

部局名	健康福祉部	所属名	健康福祉課	所属長名	樺田 高雄	電話	483-1151 内線2210
-----	-------	-----	-------	------	-------	----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3141	事務事業名称	ふれあいプラザ維持管理事業				短縮コード	経常	3141	臨時	3142	
予算区分	会計	01	一般会計	款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目	06	社会福祉施設費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	八千代市ふれあいプラザの設置及び運営に関する条例、八千代市ふれあいプラザの設置及び管理に関する条例施行規則								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
市民の健康の保持及び増進並びに市民相互の交流の増大を図り、福祉の増進に寄与するため、平成5年7月11日のふれあいプラザを開館した。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	01	健康福祉都市をめざして					
施設の老朽化に伴い、維持管理コストが増大していく。					大項目 (節)	02	社会福祉					
					中項目	06	地域ぐるみ福祉					
					小項目 (施策)	01	人材・団体等の育成と活動支援					
					細項目	03	活動拠点の整備					
					実施計画の計画事業							
				計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～			計画事業費	千円

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	○市民 ○65歳以上						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成18年度に実際に行ったこと: 駐車場用地の借上げ、敷地内国有地借上げ、残留塩素計取替工事 ※平成19年度に計画していること: 駐車場用地の借上げ、浴室天井工事の実施、敷地内国有地の買い上げ						
意図 (何を狙っているのか)	利用者が健康の保持増進並びに相互の交流の増大を図り、福祉の向上に寄与することができるよう施設の維持管理を行う。						
結果 (どんな結果に結びつけるのか)	自主的・主体的な活動の場を提供する。						
区分	指標	内容	単位	17年度 実績	18年度 計画		19年度 計画
対象指標	指標1	市人口	人	180,480	180,480	182,060	184,000
	指標2	60歳以上人口	人	43,177	43,177	43,730	44,000
	指標3						
活動指標	指標1	施設修繕・工事回数	回	3	0	1	1
	指標2	備品購入数	個	0	0	0	0
	指標3						
成果指標	指標1	開館日数	日	304	304	304	304
	指標2	発生事故件数	回	2	0	0	0
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	3141	事務事業名称	ふれあいプラザ維持管理事業			所属名	健康福祉課
	単位	17年度		18年度		19年度	
		実績	計画	実績	計画	計画	
事業費(A)	財源内訳	国	千円		0		
		県	千円		0		
		地方債	千円		0		
		一般財源	千円	9,476	1,868	2,274	6,956
	その他	千円		0			
	主な事業費の内訳		保険料101千円 工事請負費7,609千円 借上料1,767千円	保険料 101千円 借上料1,767千円	保険料101千円 借上料1767千円 工事請負費411千円	保険料101千円 借上料1,751千円 工事請負費4,830千円 公有財産購入費274千円	
人件費(B)		千円	3,354.4	522.6	2,177.5	871	
トータルコスト(A)+(B)		千円	12,830.4	2,390.6	4,451.5	7,827	

3. 事務事業の評価(SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結び付いている	改修工事等を行うことにより、問題点が改善し、利用者がより快適に施設を利用できるようになった。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的妥当性	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	施設は老朽化していくので、今後も修繕の必要性は減じない。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的妥当性	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	市が所有していることから、同事業は市が負担すべきものである。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的妥当性	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	事業内容に変更がないため。			
		<input type="checkbox"/> 見直す必要がある				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	施設に重大なトラブルが発生する前に、予防措置を講じれば未然に事故を防げるとともに、コストも抑えることができる。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	メンテナンスの徹底、またその結果に基づく予防措置を講ずる。			
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input checked="" type="checkbox"/> IT化等業務プロセスの見直し				
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)	
	<input type="checkbox"/> 上記以外の方法		2		実施主体(所管部署)	
		<input checked="" type="checkbox"/> ある	予算上の問題がある。			
		<input type="checkbox"/> ない				

コード	3141	事務事業名称	ふれあいプラザ維持管理事業			所属名	健康福祉課																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		施設も老朽化していきっていることから、今後修繕コストも増大することが考えられるが、そのコストを最低限度に抑えることができるようなメンテナンス、チェック体制が必要。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				経 費			削 減	不 変	増 加	成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施設の老朽化によるコスト増が考えられる。	
		経 費																										
		削 減	不 変	増 加																								
成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
施設内設備に対する要望・苦情が多く各種設備・備品の充実を望む声は多い。	

所属長コメント	施設老朽化による機器・設備の改修が必要となり、維持管理費の増大に繋がることが予想される。	
評価調整委員会意見	<input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続	施設のメンテナンス、予防措置を徹底することにより修繕経費の削減を図り、積極的に推進すべき。但し、費用対効果の検証が必要。