

<b>記入例</b>	新規	更新	変更	八千代市土指令第	号
				平成 年 月 日	日

# 八千代市法定外公共物占有許可申請書

平成 年 月 日  
書類提出日を記入してください

(あて先) 八千代市長

住所 八千代市××××番地

申請者 氏名 八千代 太郎

電話 047-××××-××××

印  
認印

該当するものを丸で囲んでください。

八千代市法定外公共物管理条例 **第6条第1項** **第6条第4項** **第9条第2項**の規定により、次のとおり占有の許可を申請します。

占有の目的	×××××の為		
占有の場所	所在	八千代市×××××字×××××番地先	
	種別	道路・水路・ため池	
占有物件	名称	規模	数量
	××本管	φ×××× 外径×××mm	L=×××m
占有の期間	平成 年 ×月 ×日 から 平成 年 ×月 ××日まで ( 年間 ) ・ ( 日間 )		
工事の期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで ( 年間 ) ・ ( 日間 )		
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 位置図 <input checked="" type="checkbox"/> 案内図 <input checked="" type="checkbox"/> 公図写し <input checked="" type="checkbox"/> 平面図 <input checked="" type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> 縦断面図 <input type="checkbox"/> 断面図 <input type="checkbox"/> 構造図 <input type="checkbox"/> 実測図 <input type="checkbox"/> 隣接同意書 <input type="checkbox"/> 工事等の設計書 <input type="checkbox"/> 仕様書 <input type="checkbox"/> 工程表 <input type="checkbox"/> その他 (   )		
備考	期間についてはお問い合わせください。		

### 注

- |    |    |    |
|----|----|----|
| 新規 | 更新 | 変更 |
|----|----|----|

 については、該当するものを○で囲み、更新又は変更の場合、既存の許可番号及び許可日を記載してください。
- 変更申請のときは、変更前（括弧でくくる。）を上部に、変更後を下部に記載してください。
- 申請者が法人であるときは、住所には主たる事務所の所在地を、氏名には名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 「第6条第1項（新規）  
第6条第4項（変更）については、該当するものを○で囲んでください。  
第9条第2項（更新）」
- 「場所」の欄には、地番まで記載してください。なお、占有が二つ以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。又、「種別」の欄は該当するものを○で囲んでください。
- 「添付書類」の欄で■の項目の書類は必ず添付してください。（但し、更新の場合を除く。）又、そのほかに必要となる書類を添付する場合は、該当する項目の□に✓を記入してください。なお、「□その他」の項目に✓を記入する場合は、書類名も記載してください。
- 「備考」の欄には施工業者の名称、電話番号、担当者等を記載してください。