

|     |     |     |           |      |      |     |                 |
|-----|-----|-----|-----------|------|------|-----|-----------------|
| 部局名 | 財務部 | 所属名 | 管財課 工事検査室 | 所属長名 | 豊田 実 | 電 話 | 483-1151 内線3336 |
|-----|-----|-----|-----------|------|------|-----|-----------------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                                          |                                                                                                          |    |                          |           |         |                |                         |    |       |    |      |       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|-----------|---------|----------------|-------------------------|----|-------|----|------|-------|--|
| コード                                                                                      | 3060                                                                                                     |    | 事務事業名称                   | 工事検査事業    |         |                |                         |    | 短縮コード | 経常 | 3060 | 臨時    |  |
| 予算区分                                                                                     | 会計                                                                                                       | 01 | 一般会計                     | 款         | 02      | 総務費            | 項                       | 01 | 総務管理費 | 目  | 09   | 工事検査費 |  |
| 区 分                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |                          | 根拠法令等     |         | 地方自治法・八千代市財務規則 |                         |    |       |    |      |       |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                                                |                                                                                                          |    |                          |           |         |                |                         |    |       |    |      |       |  |
| 地方自治法・八千代市財務規則等に基づいて、契約の適正な履行を確保するため工事検査担当部署が組織的に位置づけられた。<br><br>事業概要は、主に市が発注する工事の検査業務等。 |                                                                                                          |    |                          |           |         |                |                         |    |       |    |      |       |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測                                                                |                                                                                                          |    |                          | 総合計画の施策体系 | 5本の柱（章） | 06             | 計画推進のために                |    |       |    |      |       |  |
| 基本的な要綱、要領の見直しを18年度に終了。今後、技術基準、工事評定の公表、又表彰規定等を国・県の改訂と共に見直しを行っていく予定。                       |                                                                                                          |    |                          |           | 大項目（節）  | 01             | パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進 |    |       |    |      |       |  |
|                                                                                          |                                                                                                          |    |                          |           | 中 項 目   | 03             | 市民サービスの向上を図る行財政運営の確立    |    |       |    |      |       |  |
|                                                                                          |                                                                                                          |    |                          |           |         |                |                         |    |       |    |      |       |  |
|                                                                                          |                                                                                                          |    |                          |           | 小項目（施策） | 02             | 健全な財政運営の推進              |    |       |    |      |       |  |
|                                                                                          |                                                                                                          |    |                          |           |         |                |                         |    |       |    |      |       |  |
|                                                                                          |                                                                                                          |    |                          |           | 細 項 目   | 03             | 長期的な視点に立った財政運営          |    |       |    |      |       |  |
|                                                                                          |                                                                                                          |    |                          |           |         |                |                         |    |       |    |      |       |  |
|                                                                                          |                                                                                                          |    |                          | 実施計画の計画事業 |         |                |                         |    |       |    |      |       |  |
|                                                                                          |                                                                                                          |    |                          |           |         |                |                         |    |       |    |      |       |  |
| 計画事業の位置付けの有無                                                                             |                                                                                                          |    | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間    |         | ～              |                         |    | 計画事業費 |    | 千円   |       |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                                                 |               |   |     |      |      |     |      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-----|------|------|-----|------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 工事請負契約を締結した130万円以上の工事。                                                          |               |   |     |      |      |     |      |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成18年度に実際に行ったこと：<br>工事担当部長から依頼を受けて、工事請負契約を締結した130万円以上の工事の完了検査、既成部分出来高検査及び中間検査。 |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | ※平成19年度に計画していること：<br>平成18年度同様。但し、工事検査要綱、工事成績評定要領の改正あり。                          |               |   |     |      |      |     |      |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 契約の適正な履行を確保する。工事目的物の品質確保と向上。                                                    |               |   |     |      |      |     |      |
| 結果<br>（どんな結果に結びつけるのか）      | 入力対象外                                                                           |               |   |     |      |      |     |      |
| 区 分                        |                                                                                 |               |   | 単位  | 17年度 | 18年度 |     | 19年度 |
|                            |                                                                                 |               |   |     | 実績   | 計画   | 実績  | 計画   |
| 対象指標                       | 指標1                                                                             | 工事検査執行依頼書受理件数 | 件 | 82  | 100  | 93   | 100 |      |
|                            | 指標2                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |
| 活動指標                       | 指標1                                                                             | 工事検査報告書作成件数   | 件 | 82  | 100  | 93   | 100 |      |
|                            | 指標2                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |
| 成果指標                       | 指標1                                                                             | 検査に合格した工事の割合  | % | 100 | 100  | 100  | 100 |      |
|                            | 指標2                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |
| 上位成果指標                     | 指標1                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標2                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                             |               |   |     |      |      |     |      |



|                                  |                                         |                                                  |        |                          |                                                   |                          |                                             |           |
|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| コード                              | 3060                                    | 事務事業名称                                           | 工事検査事業 |                          |                                                   |                          | 所属名                                         | 管財課 工事検査室 |
| 今後の方向性                           | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |        |                          | 要領、基準等の見直し、事務のシステム化を順次行い、監督・検査業務を一体的な形として充実させていく。 |                          |                                             |           |
|                                  |                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |        |                          |                                                   |                          |                                             |           |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小              |        |                          |                                                   |                          |                                             |           |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                |        |                          |                                                   |                          |                                             |           |
|                                  | <input type="checkbox"/> その他            |                                                  |        |                          |                                                   |                          |                                             |           |
| <input type="checkbox"/> 廃止      |                                         |                                                  |        |                          |                                                   |                          |                                             |           |
| <input type="checkbox"/> 休止      |                                         |                                                  |        |                          |                                                   |                          |                                             |           |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                                  |        |                          |                                                   |                          |                                             |           |
|                                  | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                                  |        | 経 費                      |                                                   |                          | ネットワーク化することにより、事務量の増加した煩雑な各基準に迅速に統一的に対応できる。 |           |
|                                  |                                         |                                                  |        | 削 減                      | 不 変                                               | 増 加                      |                                             |           |
|                                  |                                         | 成 果                                              | 向 上    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/> |                                             |           |
|                                  |                                         |                                                  | 不 変    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> |                                             |           |
|                                  |                                         |                                                  | 低 下    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> |                                             |           |

|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 八千代市入札，契約制度検討委員会より，『監督・検査体制を充実し，工事品質の確保と優良工事の増加を図るよう』提言があった。                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                  |                                                                           |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 所属長コメント                          | 公共施設の整備にあたり、工事技術また品質の確保が求められており、今後も基準等の見直しを実施し、統一された監督・検査体制を充実させていく必要がある。 |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
|                                  |                                                                           |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
|                                  |                                                                           |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
|                                  |                                                                           |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
|                                  |                                                                           |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
| 評価調整委員会意見                        | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続                              |  |  | IT化等業務プロセスの見直しにより効率性の向上を図り，積極的に推進すべき。一時的な経費の増加については検証が必要。 |  |  |  |  |  |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善                          |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小                                       |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                                         |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> その他     |                                                                           |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止      |                                                                           |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 休止      |                                                                           |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                                                           |  |  |                                                           |  |  |  |  |  |