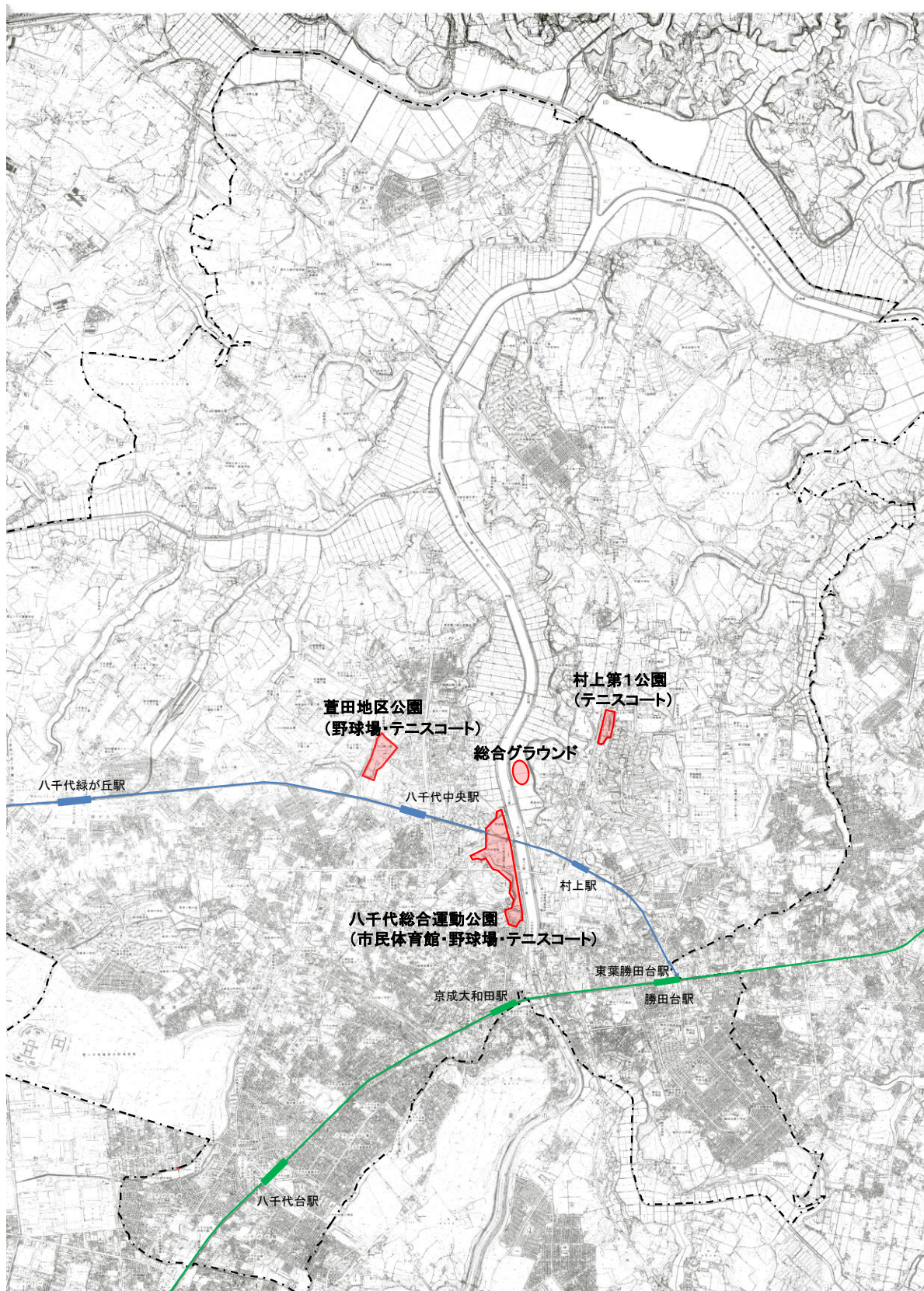


# 施設ごとの管理運営業務基準書

施設配置図



## 1 八千代総合運動公園 市民体育館

### (1) 施設概要

バレーボールコートが3面とれる主体育室には1,480席の観客席を備え、卓球台の置かれた小体育室, アスレチック機器を備えたトレーニングルーム, 154畳の柔道場や剣道場, 弓道場があり, 八千代市のスポーツの中心施設として多くの人に利用されている。

<b>所在地</b>		八千代市萱田1220番地	
<b>交通機関</b>		東葉高速鉄道八千代中央駅より徒歩15分 東洋バス 市民体育館前下車0分	
<b>施設の概要</b>	開設	昭和55年開館	
	構造	鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造)地上2階	
	敷地面積	8,976.91㎡	
	延床面積	7,497.36㎡	
	1階面積	5,280.99㎡	
	2階面積	2,216.37㎡	
	駐車場	30台	
<b>利用時間</b>		午前9時から午後9時まで	
<b>休業日</b>		月曜日(国民の祝日に関する法律に定める休日の場合はその翌日) 12月28日から翌年1月4日まで	
<b>施設内容</b>	主体育室	面積	1,712㎡
		最高室内高	13m
		観客席	・2階固定式(1,480席) ・2階観客席の外側に,一周190㎡のランニングコースがある。
		内容	バスケットコート2面,バレーボールコート3面,バドミントンコート12面,卓球台20台配置可能。
	小体育室	面積	356.04㎡
		内容	・主に卓球室として利用されている。(台数 9台) ・机,椅子等を並べて会議室等にも使用可能。
	第1武道室	面積	357.97㎡
		内容	・主に柔道,合気道,体操が行われている。 ・畳数 154畳
	第2武道室	面積	301.80㎡
		内容	・主に剣道,空手が行われている。 ・卓球利用可(台数 6台)
	第3武道室	面積	49.94㎡
内容		・弓道場として利用されており,和・洋兼用となっている。 ・4人立ち 近的:25m	
トレーニングルーム	面積	319.20㎡	
	内容	トレーニング機器を設置 ・有酸素系 ・筋トレ系 ・クーリングダウン系 ・コンビネーション系	
幼児体育室	面積	78.30㎡	
	内容	現在使用不可(使用については別途協議)	

(2) 施設利用状況

年度別利用状況

区分		H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
開館日数		306	306	280	254	304
利用件数	団体	3,621	3,829	3,313	3,398	3,890
利用者数	団体	118,671	119,178	105,173	62,675	78,831
	個人	38,690	41,570	36,199	34,733	38,043
	合計	157,361	160,748	141,372	97,408	116,874

施設別利用状況(令和3年度)

区分	団体利用件数	利用者数		
		団体	個人	合計
主体育室	1,865	47,342	11,294	58,636
小体育室	19	572	11,270	11,842
第1武道場(柔道等)	699	13,285	206	13,491
第2武道場(剣道等)	864	13,643	384	14,027
第3武道場(弓道等)	432	3,879	483	4,362
トレーニングルーム	11	110	14,406	14,516
合計	3,890	78,831	38,043	116,874

(3) 特記事項

① 施設運営業務

ア 業務体制について

- a 利用時間内は、原則4人以上の体制とし、その中に、スポーツ指導の資格・経験のあるものを1人以上配置すること。
- b 市民体育館は、12月28日～1月4日と月曜日が休業日となるが、月曜日については庭球場のみ開放している。そのための連絡体制の確保、問い合わせの対応、また点検等の業者立合も必要となるため、休業日でも、原則3人以上の体制とし、必要業務の対応を行うこと。
- c その他、利用状況に応じて、利用者に不備のない職員数を随時配置すること。

イ トレーニング室の運営について

トレーニング室にはトレーナー（トレーニング指導の資格・経験のあるもの）を配置し、以下の業務を行うこと。

- a トレーニングルームを初めて使用する利用者には、新規講習を行う。
- b 機器の使用方法などを説明する。

- c 利用者カードの管理。
- d 機器, 利用方法等の安全確認を行う。

② 施設維持管理業務

(参考 仕様書別添8「有料公園施設及び総合グラウンド施設維持管理業務一覧」)

ア 各種定期保守点検業務

施設及び設備を良好な状態に維持することで, 常に利用者が安全, 快適に利用できるよう計画的に保守点検を行うこと。また, 法令に基づく検査・点検は, 所定機関, 有資格者をもって行うこと。

イ 清掃および草刈, 剪定等の植栽管理業務

- a 日常的な清掃業務 休館日を除き毎日実施すること。
- b 定期的な清掃 ガラス清掃は年2回以上実施すること。  
塩ビ床部分のワックス清掃は年2回以上実施すること。
- c 草刈, 剪定等の植栽管理業務 体育館周りの環境を整備し, 利用者に良好な環境を提供すること。

ウ 設備監視

監視設備概要

1	電気設備関係
(1)	受電設備
①	設備容量 650KVA
②	受電電圧 6,600V
(2)	非常用自家発電設備
①	定格容量 80KVA
②	電 圧 200V
2	空調設備関係
(1)	冷暖房設備
①	GP-1 ガス焚冷温水発生機 CH-M100P 矢崎産業(株) 2台(屋外) 型式 冷却塔一体形 ガス焚 100RT
②	AHU-1 ユニット形空気調和機(アリーナ系統) EJ125DT クボタ空調(株) 2台(器具庫・第3控室) 型式 水平形(分割仕様)

- ③ AHU-2 ユニット形空気調和機 (客室系統)  
E J 2 5 0 D T クボタ空調(株) 4台 (2階客席)  
型式 コンパクト形 (分割仕様)
- ④ EXP-T 膨張タンク  
G-300 森永エンジニアリング 1台 (屋外)  
型式 空調用密閉式 (保温SUSラッキング)
- ⑤ CW-1 冷却水管理装置 (自動ブロー装置付き)  
EYU-100E-P1B1 (株)荏原シンワ 2台 (屋外)
- ⑥ GHP-1 ガスヒートポンプパッケージ (トレーニング室系統)  
YNZP355F1NB ヤンマーエネルギーシステム(株) 2台 (屋外)  
型式 マルチ型室外機 (R407C)
- ⑦ GHP-1-1 ガスヒートポンプパッケージ  
YZHP112KD ヤンマーエネルギーシステム(株)  
6台 (トレーニング室)  
型式 天吊り露出形
- ⑧ GHP-2 ガスヒートポンプパッケージ (第2更衣室系統)  
YNMP140F1NB ヤンマーエネルギーシステム(株) 2台 (屋外)  
型式 ツインパッケージ型室外機 (R407C)
- ⑨ GHP-2-1 ガスヒートポンプパッケージ  
YZWP71KC ヤンマーエネルギーシステム(株)  
4台 (第2男女更衣室)  
型式 天井カセット形 (2方向)
- ⑩ GHP-3 ガスヒートポンプパッケージ (第1更衣室系統)  
YNMP140F1NB ヤンマーエネルギーシステム(株) 2台 (屋外)  
型式 ツインパッケージ型室外機 (R407C)
- ⑪ GHP-3-1 ガスヒートポンプパッケージ  
YZWP71KC ヤンマーエネルギーシステム(株)  
4台 (第1男女更衣室)  
型式 天井カセット形 (2方向)

⑫ GHP-4 ガスヒートポンプパッケージ (控え室系統)  
YNMP140F1NB ヤンマーエネルギーシステム(株) 1台 (屋外)  
型式 ツインパッケージ型室外機 (R407C)

⑬ GHP-4-1 ガスヒートポンプパッケージ  
YZHP56KD ヤンマーエネルギーシステム(株) 1台 (放送室)  
型式 天吊り露出形

⑭ GHP-4-2 ガスヒートポンプパッケージ  
YZHP45KD ヤンマーエネルギーシステム(株) 1台 (第2控え室)  
型式 天吊り露出型

ガスヒートポンプ パッケージ用集中リモコン LS302B1  
1台 (事務室)

⑮ AC-2 電気ヒートポンプエアコン  
AEP32BK 日本ピーマック(株) 5台 (事務室4, 館長室1)  
型式 ウォールスルーエアコン (壁取付一体形)

⑯ AC-2' ルームエアコン  
S36ETDV-W ダイキン工業(株) 1台 (当直室)  
壁掛け型 (R410A)

ドレンアップポンプユニット  
K-DU552C オーケー機材(株) 1台 (第3控え室)

## (2) 換気設備

- ① 送風機6台
- ② 排風機33台
- ③ ダクトファン11台
- ④ 換気扇4台

## (3) 中央監視盤1式

## 3 給排水衛生設備関係

### (1) 給水設備



給水方法 水道直結方式

(2) 給湯設備

① 電気温水ボイラー

ES-1100F 1台

ES-645F 1台

② ガス給湯器屋外壁掛設置型(50号×2) 2台

③ ガス給湯器循環ポンプ 2台

(3) その他

① 補給水ポンプユニット水槽付水道加圧装置 1台

② 消火ポンプ多段タービンポンプ 1台

③ 汚水ポンプ 2台 ポンプ型式CV100

④ 室内給湯器(事務室・医務室) 2台

4 防災設備関係

(1) 消火器

粉末消火器29本

(2) 屋内消火栓設備

屋内消火栓12基・加圧送水装置1台・ポンプ操作盤1面・呼水装置1式

(3) 自動火災報知設備

受信機1面・スポット型感知器差動式113個・低温式6個・煙感知器66個・発信機12個・電鈴13個・表示灯12個・消火栓起動連動装置1式

(4) 非常放送設備

増幅器操作部1式・スピーカー65個

(5) 誘導灯・誘導標識設備

誘導灯35台・電源装置1式

(6) 防火扉・シャッター設備

連動制御盤1面・感知器5個・ダンパー8台・防火戸3台・手動式シャッター2台・非常電源・予備電源1式

5 その他の設備

(1) 電気時計設備

① 親時計 KM-6-THR 1台

② 子時計 1階 15台 2階 1台

(2) 昇降設備

油圧サイドプランジャー方式 13人乗り 45m/分 1台

## エ 警備業務

### a 機械警備

警備対象が無人の状態のときは、機械警備により警報装置警戒開始の信号を受けたときに警備を開始し、警報装置警戒解除の信号を受けたときに警備を終了する。

### b 敷地内管理監視業務

市民体育館敷地内の管理・監視及び駐車場への案内誘導を行ない、路上駐車防止及び利用者への安全を確保する。

## 3 その他

現在、第1技術員室を八千代市スポーツ協会の事務室として行政財産の使用許可をしている。

今後も市が行政財産の使用許可をする場合は、指定管理者は、当該許可を受けた者の施設出入り等について配慮すること。使用許可をした場合は、この部屋の清掃業務は不要とする。また部屋の電気料金については指定管理料に含まれるものとする。



## 2 八千代総合運動公園 野球場

### (1) 施設概要

2,600人収容, ホームからバックスクリーンまで120mの距離があり, 市民体育大会をはじめ, 年間多くの大会が行われる八千代市のメインスタジアムである。

<b>所在地</b>		八千代市萱田1262番地
<b>交通機関</b>		東葉高速鉄道八千代中央駅より徒歩20分 東洋バス 市民体育館前下車5分
<b>施設の概要</b>	開設	昭和49年開館
	構造	鉄筋コンクリート造 地上3階
	敷地面積	12,240㎡
	建築面積	1,549㎡
	延床面積	2,733.2㎡
	1階面積	831.4㎡
	2階面積	657.3㎡
	3階面積	1,244.5㎡(スタンド)
	センター	120m
	両翼	92m
	収容人数	2600人(スタンド)
	駐車場	100台(公園利用者含む)
<b>利用時間</b>	午前9時から午後5時まで ※6月から8月までの期間は, 平日午前9時から午後7時まで, 土・日・祝日は午前7時から午後7時まで延長することを見込むこと。 ※11月から1月までの期間は, 午前8時から午後4時までとし, 開設時間の繰り上げを見込むこと。	
<b>休業日</b>	月曜日(国民の祝日に関する法律に定める休日の場合はその翌日) 12月28日から翌年1月4日まで	

### (2) 施設利用状況

#### 年度別利用状況

区分	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
開場日数	222	233	225	183	215
利用件数	278	301	212	167	207
利用人数	14,854	13,043	12,999	6,498	8,525

※ 1月から3月までの期間は, 外野芝生の養生を実施のため利用不可。

(3) 施設維持管理業務

(参考 仕様書別添8「有料公園施設及び総合グラウンド施設維持管理業務一覧」)

① 各種定期保守点検業務

施設及び設備を良好な状態に維持することで、常に利用者が安全、快適に利用できるよう計画的に保守点検を行うこと。また、法令に基づく検査・点検は、所定機関、有資格者をもって行うこと。

② 清掃

ア 日常的な清掃業務

4月から11月及び3月 8回/月以上

12月 4回/月以上

1月から2月 3回/月以上

イ 管理人は、施設周辺についても、利用者が快適に利用できるよう、ゴミの清掃等を随時行うこと。

③ 設備監視

監視設備概要

1 電気設備関係

(1) 受電設備

① 設備容量 45KVA

② 受電電圧 200V

(2) 非常用自家発電設備

① 定格容量 50KVA

② 電 圧 200V

2 空調設備関係

(1) FDKP56D2 5台

(2) FDKP80D2 1台

(3) エアコン (壁掛け用) 1台

3 給排水衛生設備関係

(1) 汚水ポンプ2台 ポンプ型式100DL55.5

4 防災設備関係

(1) 屋外消火栓設備

消火栓 2基・加圧送水装置 1台・ポンプ操作盤 1面・呼水装置 1式

(2) 自動火災報知設備

受信機 1面・スポット型感知器差動式 36個, 低温式 4個・煙感知器 5個・発信機 6個・電鈴 7個・表示灯 6個
(3) 非常放送設備 増幅器操作部 1式・スピーカー 15個
(4) 誘導灯・誘導標識設備 誘導灯 10台・誘導標識 2枚・電源装置 1式
5 その他の設備
(1) 警報盤1面・遠方警報盤1面
(2) 電気時計ポール時計2台

④ 警備業務

ア 機械警備

警備対象が無人の状態のときは、機械警備により警報装置警戒開始の信号を受けたときに警備を開始し、警報装置警戒解除の信号を受けたときに警備を終了する。

イ 敷地内管理監視業務

野球場敷地内の管理・監視及び駐車場への案内誘導を行い、路上駐車防止及び利用者への安全を確保すること。

⑤ グラウンド整備業務

利用者が快適に利用できるよう内野及び外野の整備を実施する。

ア 整備内容

作業面積、定期作業回数等は下表に定めるとおりとする。

作業内容・工種	作業面積	回数
内野グラウンド	3, 760 m <sup>2</sup>	2回/月以上
整備(地均し)・表面整備		
U字溝清掃		
外野芝生	7, 963 m <sup>2</sup>	9回/年以上
刈り込み(処分含む)		
除草剤散布		
施肥		
外野スタンド芝生	1, 750 m <sup>2</sup>	5回/年以上
刈り込み(処分含む)		
施肥		

イ 留意事項

- a グラウンド整備員は、豊富な経験を有しているものを配置するものとする。
- b 冬季（1月から3月頃まで）に、外野芝生の養生を行うこと。
- c 当场備え付け機材は貸与する。
- d 業務の総括及び指揮監督として責任者を1名以上配置すること。
- e 光熱水費などの経費節減に努めること。
- f この仕様書に記載されていない事項については別途協議し、利用者等の要望に応じ対応すること。

### 3 八千代総合運動公園 庭球場

#### (1) 施設概要

なかよし橋のそばに8面，野球場の裏に2面，合計10面の庭球場がある。市民体育大会なども行われる八千代市のメインコートである。

所在地		八千代市萱田1262番地（人工芝コート） 八千代市萱田1224番地（ハードコート）
交通機関		東葉高速鉄道八千代中央駅より徒歩20分 東洋バス 市民体育館前下車5分
施設の概要	開設	人工芝コート 昭和50年開場 ハードコート 昭和57年開場
	敷地面積	人工芝コート 1,160㎡ ハードコート 5,864㎡
利用時間		午前9時から午後5時まで ※6月から8月までの期間は，平日午前9時から午後7時まで，土・日・祝日は午前7時から午後7時まで延長することを見込むこと。 ※11月から1月までの期間は，午前8時から午後4時までとし，開設時間の繰り上げを見込むこと。
休業日		12月28日から翌年1月4日まで
施設内容	コート	人工芝コート 2面 ハードコート 8面
	管理棟	プレハブ 21㎡ 1棟
	トイレ	2基
	設備	シェルター8台 ベンチ18台 審判台10台

(2) 施設利用状況

年度別利用状況

区分	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
開場日数	345	353	321	296	349
利用件数	10,015	9,576	8,539	8,749	9,944
利用人数	56,707	53,718	47,840	44,236	52,275

(3) 施設維持管理業務

① 清掃

- ア 施設および施設周辺の日常的な清掃及び整理整頓を行うこと。(管理棟, 更衣室, 便所を含む)
- イ コート周辺の除草等を行うこと。
- ウ その他, 環境を衛生的に保持するため必要な清掃を行うこと。
- エ 清掃に必要な用具類, 消耗品等については, 無償で提供すること。
- オ 利用に支障がないように清掃を行うこと。
- カ 光熱水などの経費節減に努めること。
- キ この仕様書に記載されていない事項については, 別途協議すること。

② 設備監視

- ア 電気設備等の日常の運転, 点検, 修理を行うこと。
- イ 空調設備がある施設については, その管理を行うこと。

③ コート整備業務

- ア 降水, 降雪時の排水, 除雪作業等を行うこと。
- イ 降雪時のネット管理を行うこと。
- ウ その他, 必要によりコート整備を行うこと。
- エ 人工芝コートについては, 定期的に砂入人工芝用珪砂を散布し, 表層を安定させること。

④ 警備業務

- ア 管理棟及びテニスコートフェンスの施錠
- イ 管理区域敷地内の管理・監視で, 利用者への安全を確保するとともに, 利用者の路上駐車防止等周辺住民への配慮も行うこと。

#### 4 萱田地区公園 野球場

##### (1) 施設概要

萱田地区公園は市内で3番目に大きな公園で、ジョギングや散策を楽しむこともできる。池や広場のほか、有料施設として野球場や庭球場がある。

<b>所在地</b>		八千代市ゆりのき台3-8-1
<b>交通機関</b>		東葉高速鉄道八千代中央駅より徒歩15分
<b>施設の概要</b>	開設	昭和61年開場
	敷地面積	8,150㎡
	センター	98m
	両翼	82m
	駐車場	第1駐車場7台・第2駐車場37台 ※公園利用者含む
<b>利用時間</b>		午前9時から午後5時まで ※6月から8月までの期間は、午前9時から午後7時まで延長することを見込むこと。(土・日・祝日) ※11月から1月までの期間は、午前8時から午後4時までとし、開設時間の繰り上げを見込むこと。
<b>休業日</b>		月曜日(国民の祝日に関する法律に定める休日の場合はその翌日) 12月28日から翌年1月4日まで
<b>施設内容</b>	管理棟	RC壁式構造 カラースレート葺 26.56㎡ 1棟

##### (2) 施設利用状況

年度別利用状況

区分	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
開場日数	267	294	273	254	280
利用件数	203	197	176	184	193
利用人数	6,811	5,890	5,641	3,521	4,611

##### (3) 施設維持管理業務

(参考 仕様書別添8「有料公園施設及び総合グラウンド施設維持管理業務一覧」)

###### ① 清掃

管理人は、管理棟や施設周辺についても、利用者が快適に利用できるよう、ゴミの清掃等を随時行うこと。

###### ② 設備監視

管理棟街灯分電盤1面



③ 警備業務

ア 管理棟及び野球場の施錠

イ 管理区域敷地内の管理・監視で、利用者への安全を確保するとともに、利用者の路上駐車防止等周辺住民への配慮も行うこと。

④ グラウンド整備業務

利用者が快適に利用できるよう内野及び外野の整備を実施する。

ア 整備内容

作業面積、定期作業回数等は下表に定めるとおりとする。

作業内容・工種	作業面積	回数
外野芝生	5, 728 m <sup>2</sup>	
刈り込み(処分含む)		9回/年
除草剤散布		2回/年
施肥		2回/年
内野グラウンドU字溝清掃		1回/年

イ 留意事項

- a グラウンド整備員は、豊富な経験を有しているものを配置するものとする。
- b 当场備え付け機材は貸与する。
- c 業務の総括及び指揮監督として責任者を1名以上配置すること。
- d 光熱水費などの経費節減に努めること。
- e この仕様書に記載されていない事項については別途協議すること。

## 5 萱田地区公園 庭球場

### (1) 施設概要

<b>所在地</b>		八千代市ゆりのき台3-8-1
<b>交通機関</b>		東葉高速鉄道八千代中央駅より徒歩15分
<b>施設の概要</b>	開設	昭和61年開場
	敷地面積	1,300㎡
<b>利用時間</b>		午前9時から午後5時まで ※6月から8月までの期間は、午前9時から午後7時まで延長することを見込むこと。(土・日・祝日) ※11月から1月までの期間は、午前8時から午後4時までとし、開設時間の繰り上げを見込むこと。
<b>休業日</b>		12月28日から翌年1月4日まで
<b>施設内容</b>	コート	ハードコート 2面
	管理棟	RC壁式構造 カラースレート葺 26.56㎡ 1棟
	設備	シェルター2台 ベンチ4台 審判台2台

### (2) 施設利用状況

#### 年度別利用状況

区分	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
開場日数	344	353	320	296	346
利用件数	1,874	1,893	1,769	1,658	2,083
利用人数	8,932	8,930	8,005	6,891	8,924

### (3) 施設維持管理業務

#### ① 清掃

- ア 萱田地区公園庭球場1,300㎡(管理棟, 便所を含む)
- イ 施設および施設周辺の日常的な清掃及び整理整頓を行うこと。
- ウ コート周辺の除草等を行うこと。
- エ その他, 環境を衛生的に保持するため必要な清掃を行うこと。
- オ 清掃に必要な用具類, 消耗品等については, 無償で提供すること。
- カ 利用に支障がないように清掃を行うこと。
- キ 光熱水などの経費節減に努めること。
- ク この仕様書に記載されていない事項については, 別途協議すること。

② 設備監視

- ア 電気設備等の日常の運転, 点検, 修理を行うこと。
- イ 空調設備がある施設については, その管理を行うこと。

③ コート整備業務

- ア 降水, 降雪時の排水, 除雪作業等を行うこと。
- イ 降雪時のネット管理を行うこと
- ウ その他, 必要によりコート整備を行うこと。

④ 警備業務

- ア 管理棟及びテニスコートフェンスの施錠
- イ 管理区域敷地内の管理・監視で, 利用者への安全を確保するとともに, 利用者の路上駐車防止等周辺住民への配慮も行うこと。

## 6 村上第一公園 庭球場

### (1) 施設概要

村上団地に隣接した村上第1公園内に設置されている庭球場。

<b>所在地</b>		八千代市村上1055-5
<b>交通機関</b>		京成勝田台駅北口より東洋バスで村上団地行き「村上団地第1」下車10分
<b>施設の概要</b>	開設	昭和61年開場
	敷地面積	2,542.74㎡
<b>利用時間</b>		午前9時から午後5時まで ※6月から8月までの期間は、午前9時から午後7時まで延長することを見込むこと。(土・日・祝日) ※11月から1月までの期間は、午前8時から午後4時までとし、開設時間の繰り上げを見込むこと。
<b>休業日</b>		12月28日から翌年1月4日まで
<b>施設内容</b>	コート	人工芝コート 3面
	管理棟	1棟(96.5㎡)
	設備	

### (2) 施設利用状況

年度別利用状況

区分	H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
開場日数	344	353	321	296	346
利用件数	3,404	3,235	2,955	2,855	3,218
利用人数	21,615	19,172	17,528	15,107	18,320

### (3) 維持管理業務

#### ① 清掃

- ア 村上第1公園庭球場2,414㎡(管理棟, 便所, 倉庫を含む)
- イ 施設および施設周辺の日常的な清掃及び整理整頓を行うこと。
- ウ コート周辺の除草等を行うこと。
- エ その他, 環境を衛生的に保持するため必要な清掃を行うこと。
- オ 清掃に必要な用具類, 消耗品等については, 無償で提供すること。
- カ 利用に支障がないように清掃を行うこと。
- キ 光熱水などの経費節減に努めること。
- ク この仕様書に記載されていない事項については, 別途協議すること。

② 設備監視

- ア 電気設備等の日常の運転, 点検, 修理を行うこと。
- イ 空調設備がある施設については, その管理を行うこと。

③ コート整備業務

- ア 降水, 降雪時の排水, 除雪作業等を行うこと。
- イ 降雪時のネット管理を行うこと。
- ウ その他, 必要によりコート整備を行うこと。

④ 警備業務

- ア 管理棟及びテニスコートフェンスの施錠
- イ 管理区域敷地内の管理・監視で, 利用者への安全を確保するとともに, 利用者の路上駐車防止等周辺住民への配慮も行うこと。

## 7 八千代市総合グラウンド

### (1) 施設概要

県立八千代広域公園内に設置されている。全天候ウレタン舗装のトラック，人工芝のインフィールド，1，700人収容可能なメインスタンドが整備され，市民による全市民的なスポーツ大会やスポーツイベント，小中学校総合体育祭の会場にもなっている。トラックでは，陸上競技，インフィールドではサッカー，ラグビー，グラウンドゴルフ等様々なスポーツが行える。

<b>所在地</b>		八千代市村上2413番地
<b>交通機関</b>		東葉高速鉄道村上駅より徒歩15分 東葉高速鉄道八千代中央駅より徒歩20分
<b>施設の概要</b>	開設	平成26年9月供用開始
	種別	日本陸上競技連盟 第4種公認陸上競技場
	敷地面積	25,500㎡
	メインスタンド	鉄筋コンクリート造 延床面積938.26㎡ 収容人数1,701人 車椅子スペース3台
	芝生スタンド	収容人数 約2,500人 約1,600㎡
	管理棟	鉄筋コンクリート造 2階建 延床面積238.16㎡ 1階 事務室，トイレ，倉庫 2階 本部室・記録室，放送室，役員控室，審判控室，記者控室
	別棟	軽量鉄骨造 1階建 延床面積351.54㎡ 更衣室，シャワー室（男女各4室），トイレ，多目的トイレ，救護室，会議室
	器具庫	軽量鉄骨造 102㎡×2棟
<b>利用時間</b>		午前9時から午後9時まで
<b>休業日</b>		火曜日（国民の祝日に関する法律に定める休日の場合はその翌日） 12月29日から翌年1月3日まで
<b>施設内容</b>	トラック	全天候ウレタン舗装 1周400m（8コース） 直走路110m（9コース） 100走，100mハードル，走り幅跳び等の陸上競技での使用可
	インフィールド	105m×68m ロングパイル人工芝 サッカー，ラグビー，グラウンドゴルフ等使用可
	会議室	約27㎡ 利用可能人数 約15人 大会，イベント等の企画，運営に係る会議等で使用可
	付属設備	照明灯4基，写真判定器

(2) 施設利用状況

年度別利用状況

区分		H29年度	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度
開館日数		311	311	280	258	307
利用件数	団体	603	572	510	527	594
利用者数	団体	55,994	54,947	53,553	32,569	37,212
	個人	6,226	5,639	5,480	6,459	6,572
	合計	62,220	60,586	59,033	39,028	43,784

(3) 施設維持管理業務

(参考 仕様書別添8「有料公園施設及び総合グラウンド施設維持管理業務一覧」)

① 各種定期保守点検業務

施設及び設備を良好な状態に維持することで、常に利用者が安全、快適に利用できるよう計画的に保守点検を行うこと。また、法令に基づく検査・点検は、所定機関、有資格者をもって行うこと。

② 清掃

ア 日常的な清掃業務 週3日以上実施すること。

イ 定期的な清掃 カーペット清掃は年1回以上実施すること。

塩ビ床部分のワックス清掃は年1回以上実施すること。

また、施設周辺の日常的な清掃を実施し、利用者に良好な環境を提供すること。

③ 設備監視

1 空調設備関係

(1) 空調屋内機 (天井カセット形 管理棟事務室 ダイキン SZYN63BBV ) 1台

(2) 空調屋内機 (天井カセット形 管理棟事務室 ダイキン SZYN80BBV ) 1台

(3) ルームエアコン (管理棟放送室 ダイキン SZYA40BBV ) 1台

(4) 空調屋内機 (天井カセット形 管理棟記者控室, 審判控室, 役員控室  
ダイキン SZYN45BBV ) 3台

(5) 空調屋内機 (天井カセット形 別棟会議室 ダイキン SZYN224BBW ) 2台

(6) 空調屋内機 (天井カセット形 別棟救護室 ダイキン SZYN50BBV ) 1台

(7) ルームエアコン (別棟男子更衣室, 女子更衣室) 2台

2 換気設備 (換気ファン)

(1) 天井扇

① 管理棟 9台



<ul style="list-style-type: none"> <li>② 別棟 7台</li> <li>(2) ストレートシロッコファン <ul style="list-style-type: none"> <li>① 管理棟 1台</li> <li>② 別棟 3台</li> </ul> </li> </ul>
<p>3 給排水衛生設備関係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 給湯設備 <ul style="list-style-type: none"> <li>ガス給湯器屋外壁掛マルチ型 (50号×3) 2組</li> </ul> </li> <li>(2) その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 受水槽 FRP製パネル複合板2槽式 1台</li> <li>② 加圧給水ユニット 推定末端圧力一定給水ユニット (インバーター方式)</li> <li>③ ミニキッチン用給湯器 1台</li> </ul> </li> </ul>
<p>4 自家用電気工作物</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 設備容量 255KVA</li> <li>(2) 受電電圧 6,600V</li> </ul>
<p>5 防災設備関係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 消火器設備 <ul style="list-style-type: none"> <li>粉末消火器12本・強化液消火器1本</li> </ul> </li> <li>(2) 自動火災報知設備 <ul style="list-style-type: none"> <li>受信機1面・発信機2個・電鈴2個・表示灯2個・電源1式</li> </ul> </li> <li>(3) 非常警報設備 <ul style="list-style-type: none"> <li>一体型装置4台・電源装置 (予備電池含む) 1式</li> </ul> </li> <li>(4) 誘導灯・誘導標識設備 <ul style="list-style-type: none"> <li>誘導灯10台</li> </ul> </li> </ul>

④ 警備業務等

ア 機械警備

警備対象が無人の状態のときは、機械警備により警報装置警戒開始の信号を受けたときに警備を開始し、警報装置警戒解除の信号を受けたときに警備を終了する。

イ 敷地内管理監視業務

管理区域敷地内の管理・監視で、利用者への安全を確保すること。

⑤ 天然芝維持管理

天然芝の維持管理については、最良の状態で使用できるよう計画的な作業を実施し、芝の維持管理効

果を十分発揮させること。

ア 刈り残しや、ムラがないように均一に刈り込み、除草を行う際には傷めないよう丁寧に抜き取り、必要に応じて目土かけや施肥及び補植等を行うこと。

イ 芝生刈込年5回程度、除草剤散布年1回程度、人力除草年1回程度、芝生目土年1回程度、肥料年1回程度を目安とすること。

#### ⑥ 人工芝維持管理

定期的にゴムチップを散布し、人工芝のコンディションを維持すること。

ア フィールド内のコーナー等でプレーが集中する部分、又は部分的な放水棟は、ゴムチップが移動し、凹みが出来やすい部分なので、局所的な凹みに対しては、熊手等でならし、平坦性を復元すること。

イ 必要に応じてゴムチップを補充すること。

ウ 石灰によるライン引きは禁止すること。

エ ライン材として粉材を使用する場合は、人工芝用のライン引きを使用させること。

オ 作業に当たっては人工芝を傷めないように専用のトラクター等を使用すること。

カ 年1回以上人工芝用ゴムチップ（袋/20kg）10袋を散布し、掻き起し用トラクター、振動ブラシ等を用い適切に行うこと。

#### ⑦ 計測装置等点検

陸上競技で使用する計測装置等について、常に正常な機能を保持し、安全かつ快適に使用することができるよう年1回以上、保守点検を行うこと。

ア 写真判定装置 OH NMF1000V

イ YO式スタート発信装置 7ピストル

ウ 全自動ピストルOH NMS477

エ 超音波風速計OH NS222R

オ ブレスト

カ スターター拡声装置（無線）