

八千代市法定外公共物占用許可申請書

年 月 日

（あて先）八千代市長

住 所

申請者 氏 名

印

電 話

八千代市法定外公共物管理条例 第6条第1項 第6条第4項 第9条第2項 の規定により、次のとおり占用の許可を申請します。

占用の目的			
占用の場所	所 在		
	種 別	道 路 ・ 水 路 ・ た め 池	
占 用 物 件	名 称	規 模	数 量
占用の期間	年 月 日 から 年 月 日まで（ 年間）・（ 日間）		
工事の期間	年 月 日 から 年 月 日まで（ 年間）・（ 日間）		
添 付 書 類	<input checked="" type="checkbox"/> 位置図 <input checked="" type="checkbox"/> 案内図 <input checked="" type="checkbox"/> 公図写し <input checked="" type="checkbox"/> 平面図 <input checked="" type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> 縦断面図 <input type="checkbox"/> 断面図 <input type="checkbox"/> 構造図 <input type="checkbox"/> 実測図 <input type="checkbox"/> 隣接同意書 <input type="checkbox"/> 工事等の設計書 <input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
備 考			

注

- | | | |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
|----|----|----|

 については、該当するものを○で囲み、更新又は変更の場合、既存の許可番号及び許可日を記載してください。
- 変更申請のときは、変更前（括弧でくくる。）を上部に、変更後を下部に記載してください。
- 申請者が法人であるときは、住所には主たる事務所の所在地を、氏名には名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 「第6条第1項（新規） 第6条第4項（変更） 第9条第2項（更新）」については、該当するものを○で囲んでください。
- 「場所」の欄には、地番まで記載してください。なお、占用が二つ以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。又、「種別」の欄は該当するものを○で囲んでください。
- 「添付書類」の欄で■の項目の書類は必ず添付してください。（但し、更新の場合を除く。）又、そのほかに必要となる書類を添付する場合は、該当する項目の□に✓を記入してください。なお、「□その他」の項目に✓を記入する場合は、書類名も記載してください。
- 「備考」の欄には施工業者の名称、電話番号、担当者等を記載してください。