**市民ギャラリー事業計画書**

**１　基本方針**

**⑴　管理運営の基本方針**［審査項目：公共性］

市民ギャラリーの設置目的を踏まえ，施設を管理運営する際の基本方針を記載します。

**⑵　施設の現状・課題等**［審査項目：現状分析・課題認識］

市民ギャラリーの状況，求められるサービスのあり方，見込まれる課題等を記載します。

**⑶　平等利用を図るための方策**［審査項目：平等利用］

市民ギャラリーの利用に平等を期するための方策を記載します。

**２　効果の発揮・経費の削減**

**⑷　サービスの向上**［審査項目：効力発揮］

開設時間や休業日の設定等，サービスの質の向上を図るための具体的な方策を記載します。

**⑸　施設運営**［審査項目：効力発揮］

「指定管理者が行う業務の分類（市民ギャラリー）」に示した運営業務（指定管理業務）の実施方針について記載します。

**⑹　利用者対応**［審査項目：効力発揮］

利用者の要望や苦情等を把握し，管理運営に反映させるための方策について，記載します。

**⑺　収支計画**［審査項目：財政的基盤］

管理運営費の算出根拠，管理運営費の削減を図るための方策等について，記載します。

**３　物的能力・人的能力**

**⑻　管理運営体制**［審査項目：人的能力］

市民ギャラリーの管理運営に必要な人員及び組織並びに職員研修の考え方や，従業員の市民の雇用の方針を記載します。

＊添付書類

・　組織図

・　人員配置計画

・　勤務体制

・　人材育成計画

**⑼　管理運営実績**［審査項目：運営実績］

市民ギャラリーと類似した施設を指定管理者として管理運営した実績について

**４　その他**

**⑽　自主事業**［審査項目：施設設置の目的を達成する事業］

施設設置の目的を阻害しない範囲で，施設を有効に活用するための自主事業実施の方針について，記載します。

※添付書類

・　自主事業計画書

・　自主事業収支予算書