

申請書類の提出に当たっての留意事項

- ・ 正本 1 部，副本 9 部を提出してください
- ・ 原則 A 4 サイズとしてください（両面印刷可）
- ・ A 4 サイズのファイルに，八千代ふるさとステーション指定管理者指定申請書，やちよ農業交流センター指定管理者指定申請書，様式 3 道の駅やちよ（八千代ふるさとステーション・やちよ農業交流センター）指定管理者指定申請書添付書類一覧を表紙に，同申請書添付書類を順に綴じ込み，書類ごとにインデックス No. 及び頁を付してください。

なお，副本の 1 部は，ファイルに綴じず，クリップ留めとしてください（インデックス No. 及び頁は不要）

- ・ 八千代ふるさとステーション・やちよ農業交流センター指定管理者指定申請書添付書類一覧の作成に当たっては，提出する書類の「提出書類」欄に○印を付け，書類ごとに付したインデックス No. 及び頁を記載してください
- ・ 申請書類を綴じ込んだファイルの表紙・背表紙には，「道の駅やちよ指定管理者申請書類」及び「団体名（共同企業体名）」を明記してください
- ・ 事業計画書及び収支予算書の添付書類として提出する書類は，書類名を記載してください