平成19年	E度(対1	8年度実績)		事	務	事	業	半	価	表		作成!	日 平成 19 4	年 6 月 4 日
部局名 健康福祉部 所属名 長寿支援課							所	属長名	小川毎	女行	電話	483-1151 内糸	泉2220	
1. 事務	事業の位	置付け・概要	吾(P L	_AN)										
コード	9078	事務事業名称	一般管	理費								短縮コ	ード 経常 90	078 臨時
予算区分	会計 25	老人保健特別会計		款 01	総務費			項	01	総務管理	事,	目	01 一般管理費	<u> </u>
区分	□ 自治事務	ቜ ☑ 法定	受託事務	#B #h		老人保健	法			1				
	□ その他			12.72	四本中									
事業概要	(事務事業を	を開始したきっかい	ナを含めて	記入)										
金の給付に	-関する事務	り、昭和57年度から い給付の財源の受 での全てが法で定め	け入れ事	務を行うと	共に、医	療給付の	適正化を打	推進す	るため	に、医療費	骨通知やレセプトの	再審査		
事務事業を	を取り巻くキ	 犬況の変化 又、 ≤	う後の変化	の推測			5本の	柱(3	重)	01 健康	福祉都市をめざし	て		
							大項目(箭) 01				保健・医療			
め、その後 ト件数は人	とは平成19年 人数減に反比	10月までわずかず 2例して増加してき	対象年齢を75歳上に引き上げたた ずつ減少してきましたが、レセプ きました。医療費も一人当たり医				中	項 [4	02 医療	医療			
後は、平成	対19年10月以	♪に増加して来たた 【降の対象者の増加 〕制度改正により、	と相まっ	て急増して	いく可能			·久 ·						
制度に改め	うることが決	定したため、市所でデータ化とオンデ	管を離れ	る予定です	⁻ 。 また	、 旃	小項目	(施贸	隻)	01 地域	医療体制の整備・	充実		
たので、点	A検業務も大	さく様変わりする	見込です	0		体系	<u>\$</u>	項	9	02 医療	費の給付等			
							祁田	块 :	1					
							実施 計画	計 画						
計画事業の)位置付けの)有無		計画事	事業期「	間		~			計画事業費			千円
2. 事務	8事業の	 目的・指標・	 実績(DO)										
対象 (誰を何を ているのか		①受給資格者 ②医療機関等												
		※平成18年度に実 ①受給者へ医療	費の通知	(年4回) 0	り実施。									
= cn		②レセプトの点	険の実施。											
手段 (具体的な のやり方、	\$事務事業 手順、詳	※平成19年度に計	面し ていろ	、 ニ レ・										
細)		①レセプト点検		,										
意図	っているの	医療費通知の実施 レセプトの点検の								加止を図る。				
か)	C (180)		ノ 大 心によ	、ソ、同門不同	以り・ 小皿		一 加 工	선 IA () ₀					
結果 (どんな結 つけるのか		入力対象外												
区分	<u> </u>						í	単位		17年度		18年		19年度
								+ ı4		実績	計画	100	実績 	計画
	指標 1	受給資格者数(人			13, 0			12, 489	12, 501
対象指標		医療機関等から	レセプト作	牛数			枚				358, 8	811	354, 730	359, 838
	指標3													
	指標 1	個人別医療通知	牛数				件				54, 8		47, 828	
活動指標		レセプト件数					人				358, 8	811	354, 730	359, 838
	指標3													
	指標 1	受給者への医療	通知枚数				枚				54, 8	800	47, 828	50, 000

件

6,000

14, 814

14, 000

成果指標

上位成果指標

指標2

指標3

指標 1

指標2

指標3

過誤調整依頼件数

⊐ -	- ド 9078	事務事業	美名称	一般管理費		所属名 長寿支援課	
単位			当份	1 7 年度	1 8	19年度	
			丰田	実績	計画	実績	計画
		国	千円	0	0	0	0
	財源内訳	県	千円	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0
_		一般財源	千円	0	0	0	0
事業費		その他	千円	17, 410	22, 697	21, 462	22, 561
主な事業費の内訳		レセプト点検員報酬 7,067千 円	レセプト点検員報酬	レセプト点検員報酬 7,294千 円	レセプト点検員報酬		
人件費(B) 千円			千円	48, 139. 6	30, 791. 3	37, 286. 4	30, 196. 2
ト — タ ル コ ス ト (A) + (B)			千円	65, 549. 6	53, 488. 3	58, 748. 4	52, 757. 2

3. 事務事業の評価(SEE)

S .	事務事業の評価(SEE)							
評価 類型	評価事項	評価区分	理	曲				
	①事業目的が上位の施策に結びつ いているか?	□ 結び付いている	「法定受託事務」のため評価対象外					
		□ 結び付くが見直しの余地がある						
		□ 結びつきが弱い・ない						
		☑ 評価対象外事項						
		□ 達成している	□ 達成している 「法定受託事務」のため評価対象外					
目的妥当	②すでに所期目的を達成している か?	□ 達成していない						
	※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	☑ 評価対象外事項						
性	③民営化で目的を達成できるか?	□ 可能性はある	「法定受託事務」のため評価対象外					
	※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。	□ 可能性はない						
	(民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	☑ 評価対象外事項						
	④「対象」・「意図」の設定は現 状のままで良いか?	□ 現状のままでよい	「法定受託事務」のため評価対象外					
		□ 見直す必要がある□ しまった。						
		☑ 評価対象外事項						
		□ 有効性向上の可能性がある						
	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか? 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記	☑ 効率性向上の可能性がある						
		□ 両方可能性がある						
	入する。 	□ 可能性がない						
有	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か? はる手段は何か? 該当する手段を選択し、 具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	□ 民間委託等	①レセプト点検は、臨時職員を雇用して並べ替 できるため点検の充実・強化を図ことができる。					
		☑ 臨時的任用職員等の活用						
効 率 性		□ IT化等業務プロセスの見直し						
性		□ 受益者負担の見直し						
		□ 類似事業との統合・役割見直し	類似 1 事務	実施主体 (所管部署)				
		上記以外の方法	事業 2 名称 2	実施主体(所管部署)				
	5-3 推進にあたっての課題はあ るか?(一時的な経費増・市	ある	①臨時職員の雇用は、継続する経費の増加を招 が期待できますし、この業務は国の奨励事業で					
	民の理解等)	口ない						

⊐ -	- ド 9078 事務事業名称	一般管理費	所属名 長寿支援課					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	② 改革・改善して継続 ② 手法プロセスの改革・改善 □ 事業規模の拡大・縮小 □ 統合・役割見直し □ その他 □ 廃止 □ 休止 □ 現状のまま継続	医療費の適正化のために、レセプト点検、資格確認等の業務改善を図る。					
		経	費 点検は目視による誤り・不正・不適正箇所の特定でありコスト削減は成果					
	⑦この事務事業の今後の経費・成果 の方向性について選択し、右欄に理 由を記載する。	N N N N N N N N N N	変 増 加 の減少に直結するため、点検に要する人件費や消耗品等の事務コストは、現行どおり必要最低限の執行を維持し、点検手法等業務の改善は現行以上の成果を得ることを目標に取り組んでいる。					
この ※内	事務事業に対する市民や議会の意見(部サービス業務の場合は、住民ではな	担当者が把握している意見) く、サービス利用者、関連部門の2	意見や実態など					
全体	医療費通知については、より早く・より解りやすくとの要望と通報に対して直ちに医療機関を調査・監査してほしいとの要望があります。 前者には、共同事業として県全体で実施している事による障害と予算確保の問題があること、後者には、県への通報で対応していることと、名前や医療機関名と告げず、誹謗中傷との区別が付かないものには、一切の対応を行っていない旨を回答しています。							
所属長コメント	老人保険法に基づく医療給付の適正学	実施の一として今後も必要であると	と考える。					
	☑ 改革改善して継続 成 ^点	果向上と経費の増加について十分を	検討して推進すべき。					
評価調整委員会意見	□ 手法プロセスの改革・改善□ 事業規模の拡大・縮小□ 統合・役割見直し☑ その他□ 廃止□ 休止□ 現状のまま継続							