審査請求書

　　年　　月　　日

（宛先）

審査請求人

　㊞

次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

　　年　　月　　日

３　審査請求の趣旨

４　審査請求の理由

５　処分庁の教示の有無及びその内容

６　添付書類

審査請求書

記載例

平成○○年○○月○○日

（宛先）八千代市長

審査請求人　千葉県八千代市大和田新田○○○

八千代　太郎　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先　XXX－XXX－XXXX）

次のとおり審査請求をします。

１　審査請求に係る処分の内容

　　八千代市長の平成○○年○○月○○日付け審査請求人に対する○○に関する処分（処分に係る文書番号がわかる場合は、併せて記載してください。）

２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日

平成○○年○○月○○日

３　審査請求の趣旨

　　「上記１記載の処分を取り消す」との裁決を求める。

４　審査請求の理由

　(1)　（処分に至る経緯等を記載の上）八千代市長から上記１に記載する処分を受けた。

(2)　八千代市長は、その理由を、･･･････のためとしている。

(3)　しかしながら、本件処分は、･･･････であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。

(4)　本件処分により、審査請求人は、･･･････（法的権利又は利益）を侵害されている。

(5)　以上の点から、本件処分の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

５　処分庁の教示の有無及びその内容

　　「この処分に不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して３か月以内に、八千代市長に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

６　添付書類

　(1)　 ○○決定通知書の写し 　１通

(2)　・・・・・

（必要に応じて、代理人に関する委任状等を添付してください。）