

部局名	安全環境部	所属名	生活安全課	所属長名	植村 昭勇	電 話	483-1151 内線3110
-----	-------	-----	-------	------	-------	-----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード		3779		事務事業名称		地域集会施設事業						短縮コード		経常	3779		臨時	3780						
予算区分		会計	01	一般会計			款	02	総務費				項	01	総務管理費				目	11	地域振興費			
区 分		<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他					根拠法令等		八千代市補助金等交付規則，八千代市集会施設管理運営補助金交付要綱，八千代市集会施設設置・増改築・修繕事業補助金交付要綱															
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）																								
昭和52年4月に，八千代市集会施設管理運営補助金交付要綱を制定，地域団体が行う集会施設の設置及び管理運営に対する助成を開始し、自治会の負担の軽減，地域の集会活動の場の集会施設を整備するため補助金を交付している。																								
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測 地域施設の老朽化に伴い，各自治会から集会施設の新設・増改築・修繕の補助金要望が増加する。							総合計画の施策体系	5本の柱（章）		06	計画推進のために													
								大項目（節）		01	パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進													
								中 項 目		01	パートナーシップによるまちづくりの推進													
								小項目（施策）		03	コミュニティづくりの推進													
								細 項 目		02	コミュニティ施設の整備													
										03	自治会等の活動への支援													
実施計画の計画事業																								
計画事業の位置付けの有無					<input type="checkbox"/>	計 画 事 業 期 間		～					計 画 事 業 費			千円								

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	地域集会施設を所有管理する自治会						
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成19年度に実際に行ったこと： ①地域集会施設管理運営費の補助金交付 ②地域集会施設の設置・増改築・修繕の補助金交付 大和田公会堂の外壁・トイレ修繕工事への補助金交付						
	※平成20年度に計画していること： ①地域集会施設の管理運営補助金の交付 ②地域集会施設の設置・増改築・修繕の補助金交付 北東自治会，台町自治会，保品南区の集会施設建設に対する補助金交付 麦丸やすらぎの家の屋根・外壁修繕工事への補助金交付						
意図 （何を狙っているのか）	自治会が地域集会施設を円滑に管理することにより、地域での集会活動等が活発になるようにする						
結果 （どんな結果に結びつけるのか）	入力対象外						
区 分			単位	1 8 年度	1 9 年度		2 0 年度
				実績	計画	実績	計画
対象指標	指標 1	地域集会施設を所有管理する自治会数	団体	58	58	58	58
	指標 2						
	指標 3						
活動指標	指標 1	管理運営費補助金を交付した地域集会施設数	箇所	64	64	63	64
	指標 2	設置・増改築・修繕補助金を交付した地域集会施設数	箇所	2	1	1	4
	指標 3						
成果指標	指標 1	地域集会施設を円滑に管理した自治会数	団体	58	58	57	58
	指標 2						
	指標 3						
上位成果指標	指標 1						
	指標 2						
	指標 3						

コード	3779	事務事業名称	地域集会施設事業				所属名	生活安全課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	<input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続			補助金交付システムの導入により、安定した補助金交付事務の確立を目指す。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善						
		<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小						
		<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し						
	<input type="checkbox"/> その他							
<input type="checkbox"/> 廃止								
<input type="checkbox"/> 休止								
<input type="checkbox"/> 現状のまま継続								
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			補助金システムの導入による。	
				削 減	不 変	増 加		
		成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
			低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など									
集会施設管理運営補助金並びに集会施設設置・増改築・修繕事業補助金の補助率を上げてほしいとの要望がある。									

所属長コメント	この事業は、自治会の集会活動等を円滑に行い、地域における自主的な活動を活発にするため、自治会負担を軽減するため補助金として今後も継続する必要がある。								
評価調整委員会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続			I T化等による業務プロセスの見直しにより事業を推進すべき					
	<input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善								
	<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小								
	<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し								
<input type="checkbox"/> その他									
<input type="checkbox"/> 廃止									
<input type="checkbox"/> 休止									
<input type="checkbox"/> 現状のまま継続									