

八千代市法定外公共物工事等施行承認申請書

年 月 日

（あて先）八千代市長

住 所

申請者 氏 名

印

電 話

第4条第1項
 八千代市法定外公共物管理条例の規定により、工事等の施行の承認を次のとおり申請します。
 第4条第4項

工事等の理由			
工事等の場所	所 在		
	種 別	道 路 ・ 水 路 ・ た め 池	
工事等概要	工事等種別	規 格	数 量
工事の期間	年 月 日 から 年 月 日まで（ 年間）・（ 日間）		
添 付 書 類	<input checked="" type="checkbox"/> 位置図 <input checked="" type="checkbox"/> 案内図 <input checked="" type="checkbox"/> 公図写し <input checked="" type="checkbox"/> 平面図 <input checked="" type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> 縦断図 <input type="checkbox"/> 断面図 <input type="checkbox"/> 構造図 <input type="checkbox"/> 実測図 <input type="checkbox"/> 隣接同意書 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 工事等の設計書 <input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
備 考			

注

- | | |
|----|----|
| 新規 | 変更 |
|----|----|

 については、該当するものを○で囲み、変更の場合、既存の承認番号及び承認日を記載してください。
- 変更申請のときは、変更前（括弧でくくる。）を上部に、変更後を下部に記載してください。
- 申請者が法人であるときは、住所には主たる事務所の所在地を、氏名には名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 「第4条第1項（新規）」については、該当するものを○で囲んでください。
「第4条第4項（変更）」
- 「場所」の欄には、地番まで記載してください。なお、占用が二つ以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。又、「種別」の欄は該当するものを○で囲んでください。
- 「添付書類」の欄で■の項目の書類は必ず添付してください。又、そのほかに必要となる書類を添付する場合は、該当する項目の□に✓を記入してください。なお、「□その他」の項目に✓を記入する場合は、書類名も記載してください。
- 「備考」の欄には施工業者の名称、電話番号、担当者等を記載してください。