

部局名	健康福祉部	所属名	国保年金課	所属長名	笠原 豊晴	電話	483-1151 内線3150
-----	-------	-----	-------	------	-------	----	-----------------

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	9006	事務事業名称	賦課徴収事業				短縮コード	経常	臨時	9006		
予算区分	会計	10	国民健康保険事業特別会計	款	01	総務費	項	02	徴収費	目	01	賦課徴収費
区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input checked="" type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	地方自治法203条								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
昭和13年4月の国民健康保険法が交付され、同年7月1日から施行されたことにより開始。国民健康保険料(税)の賦課及び徴収を行う。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱(章)	01	健康福祉都市をめざして					
当初は、本来自営業者を対象とした保険として始まった保険であったが、近年は景気の悪化などにより、会社を解雇されたり、定年退職を迎えたりなど、被用者保険からの切り替えを行う者が多くなっている。また、年金所得者や低所得者などの加入割合も増加しており、被保険者数の伸び率に比べて、保険料調定額の増加の伸び率が少なくなっている。					大項目(節)	03	社会保障					
					中項目	01	国民健康保険					
					小項目(施策)	01	財政運営の健全化					
					細項目	04	収納率の向上					
					実施計画の計画事業							
				計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～			計画事業費	千円

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	国民健康保険被保険者						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成19年度に実際に行ったこと: 現・過年に関する国保資格の取込、国民健康保険料の賦課計算、納通の発送、収入の消し込み、未納者に対する催告・納付相談 国民健康保険料の賦課及び徴収  ※平成20年度に計画していること: 19年度と同じ 国民健康保険料の賦課及び徴収						
意図 (何を狙っているのか)	国民健康保険被保険者が受診した医療費等を賄うための主要財源として、また、介護保険の第2号被保険者の介護納付金として保険料の賦課及び徴収を行う。賦課した保険料が、未納とならないように収納されること。						
結果 (どんな結果に結びつけるのか)	入力対象外						
区分	指標	項目	単位	18年度	19年度		20年度
				実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	加入世帯数	世帯	34,061	33,923	34,247	29,390
	指標2	被保険者数	人	62,732	62,961	62,292	52,740
	指標3						
活動指標	指標1	賦課調定額	円	7,852,267,769	8,285,362,000	8,071,137,641	7,574,253,000
	指標2	収納額	円	5,534,672,013	5,919,464,000	5,658,492,810	4,964,413,000
	指標3						
成果指標	指標1	収納率(現年・過年)	%	70	71	70	66
	指標2	収納率(現年)	%	89	89	89.5	86
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	9006	事務事業名称	賦課徴収事業		所属名	国保年金課	
	単位	18年度		19年度		20年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費 (A)	財源内訳	国	千円	13,541	0	0	0
		県	千円	21,981	8,837	41,819	48
		地方債	千円	0	0	0	0
		一般財源	千円	0	0	0	0
		その他	千円	0	39,923	0	39,073
主な事業費の内訳		報酬13,592千円 普通旅費3千円 消耗品費455千円 印刷製本費2,429千円 通信運搬費7,959千円 手数料4,469千円 委託料6,425千円 使用料及び賃借料187千円		報酬15,644千円 普通旅費25千円 消耗品費1,233千円 印刷製本費5,018千円 通信運搬費11,812千円 手数料4,708千円 委託料10,051千円 使用料及び賃借料261千円 負担金8千円		報酬13,486千円 普通旅費1千円 消耗品費646千円 印刷製本費2,697千円 通信運搬費10,183千円 手数料5,483千円 委託料9,114千円 使用料及び賃借料210千円	
人件費 (B)		千円	81,263.4	81,335.7	86,358.3	102,626.8	
トータルコスト (A)+(B)		千円	116,785.4	130,095.7	128,177.3	141,747.8	

### 3. 事務事業の評価 (SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結び付いている	「法定受託事務」のため評価対象外			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	「法定受託事務」のため評価対象外				
	<input type="checkbox"/> 達成していない					
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	「法定受託事務」のため評価対象外				
	<input type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input type="checkbox"/> 現状のままでよい	「法定受託事務」のため評価対象外				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	法定受託事務として最善の方策を講じている。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない				
		<input type="checkbox"/> 民間委託等				
<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用	2		実施主体 (所管部署)			
<input type="checkbox"/> IT化等業務プロセスの見直し						
<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し						
<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し						
<input type="checkbox"/> 上記以外の方法						
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)				<input type="checkbox"/> ある		
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	9006	事務事業名称	賦課徴収事業			所属名	国保年金課																				
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			受託事務で最善の方策を講じている。																					
			<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																								
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>						経 費			削 減	不 変	増 加	成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不 変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	受託事務で最善の方策を講じている。
		経 費																									
		削 減	不 変	増 加																							
成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	不 変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
「保険料が高い」「滞納者に交付する資格証明書の交付をやめよ」など。	

所属長コメント	法に基づいた業務ではあるが、業務の効率化を図り処理を進めていく。	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。