

|     |       |     |       |      |       |     |                 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|
| 部局名 | 都市整備部 | 所属名 | 土木管理課 | 所属長名 | 高橋 陽一 | 電 話 | 483-1151 内線3610 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             |           |                                                            |               |       |       |           |         |    |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------------------------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------|-----------|---------|----|------|
| コード                                                                                            | 3854                                                                                                     |    | 事務事業名称 | 法定外公共物（赤道・水路等）管理事業       |             |           |                                                            |               |       | 短縮コード | 経常        |         | 臨時 | 3854 |
| 予算区分                                                                                           | 会計                                                                                                       | 01 | 一般会計   | 款                        | 08          | 土木費       | 項                                                          | 02            | 道路橋梁費 | 目     | 01        | 道路橋梁総務費 |    |      |
| 区 分                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |        |                          | 根拠法令等       |           | ・建設省所管公共財産管理事務手引<br>・八千代市法定外公共物管理条例<br>・八千代市法定外公共物管理条例施行規則 |               |       |       |           |         |    |      |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                                                      |                                                                                                          |    |        |                          |             |           |                                                            |               |       |       |           |         |    |      |
| 地方分権一括法が成立し、法定外公共物（赤道・水路）の機能管理及び財産管理とも市町村の自治事務となった。                                            |                                                                                                          |    |        |                          |             |           |                                                            |               |       |       |           |         |    |      |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測<br><br>・機能管理、財産管理が市の自治事務になったことで、地域住民並びに自治会からの維持管理等の要望に迅速かつ正確な対応ができる。 |                                                                                                          |    |        |                          | 総合計画の施策体系   | 5本の柱（章）   | 04                                                         | 快適生活空間都市をめざして |       |       |           |         |    |      |
|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             | 大項目（節）    | 02                                                         | 道路            |       |       |           |         |    |      |
|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             | 中 項 目     | 02                                                         | 市道            |       |       |           |         |    |      |
|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             |           |                                                            |               |       |       |           |         |    |      |
|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             | 小項目（施策）   | 02                                                         | 一般市道の整備       |       |       |           |         |    |      |
|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             |           |                                                            |               |       |       |           |         |    |      |
|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             | 細 項 目     | 01                                                         | 市道の管理         |       |       |           |         |    |      |
|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             |           |                                                            |               |       |       |           |         |    |      |
|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             | 実施計画の計画事業 |                                                            |               |       |       |           |         |    |      |
|                                                                                                |                                                                                                          |    |        |                          |             |           |                                                            |               |       |       |           |         |    |      |
| 計画事業の位置付けの有無                                                                                   |                                                                                                          |    |        | <input type="checkbox"/> | 計 画 事 業 期 間 |           |                                                            | ～             |       |       | 計 画 事 業 費 |         | 千円 |      |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                                                                   |               |   |     |      |      |     |      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-----|------|------|-----|------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 里道・水路等の法定外公共物                                                                                     |               |   |     |      |      |     |      |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成19年度に実際に行ったこと：<br>・法定外公共物占用許可申請の受領及び、許可書の発行    ・法定外公共物工事施行承認    ・法定外公共物管理区分台帳の作成    ・用途廃止，付け替え |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | ※平成20年度に計画していること：<br>平成19年度と同じ。                                                                   |               |   |     |      |      |     |      |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 法定外公共物の機能管理、財産管理。                                                                                 |               |   |     |      |      |     |      |
| 結果<br>（どんな結果に結びつけるのか）      | 入力対象外                                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |
| 区 分                        |                                                                                                   |               |   | 単位  | 18年度 | 19年度 |     | 20年度 |
|                            |                                                                                                   |               |   |     | 実績   | 計画   | 実績  | 計画   |
| 対象指標                       | 指標1                                                                                               | 法定外公共物占用許可申請数 | 件 | 51  | 50   | 58   | 50  |      |
|                            | 指標2                                                                                               |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                                               |               |   |     |      |      |     |      |
| 活動指標                       | 指標1                                                                                               | 法定外公共物占用許可数   | 件 | 51  | 50   | 58   | 50  |      |
|                            | 指標2                                                                                               |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                                               |               |   |     |      |      |     |      |
| 成果指標                       | 指標1                                                                                               | 占用申請の許可実績     | % | 100 | 100  | 100  | 100 |      |
|                            | 指標2                                                                                               |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                                               |               |   |     |      |      |     |      |
| 上位成果指標                     | 指標1                                                                                               |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標2                                                                                               |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                                               |               |   |     |      |      |     |      |



|                                  |                                         |                                               |                    |                                     |                                                                         |                          |                                             |       |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-------|
| コード                              | 3854                                    | 事務事業名称                                        | 法定外公共物（赤道・水路等）管理事業 |                                     |                                                                         |                          | 所属名                                         | 土木管理課 |
| 今後の方向性                           | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 |                    |                                     | 法定外公共物を行政財産として円滑な事務作業を実施するにあたり、利用目的及び地域性などを鑑み、維持管理等をより適した部局へと移行する必要がある。 |                          |                                             |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善         |                    |                                     |                                                                         |                          |                                             |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小           |                    |                                     |                                                                         |                          |                                             |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し             |                    |                                     |                                                                         |                          |                                             |       |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/> その他 |                                               |                    |                                     |                                                                         |                          |                                             |       |
| <input type="checkbox"/> 廃止      |                                         |                                               |                    |                                     |                                                                         |                          |                                             |       |
| <input type="checkbox"/> 休止      |                                         |                                               |                    |                                     |                                                                         |                          |                                             |       |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                               |                    |                                     |                                                                         |                          |                                             |       |
|                                  | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                               |                    | 経 費                                 |                                                                         |                          | 法定外公共物を適した部局へと管理移行することにより、コストの削減と成果の向上を図れる。 |       |
|                                  |                                         |                                               |                    | 削 減                                 | 不 変                                                                     | 増 加                      |                                             |       |
|                                  |                                         | 成 果                                           | 向 上                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/> |                                             |       |
|                                  |                                         |                                               | 不 変                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/> |                                             |       |
|                                  |                                         |                                               | 低 下                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                                | <input type="checkbox"/> |                                             |       |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |
| 事務手続きを市行政で行うこととなり、事務の簡素化が図られた事で市民サービスが向上された。                                  |  |

|                                         |                                              |                     |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|
| 所属長コメント                                 | 法定外公共物の所管換えの資料作成が完了し、関係部局との調整を図り良好な管理に努める。   |                     |
| 評価調整委員会評価                               | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 | 受け入れ部局との調整を行い推進すべき。 |
|                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善        |                     |
|                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小          |                     |
|                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し            |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> その他 |                                              |                     |
| <input type="checkbox"/> 廃止             |                                              |                     |
| <input type="checkbox"/> 休止             |                                              |                     |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続        |                                              |                     |