

部局名	生涯学習部	所属名	市民文化課	所属長名	大平 純一郎	電 話	481-0309
-----	-------	-----	-------	------	--------	-----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード	3622		事務事業名称	仮称市民の美術館建設基金積立金						短縮コード	経常		臨時	3622
予算区分	会計	01	一般会計	款	12	諸支出金	項	01	基金費	目	03	仮称市民の美術館建設基金費		
区 分	☐ 自治事務 ☐ 法定受託事務 ☒ その他				根拠法令等		仮称八千代市市民の美術館建設基金条例							
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）														
昭和54年4月1日施行「仮称八千代市市民の美術館建設基金条例」により、仮称市民の美術館建設に要する費用に充てる基金が設置された。昭和63年12月に美術館構想懇談会を設置し、「市の文化活動の拠点となる市民の美術館構想」について審議し、平成2年3月に「仮称八千代市市民の美術館基本構想」がまとめられた。														
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測					総合計画の施策体系	5本の柱（章）	02	人間尊重都市をめざして						
事業区分「その他」のため評価対象外						大項目（節）	05	文化						
						中 項 目	01	市民文化						
						小項目（施策）	02	文化・芸術施設の整備・充実						
						細 項 目	99							
					実施計画の計画事業	2501	文化芸術の振興に関する基本方針等作成事業							
計画事業の位置付けの有無				☐	計画事業期間		～			計画事業費		千円		

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	仮称市民の美術館建設基金								
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成18年度に実際に行ったこと： 市民の美術館建設基金で生じた利子を、基金に積み立てた。								
	※平成19年度に計画していること： 18年度と同じ。								
意図 （何を狙っているのか）	利子を積み立てて、美術館建設のための財源を確保する。								
結果 （どんな結果に結びつけるのか）	入力対象外								
区 分					単位	17年度	18年度		19年度
						実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし						
	指標2								
	指標3								
活動指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし						
	指標2								
	指標3								
成果指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし						
	指標2								
	指標3								
上位成果指標	指標1								
	指標2								
	指標3								

コード		3622	事務事業名称	仮称市民の美術館建設基金積立金			所属名	市民文化課
			単位	１７年度	１８年度		１９年度	
				実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円					
		県	千円					
		地方債	千円					
		一般財源	千円					
		その他	千円	1,092	1,090	1,382	2,287	
	主な事業費の内訳			0	0	0	0	
人件費(B)			千円	30.5	43.6	43.6	43.6	
トータルコスト(A)+(B)			千円	1,122.5	1,133.6	1,425.6	2,330.6	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分		理 由			
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		☐ 結び付いている		事業区分「その他」のため評価対象外			
			☐ 結び付くが見直しの余地がある					
			☐ 結びつきが弱い・ない					
			☒ 評価対象外事項					
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		☐ 達成している		事業区分「その他」のため評価対象外			
			☐ 達成していない					
			☒ 評価対象外事項					
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		☐ 可能性はある		事業区分「その他」のため評価対象外			
☐ 可能性はない								
☒ 評価対象外事項								
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		☐ 現状のままでよい		事業区分「その他」のため評価対象外				
		☐ 見直す必要がある						
		☒ 評価対象外事項						
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		☐ 有効性向上の可能性はある		事業区分「その他」のため評価対象外			
			☐ 効率性向上の可能性はある					
			☐ 両方可能性はある					
			☐ 可能性がない					
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		☐ 民間委託等					
			☐ 臨時的任用職員等の活用					
			☐ I T化等業務プロセスの見直し					
			☐ 受益者負担の見直し					
			☐ 類似事業との統合・役割見直し	類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)	
			☐ 上記以外の方法		2		実施主体 (所管部署)	
	⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		☐ ある					
			☐ ない					

コード	3622	事務事業名称	仮称市民の美術館建設基金積立金			所属名	市民文化課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。			☐ 改革・改善して継続		事業区分「その他」のため評価対象外	
				☐ 手法プロセスの改革・改善			
				☐ 事業規模の拡大・縮小			
				☐ 統合・役割見直し			
	☐ その他						
	☐ 廃止						
☐ 休止							
☐ 現状のまま継続							
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			事業区分「その他」のため評価対象外
				削 減	不 変	増 加	
		成 果	向 上	☐	☐	☐	
			不 変	☐	☐	☐	
			低 下	☐	☐	☐	

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
事業区分「その他」のため評価対象外	

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外	
評価調整委員会意見	☐ 改革改善して継続	事業区分「その他」のため評価対象外
	☐ 手法プロセスの改革・改善	
	☐ 事業規模の拡大・縮小	
	☐ 統合・役割見直し	
	☐ その他	
	☐ 廃止	
	☐ 休止	
	☐ 現状のまま継続	