

農業ボランティア養成講座実施要項

1. 趣 旨

八千代市では、新しい援農システムを構築するため、平成10年度に策定した「八千代市農業ボランティア養成講座実施計画」に基づき、平成11年度から養成講座を開設し、農業ボランティアの養成を図ってきた。平成〇〇年度は別紙、「平成〇〇年度八千代市農業ボランティア推進事業実施要領」及びこの要項に基づき、農業ボランティア〇〇期生の養成講座を開催する。

2. 農業ボランティア養成講座

この講座は、基本的に、この要項4の受講生に対する同要項5の講師による講義と同要項6の農業ボランティア養成講座実習受入れ農家による実習からなり、同要項8の講座日程によりそれぞれ講義、実習とも120分で1単位を基本とし、年間8～9回開催する。またその他、特別実習等を行うことがある。養成講座3分の2以上の出席者は、八千代市農業ボランティア認証者に推薦する。

養成講座受講者は、農業ボランティア認証者と同等の取り扱いをする。

3. 開催期間

この講座の開催期間は、平成〇〇年5月から平成〇〇年2月までとし、開講式に始まり、翌年2月の閉講式で終わる。

4. 受 講 生

この講座の受講生は、「受講申込書」による申込者とし、この講座終了後、本市における農業ボランティア活動を行うことを前提として受講する。養成講座受講者は、農業ボランティア認証者と同等の取り扱いをする。

5. 講 師

講義の講師については、別に定める。

6. 農業ボランティア養成講座実習受入れ農家

この講座の農業ボランティア養成講座実習受入れ農家については、市内農業団体等の推薦を受けて別に定める。

また、この実習受入れ農家は、この講座終了後、次年度以降の農業ボランティア活動の受入れを前提として、この要項4の受講生に対して、実習圃場の提供及びこの圃場における農業技術の習得について指導する。

7. 開催場所及び時間

この講座の開催場所は下記のとおりとする

- (1) 講義：やちよ農業交流センター
- (2) 実習：この要項6の実習受入農家の各圃場

実習については、原則として、開始時間までに各自受入れ農家へ集合する。

8. 講座日程

この講座の日程は、この要項5の講師並びに同要項6の実習受入農家と協議して定める。

9. 受講確認等

この講座を受講したときは、出席簿にサインをする。

10. 技術習得活動

この講座を補完するため、次により技術習得活動を行う。

- (1) この活動を受けるにあたり、この要項6の受入れ農家は、予め様式1「〇〇月分農業ボランティア養成講座実習受入れ予定表」を前月の15日までに事務局に提出する。
- (2) この活動を行うとき、この要項4の受講生は、様式2「〇〇月分技術習得活動申込書」を前月27日までに事務局に提出する。
- (3) 事務局は、上記申込みを受けて調整の上、様式3「〇〇月技術習得活動計画・報告書」を受入れ農家に送付する。
- (4) 受入れ農家は、上記「〇〇月技術習得活動計画・報告書」に基づき、受講生を受入れ指導する。
- (5) 技術習得活動を行った受講生は、毎月末 様式4「〇〇月分技術習得活動報告書」を提出する。

11. 傷害保険の加入

この要項4の受講生は、この講座の中で発生した事故等に対応するため、同要項2の実習活動を対象として、傷害保険に加入する。

12. 認証書の交付

この講座の所定の単位を満たしたとき、この要項4の受講生は、八千代市において農業ボランティア活動ができることとし、「認証書」が交付される。ただし定められた講座等の規定以上の出席を必要とする。また認証については八千代市長に推薦し、市長名での「認証書」を交付することとする。

13. 事務局

農業ボランティア養成講座の主催は「〇〇〇〇」が行い、事務局として以下の施設で、この講座の開催に係わる事務を行う。

名称 : やちよ農業交流センター
所在 : 八千代市島田2076
電話 : 047-406-4778
FAX : 047-406-4779

14. その他

この要項に定めるものの他、この講座の開催に必要な事項は、別に定める。

〇〇月分農業ボランティア養成講座実習受入れ予定表

農家名

(経営)

日付		午 前	午 後
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水		
6	木		
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水		
13	木		
14	金		
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水		
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水		
27	木		
28	金		
29	土		
30	日		
31	月		

記入例 1、作業場所(例:〇〇の畑)

2、作業内容(例1:梨の受粉 例2:エンジンの間引き等)

3、受入れ人数(例:5名)

4、その他、特記事項(服装及び持参する用具等)

※変更等が発生した場合は、やちよ農業交流センターまでご連絡下さるようお願いいたします。

電話 047-406-4778 FAX 047-406-4779

〇〇月分技術習得活動申込書

受講生氏名 _____ (_____ 班)

TEL (_____)

FAX (_____)

日付／曜日	受入れ農家名	備 考
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	
()	午 前	
	午 後	

※申込期限は27日となります。期限厳守でお願いいたします。

提出先: やちよ農業交流センター

〒276-0005八千代市島田2076 電話047(406)4778 FAX047(406)4779

〇〇月技術習得活動計画・報告書

受入農家名 _____

日付/曜日		ボランティア氏名		16	午前	
1		午前		17	午前	
		午後			午後	
2		午前		18	午前	
		午後			午後	
3		午前		19	午前	
		午後			午後	
4		午前		20	午前	
		午後			午後	
5		午前		21	午前	
		午後			午後	
6		午前		22	午前	
		午後			午後	
7		午前		23	午前	
		午後			午後	
8		午前		24	午前	
		午後			午後	
9		午前		25	午前	
		午後			午後	
10		午前		26	午前	
		午後			午後	
11		午前		27	午前	
		午後			午後	
12		午前		28	午前	
		午後			午後	
13		午前		29	午前	
		午後			午後	
14		午前		30	午前	
		午後			午後	
15		午前		31	午前	
		午後			午後	

〇〇月分技術習得活動報告書

受講生氏名

日付／曜日		受 入 れ 農 家 名		活動時間	研修内容
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			
	()	午 前			
		午 後			