

|     |       |     |       |      |       |    |          |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|----|----------|
| 部局名 | 上下水道局 | 所属名 | 維持管理課 | 所属長名 | 小笠原 朗 | 電話 | 482-0924 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|----|----------|

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

|   |  |        |              |              |                          |        |               |    |      |    |       |         |
|---|--|--------|--------------|--------------|--------------------------|--------|---------------|----|------|----|-------|---------|
| コード   | 9934   | 事務事業名称 | 水質管理事業       |              |                          |        | 短縮コード         | 経常 | 9934 | 臨時 |       |         |
| 予算区分  | 会計   | 61     | 水道事業会計_収益的支出 | 款            | 01                       | 水道事業費用 | 項             | 01 | 営業費用 | 目  | 01    | 原水及び浄水費 |
| 区分  | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |        | 根拠法令等        |              | 水道法                      |        |               |    |      |    |       |         |
| 事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)  |  |        |              |              |                          |        |               |    |      |    |       |         |
| 水道水の安全性は、水道事業者の責務である。このため、水道事業開始以来、安全かつ清浄な水を送れるよう水質検査を実施している。   |  |        |              |              |                          |        |               |    |      |    |       |         |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測   |  |        |              | 総合計画の施策体系    | 5本の柱 (章)                 | 04     | 快適生活空間都市をめざして |    |      |    |       |         |
| 平成15年度に水道水の水質基準が大幅に改正され、水質検査計画の策定や水質検査の信頼性確保に関する体制の導入が位置付けられた。今後、水質検査項目や検査方法等が随時見直されると共に、検査機器の整備等検査体制の充実が強く求められるようになっていく。 |  |        |              |              | 大項目 (節)                  | 04     | 水道            |    |      |    |       |         |
|   |  |        |              |              | 中項目                      | 01     | 水道            |    |      |    |       |         |
|   |  |        |              |              | 小項目 (施策)                 | 02     | 安心・快適な給水の確保   |    |      |    |       |         |
|   |  |        |              |              | 細項目                      | 01     | 水道水質管理の充実     |    |      |    |       |         |
|   |  |        |              |              | 実施計画の計画事業                |        |               |    |      |    |       |         |
|   |  |        |              | 計画事業の位置付けの有無 | <input type="checkbox"/> |        | 計画事業期間        | ～  |      |    | 計画事業費 | 千円      |

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

|                         |  |                       |    |            |            |        |            |
|-------------------------|--|-----------------------|----|------------|------------|--------|------------|
| 対象 (誰を何を対象にしているのか)      | 水道水  |                       |    |            |            |        |            |
| 手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細) | ※平成19年度に実際に行ったこと:<br>水質検査計画を策定し、事業年度開始前に公表した。<br>水質検査は、水質検査計画に定めたとおり計画的に実施し、水道水の安全性を確認した。<br><br>※平成20年度に計画していること:<br>水道法施行規則第15条に基づき「水質検査計画」を作成し、計画的に水質検査を実施する。 |                       |    |            |            |        |            |
| 意図 (何を狙っているのか)          | 水質基準に適合した水道水を利用者に供給する。   |                       |    |            |            |        |            |
| 結果 (どんな結果に結びつけるのか)      | 入力対象外  |                       |    |            |            |        |            |
| 区分                      | 指標   | 内容                    | 単位 | 18年度<br>実績 | 19年度<br>計画 |        | 20年度<br>計画 |
| 対象指標                    | 指標1  | 1日平均給水量               | m3 | 52,913     | 53,490     | 53,174 | 55,004     |
|                         | 指標2  |                       |    |            |            |        |            |
|                         | 指標3  |                       |    |            |            |        |            |
| 活動指標                    | 指標1  | 原水の水質検査検体数            | 件  | 45         | 49         | 47     | 44         |
|                         | 指標2  | 給水の水質検査検体数            | 件  | 160        | 169        | 109    | 162        |
|                         | 指標3  |                       |    |            |            |        |            |
| 成果指標                    | 指標1  | 水質に関する苦情件数 (赤水の苦情は除く) | 件  | 31         | 0          | 32     | 0          |
|                         | 指標2  |                       |    |            |            |        |            |
|                         | 指標3  |                       |    |            |            |        |            |
| 上位成果指標                  | 指標1  |                       |    |            |            |        |            |
|                         | 指標2  |                       |    |            |            |        |            |
|                         | 指標3  |                       |    |            |            |        |            |

| コード            | 9934 | 事務事業名称 | 水質管理事業                  |                         |                         | 所属名                     | 維持管理課  |
|----------------|------|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|
|                | 単位   | 18年度   |                         | 19年度                    |                         | 20年度                    |        |
|                |      | 実績     | 計画                      | 実績                      | 計画                      | 実績                      | 計画     |
| 事業費<br>(A)     | 財源内訳 | 国      | 千円                      |                         |                         |                         |        |
|                |      | 県      | 千円                      |                         |                         |                         |        |
|                |      | 地方債    | 千円                      |                         |                         |                         |        |
|                |      | 一般財源   | 千円                      | 17,939                  | 22,929                  | 23,119                  | 15,799 |
|                | その他  | 千円     |                         |                         |                         |                         |        |
| 主な事業費の内訳       |      |        | ○共同水質検査業務委託<br>12,263千円 | ○共同水質検査業務委託<br>14,672千円 | ○共同水質検査業務委託<br>14,586千円 | ○共同水質検査業務委託<br>11,955千円 |        |
| 人件費(B)         |      | 千円     | 1,956                   | 1,890.4                 | 2,793.1                 | 562.4                   |        |
| トータルコスト(A)+(B) |      | 千円     | 19,895                  | 24,819.4                | 25,912.1                | 16,361.4                |        |

### 3. 事務事業の評価(S E E)

| 評価<br>類型   | 評価事項   | 評価区分  | 理由   |                |  |                |
|--|--|---|--|----------------|--|----------------|
| 目的<br>妥当性  | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？  | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている   | 原水から給水に至るまでの水質を管理することは、安心・安全な給水の確保に結びつく。   |                |  |                |
|  |  | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある       |  |                |  |                |
|  |  | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない           |  |                |  |                |
|  |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項              |  |                |  |                |
| ②すでに所期目的を達成しているか？<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。  | <input type="checkbox"/> 達成している  | 安心・安全な給水を確保するには、常に水質管理を継続していかねばならない。          |  |                |  |                |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない  |   |  |                |  |                |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項   |   |  |                |  |                |
| ③民営化で目的を達成できるか？<br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>(民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。) | <input type="checkbox"/> 可能性はある  | 安心・安全な給水を確保するのは、水道水を供給する者の責務であり、民営化することはできない。 |  |                |  |                |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない   |   |  |                |  |                |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項   |   |  |                |  |                |
| ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい   | 現状の対象及び意図で、安心・安全な給水を確保する目的に結びつく。              |  |                |  |                |
|  | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある  |   |  |                |  |                |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項   |   |  |                |  |                |
| 有効性・<br>効率性  | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？<br>可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。                            | <input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある         | 17年度に、北千葉広域水道企業団及び水道法で定める水質検査の登録検査機関へ水質検査を全て委託した。このため、水質検査に係わる職員の人件費や検査機器の取得に係わる経費の削減等はすでに達成できているので、これ以上の有効性や効率性を求めることはできない。 |                |  |                |
|  |  | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある         |  |                |  |                |
|  |  | <input type="checkbox"/> 両方可能性はある             |  |                |  |                |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない    |  |                |  |                |
|  | ⑤-2<br>有効性や効率性を向上させる手段は何か？<br>該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。 | <input type="checkbox"/> 民間委託等                | 類似<br>事務<br>事業<br>名称   | 1              |  | 実施主体<br>(所管部署) |
|  |  | <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用          |  |                |  |                |
|  |  | <input type="checkbox"/> IT化等業務プロセスの見直し       |  |                |  |                |
| <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し   | 2  |   |  | 実施主体<br>(所管部署) |  |                |
| <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し  |  |   |  |                |  |                |
| <input type="checkbox"/> 上記以外の方法   |  |   |  |                |  |                |
| ⑤-3<br>推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)   | <input type="checkbox"/> ある  |   |  |                |  |                |
|  | <input type="checkbox"/> ない  |   |  |                |  |                |

| コード                                     | 9934                                | 事務事業名称  | 水質管理事業  |                          |  | 所属名                           | 維持管理課 |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |                            |
|---|-------------------------------------|---|---|--------------------------|--|-------------------------------|-------|----|--|--|----|----|----|----|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 今後の方向性                                  | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。 |   | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続<br><input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input type="checkbox"/> その他 |                          |  | 現状のまま継続することで、安心・安全な水道水を供給できる。 |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |                            |
|   |                                     |   | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続   |                          |  |                               |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |                            |
| ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> |   |                          |  |                               |       | 経費 |  |  | 削減 | 不変 | 増加 | 成果 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 不変 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 現状の内容で、安全な水道水が供給できるよう維持する。 |
|   |                                     | 経費  |   |                          |  |                               |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |                            |
|   |                                     | 削減  | 不変  | 増加                       |  |                               |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |                            |
| 成果                                      | 向上                                  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |  |                               |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |                            |
|   | 不変                                  | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |  |                               |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |                            |
|   | 低下                                  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |  |                               |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |                            |
|   |                                     |   |   |                          |  |                               |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |                            |

|   |  |
|---|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |
| 健康志向の高まりに伴い、より安全で良質な水道水を求められるようになってきた。  |  |

|           |   |                        |
|-----------|---|------------------------|
| 所属長コメント   | 平成19年度水質検査計画に基づいて水質検査を実施し、安全な水道水の供給ができた。  |                        |
| 評価調整委員会評価 | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続<br><input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 | 担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。 |