令和　　年　　月　　日

（あて先）八千代市事業管理者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

プロポーザル参加申込書

　令和　　年　　月　　日付で公告のありました八千代市水道施設管理業務委託におけるプロポーザルに参加したいので，関係書類を添えて申し込みます。

　なお，公告に示す参加資格の全てを満たすとともに，本申込書及び添付書類の内容については，事業と相違ないことを誓約します。

記

１　添付書類

* + 1. 会社概要関係書類（任意様式）
		2. 会社経営状況（様式第９号）
		3. 過去２か年の決算書（貸借対照表，損益計算書及びキャッシュフロー等）
		4. 確定申告に係る書類
		5. 必要資格関係書類（任意様式）
		6. 類似業務受託実績表（様式第３号）
		7. 類似業務受託実績を証する契約書の写し又は実績を証明できる書類
		8. 国税及び地方税に滞納がないことの証明書

２　連絡先

　　　郵便番号

　　　所在地

　　　所属部署

　　　担当者氏名・職名

　　　電話番号

　　　ファックス番号

　　　E-mailアドレス

令和　　年　　月　　日

（あて先）八千代市事業管理者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

プロポーザル参加辞退届

八千代市水道施設管理業務委託におけるプロポーザルの参加を辞退します。

　１　辞退理由

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 所　属 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

類似業務受託実績表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 自治体名等 | 受託期間 | 給水人口（人） | 施設能力（㎥／日） | 業務概要 |
| 1 | ○○市 | 令和○○年4月1日～令和○○年3月31日 | 150,000 | 50,000 | 運転管理業務，修繕業務，植栽業務 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 提 案 見 積 書令和　　年　　月　　日　（あて先）八千代市事業管理者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　見積者　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人の氏名　　　　　　　　　　　印八千代市水道施設管理業務委託に係る業務提案について，次のとおり見積します。　　　　　　　　　　　　　　 |
| 見 積 金 額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 業務の名称 又は物件名 | 「八千代市水道施設管理業務委託」　令和３年度から令和７年度まで（５か年） |

　※　見積金額は税抜き金額を記入してください。

令和　　年　　月　　日

（あて先）八千代市事業管理者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書

　令和　　年　　月　　日付で通知のありました八千代市水道施設管理業務委託に係るプレゼンテーション及びヒアリング参加要請について，出席者を下記のとおり報告します。

記

　プレゼンテーション及びヒアリング出席者一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 所属 | 職名 | 氏名 | 備考 |
| １ |  |  |  | 総括責任者 |
| ２ |  |  |  | 副総括責任者 |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

令和　　年　　月　　日

（あて先）八千代市事業管理者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名

プロポーザル参加に関する質問書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | 項 | 対応箇所 | 質問内容 |
| 1 | 業務要求水準書 |  | 第○条（○） |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者の所属・氏名 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

令和　　年　　月　　日

（あて先）八千代市事業管理者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

現地見学申込書

八千代市水道施設管理業務委託に係る現地見学を申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望日 | 第一希望日 | 月　　日 | 第二希望日 | 月　　日 |
| 第三希望日 | 月　　日 | 第四希望日 | 月　　日 |
| 参　加　者　数　　　　　　　　　　　　名（５名以内） |

※見学日は希望日にならないことがありますので，あらかじめご了承ください。

|  |
| --- |
| 八千代市水道施設管理業務委託公募型プロポーザル業　務　提　案　書正本・副本 |

１　提 出 日　　令和　　年　　月　　日

２　事業者名

会社経営状況

|  |
| --- |
| 財務状況(過去２か年の貸借対照表及び損益計算書)，過去の受託実績状況から，将来にわたって安定した業務の遂行能力があるか示してください。 |
| １．直近決算の財務状況 |
| 　総売上高 | 千円 |
| 　資本金 | 千円 |
| 　流動比率 | 　　令和　　年度　　　　％　，　令和　　年度　　　　　％ |
| 　自己資本率 | 令和　　年度　　　　％　，　令和　　年度　　　　　％ |
| ２．総従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 内技術系従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　人 |
| ３．営業年数 | 　　　　　　　　　　　　　　年 |
| ４．受注実績 |
| № | 自治体名等 | 受託期間 | 給水人口（人） | 施設能力（㎥／日） | 業務概要 |
| 1 | ○○市 | 令和○○年4月1日～令和○○年3月31日 | 150,000 | 50,000 | 巡回点検業務運転管理業務修繕業務 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　※提案事項を補足する資料がある場合には添付してください。

　※受注実績について，参加資格の際に提出した後，追加事項があれば契約書の写しなど証

明できる書類を添付してください。

施設運営計画に関する提案

|  |
| --- |
| 本業務委託における基本方針や本業務に必要となる人員確保，勤務体制，従事者の育成方針について計画や考え方を示してください。また，総括責任者，副総括責任者及び従事者の資格，経歴について示してください。また，環境への配慮について示してください。 |
|  |

　※提案事項を補足する資料がある場合には添付してください。

維持管理業務に関する提案

|  |
| --- |
| 安全な水を安定供給するため，運転管理業務，保全管理業務，水質検査業務，その他技術業務，関連業務に対するそれぞれ基本方針，計画，体制及び役割分担を示してください。 |
|  |

　※提案事項を補足する資料がある場合には添付してください。

維持管理業務（修繕補修業務）に関する提案

|  |
| --- |
| 限られた予算内で適切な修繕対応方針等（予防修繕，緊急修繕）の考え方や実施方法について示してください。 |
|  |

　※提案事項を補足する資料がある場合には添付してください。

維持管理業務（関連業務）に関する提案

|  |
| --- |
| 限られた予算内で関連業務を行うべく，効率的・効果的に実施できるか示してください。 |
|  |

※提案事項を補足する資料がある場合には添付してください。

緊急対応業務に関する提案

|  |
| --- |
| 災害等の緊急対応時の考え方，初期対応・連絡体制・召集可能人数・体制構築時間・マニュアル・訓練といった危機管理対応を含めた緊急対応業務について示してください。 |
|  |

※提案事項を補足する資料がある場合には添付してください。

その他提案事項に関する提案

|  |
| --- |
| 本業務委託について他に提案したい事項や特に強調したい事項があれば示してください。 |
|  |

※提案事項を補足する資料がある場合には添付してください。

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・種別・細別 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 計 | 備考 |
| 業務委託費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接業務費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 運転管理業務 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保守点検業務 |  |  |  |  |  |  |  |
| 水質検査業務 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他技術業務 |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕補修費 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | 5,000,000 | 25,000,000 |  |
| 直接業務費　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費（積上） |  |  |  |  |  |  |  |
| 契約補償費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 直接経費　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 技術経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 間接業務費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務原価 |  |  |  |  |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品等調達費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務価格 |  |  |  |  |  |  |  |
| 関連業務費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務委託費　計 |  |  |  |  |  |  |  |

各業務の積算内訳を添付すること。様式は自由とする。