

睦スポーツ広場及び上高野多目的グラウンド管理業務委託仕様書

- 1 名 称 睦スポーツ広場及び上高野多目的グラウンド管理業務委託
- 2 場 所 八千代市島田台775番地1 外1か所
- 3 期 間 令和〇〇年4月1日から令和〇〇年3月31日まで
- 4 業 務 内 容 別紙業務内容内訳書参照
- 5 貸 出 時 間 (1) 午前の部 午前9時～午後1時
(2) 午後の部 午後1時～午後5時
※ ただし、大会等により使用するときは、市の指示により前後1時間程度の貸出にも対応すること。
- 6 施設休場日 (1) 月曜日（月曜日が祝日の場合は翌平日）
(2) 令和〇〇年12月28日から令和〇〇年1月4日まで
- 7 支 払 方 法 分割払い（年4回）
- 8 そ の 他 詳細な事項及び本仕様書に定めのない事項については、必要に応じ担当者と協議の上行うこと。
- 9 担 当 課 八千代市教育委員会 文化・スポーツ課
所在地：八千代市大和田138-2
TEL：047-481-0305
FAX：047-486-4199

別紙

業務内容内訳書

1 施設所在地

- (1) 睦スポーツ広場：八千代市島田台 7 7 5 番地 1
- (2) 上高野多目的グラウンド：八千代市上高野 9 6 6 番地

2 運営業務

(1) 受託者事業窓口での受付業務

- ア 予約，申請受付，窓口，電話での問合せ対応及び大会等の事前打合せ等への対応
- イ 市への申請連絡（持参又は F A X）
- ウ 睦スポーツ広場の申請書については，受託者において手配すること

(2) 施設での業務

- ア 利用日の門扉等の開錠及び施錠，利用者の受付，使用方法の説明
- イ 物品の管理及び貸出し
- ウ 鍵及び取得物の管理及び保管
- エ キャンセルや緊急時における事務所への連絡（現地に固定電話はないので，受託者で携帯電話等の手配を行うこと）
- オ 管理人勤務形態
 - ① 睦スポーツ広場
原則，利用者がいる間は常駐しない
 - ② 上高野多目的グラウンド
原則，利用者がいる間は常駐すること

(3) 通知事項の掲示

3 維持管理業務

(1) 清掃業務

- ア 敷地内及び敷地外周辺の清掃，ごみ回収及び処理
- イ 建物（管理棟，トイレ，物置）の清掃

(2) 草刈り，樹木等剪定業務（施設状況に応じて行うこと）

(3) グラウンド整備

- ア グラウンドの凸凹補修（土の補充を含む）
- イ 乾燥時の散水

(4) 違法駐車等の対応

- ア 路上駐車 of 監視や注意喚起
- イ 施設内駐車場の維持管理

(5) 点検等業務

施設での業務に応じて，適宜，設備点検及び消耗品の補充を行うこと。

ア 設備点検

管理棟，トイレ，フェンス，駐車場，花壇，庭木，排水溝，水道関係，電気関係，物置等

イ 消耗品の補充

事務用品，グラウンド整備用の土，トイレトーパー等

(6) 軽易修繕等

施設の設備や備品について，軽易なものについては受託者において修繕を行うこと。

4 報告業務

利用件数，人数，種目等の利用状況を毎月報告すること。また，草刈りや樹木等の剪定，グラウンド等の整備業務を行う際は，作業する前後の状況が確認できるように写真等で併せて報告すること。その他調査については求めに応じ報告すること。