

部局名	教育委員会	所属名	郷土博物館	所属長名	尾崎 隆	電話	484-9011
-----	-------	-----	-------	------	------	----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3844	事務事業名称	郷土博物館維持管理事業				短縮コード	経常	3844	臨時		
予算区分	会計	01	一般会計	款	10	教育費	項	05	社会教育費	目	06	郷土博物館費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等		郷土博物館の設置及び管理に関する条例							
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
平成5年開館と同時に施設、設備機器の保守管理のために開始した。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	02	人間尊重都市をめざして					
18年度より樹木管理を削減したため、ボランティアや職員で実施している。館の美観、近隣への影響等を考えれば、樹木剪定、消毒は毎年専門業者による実施が望ましい。					大項目 (節)	05	文化					
					中項目	02	文化財					
					小項目 (施策)	01	文化財の保護と活用					
					細項目	02	文化財の保護					
					実施計画の計画事業							
				計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	平成11年4月 ~ 平成20年3月		計画事業費	千円	

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	施設設備の維持管理						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成19年度に実際に行ったこと: 維持管理に必要な、警備、電気工作物保安業務、冷暖房設備保守点検業務、清掃業務、消防設備保守点検業務、燻蒸業務の委託 ※平成20年度に計画していること: 19年度と同様						
意図 (何を狙っているのか)	施設、設備の維持管理を実施し、安全で利用しやすい施設をめざす。						
結果 (どんな結果に結びつけるのか)	入力対象外						
区分	指標	内容	単位	18年度	19年度		20年度
				実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	館内清掃、電気工作物保守、警備、空調設備保守等	件数	6	6	6	6
	指標2						
	指標3						
活動指標	指標1	館内清掃、電気工作物保守、警備、空調設備保守等実施回数	回	31	31	31	33
	指標2						
	指標3						
成果指標	指標1	各種業務委託により、施設設備の保守管理に努めた	回	31	31	31	33
	指標2						
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	3844	事務事業名称	郷土博物館維持管理事業		所属名	郷土博物館	
	単位	18年度		19年度		20年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費(A)	財源内訳	国	千円				
		県	千円				
		地方債	千円				
		一般財源	千円	6,901	8,913	8,553	9,583
	その他	千円	81	66	84	66	
	主な事業費の内訳		賃金：1,394千円光熱水費：3,308千円委託料：1,849千円	賃金：2,013千円光熱水費：4,109千円委託料：2,045千円	賃金：1,990千円光熱水費：3,741千円委託料：2,040千円	賃金：2,013千円光熱水費：3,801千円委託料：3,243千円	
人件費(B)		千円	9,905	10,070.7	10,070.7	21,724.4	
トータルコスト(A)+(B)		千円	16,887	19,049.7	18,707.7	31,373.4	

3. 事務事業の評価(SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	上位の施策「文化資料の収集、保存、活用」の推進のため、郷土博物館維持管理事業を行っている。			
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	「文化資料の収集、保存、活用」の推進にあたっては、今後も事業の継続が必要となる。			
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業目的を公平に遂行し、利益をあげることは困難であるから、民営化になじまない。			
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい <input type="checkbox"/> 見直す必要がある <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	所期目的の変更はなく、現状の「対象」、「意図」の設定で結果に結びつく。			
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 両方可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない	資料整理、受付、清掃については臨時職員で対応済み。			
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用			2	
		<input type="checkbox"/> IT化等業務プロセスの見直し				
		<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し				
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し					
	<input type="checkbox"/> 上記以外の方法					
	<input type="checkbox"/> ある					
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	3844	事務事業名称	郷土博物館維持管理事業			所属名	郷土博物館																				
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			改善できる点等は改善を行うなどの最善を尽くしているため、現状のまま継続する。																					
			<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																								
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>						経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	経費の削減、成果の向上に最善を尽くしているため、現状を維持していく。
		経費																									
		削減	不変	増加																							
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
施設設備の安全を図るため維持管理は必要である。	

所属長コメント	当館は平成5年5月創立以来15年目となり、諸設備の老朽化が目立ってきた。行き届いた点検管理と修理に努力しているが、予想以上に修理箇所が続出することがあるので、きめ細かに対応したい。また、厳しい財政状況下において植栽の手入れは職員やボランティアの手で行い利用者に好感をもたれる環境づくりを行っている。	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。