

|     |       |     |       |      |        |    |                 |
|-----|-------|-----|-------|------|--------|----|-----------------|
| 部局名 | 総務企画部 | 所属名 | 広報広聴課 | 所属長名 | 小名木 伸雄 | 電話 | 483-1151 内線2510 |
|-----|-------|-----|-------|------|--------|----|-----------------|

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

|  |  |        |       |                          |           |      |                         |       |       |   |    |     |
|--|--|--------|-------|--------------------------|-----------|------|-------------------------|-------|-------|---|----|-----|
| コード  | 3031   | 事務事業名称 | 出版事業  | 短縮コード                    | 経常        | 3031 | 臨時                      | 3531  |       |   |    |     |
| 予算区分   | 会計   | 01     | 一般会計  | 款                        | 02        | 総務費  | 項                       | 01    | 総務管理費 | 目 | 03 | 広報費 |
| 区分   | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |        | 根拠法令等 | 八千代市行政組織規則第6条別表第2        |           |      |                         |       |       |   |    |     |
| 事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)   |  |        |       |                          |           |      |                         |       |       |   |    |     |
| 市民便利帳は、昭和59年3月にそれまで市民課で窓口案内用の「市民手帳」として発行していたものを所管を替え、広報課において内容も市政全般に広げて、「市民便利帳」の名前で作成するようになった。 |  |        |       |                          |           |      |                         |       |       |   |    |     |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測  |  |        |       | 総合計画の施策体系                | 5本の柱 (章)  | 06   | 計画推進のために                |       |       |   |    |     |
| 市民便利帳は昭和59年に発行以来、年ごとに内容の充実を図っているが、平成17年度には、有料広告を掲載し収入の確保を図るとともに、発行冊数の増加及び冊子のデザインの変更を実施した。      |  |        |       |                          | 大項目 (節)   | 01   | パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進 |       |       |   |    |     |
|  |  |        |       |                          | 中項目       | 01   | パートナーシップによるまちづくりの推進     |       |       |   |    |     |
|  |  |        |       |                          | 小項目 (施策)  | 01   | 透明性の高い市政の推進             |       |       |   |    |     |
|  |  |        |       |                          | 細項目       | 03   | 広報活動の充実                 |       |       |   |    |     |
|  |  |        |       |                          | 実施計画の計画事業 |      |                         |       |       |   |    |     |
| 計画事業の位置付けの有無   |  |        |       | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間    | ～    |                         | 計画事業費 | 千円    |   |    |     |

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

|                         |   |                               |      |        |        |        |        |
|-------------------------|---|-------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|
| 対象 (誰を何を対象にしているのか)      | 転入者と希望する市民  |                               |      |        |        |        |        |
| 手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細) | ※平成18年度に実際に行ったこと:<br>1. 市民便利帳の作成<br>2. 内容をリニューアル<br>3. 有料広告を導入 (234万円の収入)<br><br>※平成19年度に計画していること:<br>1. 市民便利帳の制作 |                               |      |        |        |        |        |
| 意図 (何を狙っているのか)          | 新住民などが行政サービス受ける際の手引書として必要な市政情報を入手でき、市内の主な施設の所在地を知るため。   |                               |      |        |        |        |        |
| 結果 (どんな結果に結びつけるのか)      | 市の行政サービスや施設の案内などを紹介することにより、市民の利便を図るほか、市民の市政に対する理解を深め、市も各種施策を推進するために役立つ。   |                               |      |        |        |        |        |
| 区分                      |   | 単位                            | 17年度 |        | 18年度   |        | 19年度   |
|                         |   |                               | 実績   | 計画     | 実績     | 計画     |        |
| 対象指標                    | 指標1   | 全世帯                           | 世帯   | 74,286 | 76,871 | 75,674 | 78,400 |
|                         | 指標2   | 全世帯                           | 世帯   | 74,286 | 76,871 | 75,674 | 78,400 |
|                         | 指標3   |                               |      |        |        |        |        |
| 活動指標                    | 指標1   | 市民便利帳の発行部数                    | 部    | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
|                         | 指標2   |                               |      |        |        |        |        |
|                         | 指標3   |                               |      |        |        |        |        |
| 成果指標                    | 指標1   | 市民便利帳の配布部数 (市の施策などを理解するのに役立つ) | 部    | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
|                         | 指標2   |                               |      |        |        |        |        |
|                         | 指標3   |                               |      |        |        |        |        |
| 上位成果指標                  | 指標1   | 透明性の高い市政運営がなされていると感じている市民の割合  | %    |        |        | 12.1   |        |
|                         | 指標2   |                               |      |        |        |        |        |
|                         | 指標3   |                               |      |        |        |        |        |

| コード            | 3031 | 事務事業名称  | 出版事業  | 所属名       | 広報広聴課                                      |                           |       |
|----------------|------|---|-------|-----------|--|---------------------------|-------|
|                | 単位   | 17年度  |       | 18年度      |  | 19年度                      |       |
|                |      | 実績  | 計画    | 実績        | 計画   | 計画                        |       |
| 事業費(A)         | 財源内訳 | 国   | 千円    | 0         | 0  |                           |       |
|                |      | 県   | 千円    | 0         | 0  |                           |       |
|                |      | 地方債   | 千円    | 0         | 0  |                           |       |
|                |      | 一般財源  | 千円    | 3,803     | 1,646                                      | 332                       | 1,199 |
|                |      | その他   | 千円    | 0         | 2,250                                      | 2,340                     | 2,250 |
| 主な事業費の内訳       |      | 市民便利帳印刷製本費、市民便利帳基本構成データ作成委託料、市民便利帳掲載広告募集業務手数料 |       | 印刷製本費、手数料 | 市民便利帳印刷製本費2,612,400、市民便利帳掲載広告募集業務手数料59,850 | 印刷製本費3,150,000、手数料298,200 |       |
| 人件費(B)         |      | 千円  | 4,000 | 3,993.5   | 9,027.9                                    | 9,027.9                   |       |
| トータルコスト(A)+(B) |      | 千円  | 7,803 | 7,889.5   | 11,699.9                                   | 12,476.9                  |       |

### 3. 事務事業の評価(SEE)

| 評価類型                                   | 評価事項   | 評価区分   | 理由   |            |
|--|--|--|--|------------|
| 目的妥当性                                  | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？  | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている  | 市民便利帳は、行政サービスのカタログ的な性格を持つものであり、市民に市の事業・施設などを理解してもらうためには必要不可欠な事業である。  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある      |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない          |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |  |            |
| 目的妥当性                                  | ②すでに所期目的を達成しているか？<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。  | <input type="checkbox"/> 達成している              | 各年度単位で見れば、所期の目的をある程度「達成している」といえる。しかし、この事業に対する必要性は毎年継続することから、その意味では所期の目的は「達成していない」といえる。                                     |            |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない  |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |  |            |
| 目的妥当性                                  | ③民営化で目的を達成できるか？<br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>(民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。) | <input type="checkbox"/> 可能性はある              | 市民便利帳の発行主体は市である。民営化はできない。  |            |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない   |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |  |            |
| 目的妥当性                                  | ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい | 市の行政サービスの内容などは年ごとに変化する場合もあるため、この事業を現状のまま維持する必要がある。   |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある            |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |  |            |
| 有効性・効率性                                | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？<br>可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。                              | <input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある        | 一定の限度はあるが、広告収入の増収を図ることにより、発行部数の増などの有効性の向上ができる可能性はないとはいえない。   |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある        |  |            |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 両方可能性はある |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 可能性がない              |  |            |
|  | ⑤-2<br>有効性や効率性を向上させる手段は何か？<br>該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。   | <input type="checkbox"/> 民間委託等               | 市民便利帳の印刷製本業務等については既に委託を実施しており、経費の削減に努めている。なお、平成17年度から有料広告の掲載を開始しており、一定の限度はあるが、広告収入の増収が図れれば、発行部数の増などの有効性を向上できる可能性はないとはいえない。 |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用         |  |            |
| ⑤-3<br>推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等) | <input type="checkbox"/> IT化等業務プロセスの見直し  | 類似事務事業名称                                     | 1  | 実施主体(所管部署) |
|  | <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し   |  | 2  |            |
| ⑤-3<br>推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等) | <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し  | 類似事務事業名称                                     | 1  | 実施主体(所管部署) |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の方法  |  | 2  |            |
| ⑤-3<br>推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等) | <input checked="" type="checkbox"/> ある   | 広告収入の安定的な確保が課題となる。                           |  |            |
|  | <input type="checkbox"/> ない  |  |  |            |

| コード                                     | 3031                                | 事務事業名称  | 出版事業  |                          |  | 所属名                                    | 広報広聴課 |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |  |
|---|-------------------------------------|---|---|--------------------------|--|--|-------|----|--|--|----|----|----|----|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 今後の方向性                                  | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続<br><input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 |                          |  | 限度はあるが、広告収入の増収が図れれば、発行部数の増につながる可能性がある。 |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |  |
|   |                                     |   | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input type="checkbox"/> 現状のまま継続  |                          |  |  |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |  |
| ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> |   |                          |  |  |       | 経費 |  |  | 削減 | 不変 | 増加 | 成果 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 不変 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 有料広告の導入を継続していくがトータルで経費を削減することを考慮し、広告主の需要の動向を見極めて印刷部数などを検討していく。 |
|   |                                     | 経費  |   |                          |  |  |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |  |
|   |                                     | 削減  | 不変  | 増加                       |  |  |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |  |
| 成果                                      | 向上                                  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |  |  |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |  |
|   | 不変                                  | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |  |  |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |  |
|   | 低下                                  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |  |  |       |    |  |  |    |    |    |    |    |                          |                          |                          |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |  |

|   |  |
|---|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |
| 市民便利帳を多くの市民に配布、もしくは全戸配布してはどうかという意見がある。  |  |

|           |  |   |  |
|-----------|--|---|--|
| 所属長コメント   | 市民便利帳「暮らしのナビブック」は、主に新たな転入者を対象に窓口業務、市施設の案内などさまざまな市政情報を掲載し、年に2万部を発行しているが、在庫が不足がちである。転入者以外にも希望者が多いということが言える。市民の役に立っているのであれば増刷の必要ありと考える。   |   |  |
| 評価調整委員会意見 | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続<br><input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input checked="" type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |   |  |
|           |  | 課題の解決の見通しが立つのであれば、発行部数の増加により有効性の向上を進めるべき。 |  |