じない。                          |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない  |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |                                                       |   |                |  |  |
|                                  | ③民営化で目的を達成できるか？<br><br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>（民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。） |  | <input type="checkbox"/> 可能性はある              | 市が所有していることから，同事業は市が負担すべきものである。                        |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない   |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |                                                       |   |                |  |  |
|                                  | ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？                                                                                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい | 事業内容に変更がないため。                                         |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある            |                                                       |   |                |  |  |
| <input type="checkbox"/> 評価対象外事項 |                                                                                                            |  |                                              |                                                       |   |                |  |  |
| 有効性・<br>効率性                      | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？<br>可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。                                   |  | <input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある        | 施設の老朽化を考慮し，工事，修繕等の計画的な実施に努めているため。                     |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある        |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 両方可能性はある            |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない   |                                                       |   |                |  |  |
|                                  | ⑤－2<br>有効性や効率性を向上させる手段は何か？<br>該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。       |  | <input type="checkbox"/> 民間委託等               | 類似<br>事務<br>事業<br>名称                                  | 1 | 実施主体<br>(所管部署) |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用         |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> I T化等業務プロセスの見直し     |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し           |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し      |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 上記以外の方法             |                                                       |   |                |  |  |
|                                  | ⑤－3<br>推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）                                                                     |  | <input type="checkbox"/> ある                  |                                                       |   |                |  |  |
|                                  |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> ない                  |                                                       |   |                |  |  |

|                                             |                                         |        |               |                          |                                       |                                     |                      |                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| コード                                         | 3141                                    | 事務事業名称 | ふれあいプラザ維持管理事業 |                          |                                       |                                     | 所属名                  | 健康福祉課                                       |
| 今後の方向性                                      | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     |        |               |                          | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |                                     |                      | 市民が安心して利用できる施設機能を維持していくためには現状のまま継続するのが望ましい。 |
|                                             |                                         |        |               |                          | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |                                     |                      |                                             |
|                                             |                                         |        |               |                          | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |                                     |                      |                                             |
|                                             |                                         |        |               |                          | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |                                     |                      |                                             |
|                                             | <input type="checkbox"/> その他            |        |               |                          |                                       |                                     |                      |                                             |
| <input type="checkbox"/> 廃止                 |                                         |        |               |                          |                                       |                                     |                      |                                             |
| <input type="checkbox"/> 休止                 |                                         |        |               |                          |                                       |                                     |                      |                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |        |               |                          |                                       |                                     |                      |                                             |
|                                             | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |        |               | 経 費                      |                                       |                                     | 施設の老朽化によるコスト増が予想される。 |                                             |
|                                             |                                         |        |               | 削 減                      | 不 変                                   | 増 加                                 |                      |                                             |
|                                             |                                         | 成 果    | 向 上           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>            |                      |                                             |
|                                             |                                         |        | 不 変           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input checked="" type="checkbox"/> |                      |                                             |
|                                             |                                         |        | 低 下           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/>            |                      |                                             |

|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施設内設備に対する要望・苦情が多く各種設備・備品の充実を望む声は多い。                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                             |                                                        |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|
| 所属長コメント                                     | 施設の老朽化から修繕コストの増加が予想されるが、一時に膨大なコストが発生しないよう計画的に修繕を行っていく。 |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|                                             |                                                        |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| 評価調整委員会評価                                   | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続                      |  |  | 担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。 |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善                  |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小                    |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                      |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> その他                |                                                        |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止                 |                                                        |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 休止                 |                                                        |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                                        |  |  |                        |  |  |  |  |  |