



八 監 第 4 4 3 号
令 和 5 年 2 月 9 日

八千代市監査委員 江 頭 博 彦

八千代市監査委員 大 谷 益 世

八千代市監査委員 大 塚 裕 介

監 査 結 果 公 表

地方自治法第199条第1項，第2項及び第4項の規定による教育委員会の
監査を行ったので，次のとおり公表します。

第1 監査の概要

1 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定による定期監査並びに同条第2項の規定による行政監査

2 監査の対象機関

教育委員会

(1) 教育総務課

(2) 学務課 ※少年自然の家を含む。

(3) 指導課 ※教育センター，適応支援センター及び青少年センターを含む。

(4) 保健体育課 ※学校給食センターを含む。

(5) 生涯学習振興課 ※総合生涯学習プラザ，公民館，図書館，八千代台東南公共センター及びガキ大将の森キャンプ場を含む。

(6) 文化・スポーツ課 ※文化伝承館及び郷土博物館を含む。

3 監査の範囲

令和4年度（令和4年10月末現在）における教育委員会の財務事務及び事務事業（一部，過年度分を含む。）

4 監査の着眼点

予算の執行状況，事務事業の執行状況，補助金交付事務の状況，契約事務の状況，財産の管理状況について，合規性及び効率性を主眼に，過去の監査結果等を勘案し，想定されるリスクに応じた着眼点をもとに監査を実施した。

5 監査の実施内容

重要リスクに対する内部統制の整備状況及び運用状況等を監査し，その有効性を評価するとともに，当該事務が関係法令及び規程等に準拠し適正で効率的かつ効果的に行われているかを，証ひょう書類等を突合するなどの監査手続を通じて検証を行った。

6 監査の期間

令和4年10月17日から令和5年1月31日まで

第2 監査の結果

監査対象機関の財務事務及び事務事業の執行状況は，関係法令等及び予算目的ののっとりて執行されており，おおむね適切であると認められた。

なお，監査対象機関ごとの所見（指摘事項）は，次のとおりである。

所見

対象機関	区 分	内 容
学務課	指摘事項	<p>1 物品管理事務の手続について</p> <p>購入価格が10,000円未満の物について、八千代市財務規則（平成8年八千代市規則第15号）第268条第1項の規定により、購入価格が10,000円未満の物（一部の図書を除く。）は、消耗品に分類しなければならないが、備品として管理されていた。</p> <p>また、前年度監査においても同様の事例が認められていたことから、今後は、適切な物品管理事務を行われたい。</p>
指導課	指摘事項	<p>1 物品管理事務の手続について</p> <p>備品台帳に記載されている「片袖机」について、現物との照合を行ったところ、所在が不明となっており確認することができなかった。</p> <p>また、当該物品については、前年度監査においても同様の事例が認められていたことから、今後は、適切な物品管理事務を行われたい。</p> <p>2 物品管理事務の手続について</p> <p>購入価格が10,000円未満の物について、八千代市財務規則（平成8年八千代市規則第15号）第268条第1項の規定により、購入価格が10,000円未満の物（一部の図書を除く。）は、消耗品に分類しなければならないが、備品として管理されていた。</p> <p>また、前年度監査においても同様の事例が認められていたことから、今後は、適切な物品管理事務を行われたい。</p>
指導課（適応支援センター）	指摘事項	<p>1 物品管理事務の手続について</p> <p>購入価格が10,000円未満の物について、八千代市財務規則（平成8年八千代市規則第15号）第268条第1項の規定により、購入価格が10,000円未満の物（一部の図書を除く。）は、消耗品に分類しなければならないが、備品として管理されていた。</p> <p>また、前年度監査においても同様の事例が認められていたことから、今後は、適切な物品管理事務を行われたい。</p>
生涯学習振興課（公民館）	指摘事項	<p>1 物品管理事務の手続について</p> <p>備品台帳に記載されている、阿蘇公民館が保管する「ガス炊飯器」及び睦公民館が保管する「ビデオデッキ」について、現物との照合を行ったところ、所在が不明となっており確認することができなかった。</p> <p>また、当該物品については、前年度監査においても同様の事例が認められていたことから、今後は、適切な物品管理事務を行われたい。</p> <p>2 物品管理事務の手続について</p> <p>阿蘇公民館が保管する通常はがき及び往復はがきについて、物品等出納簿と現物との照合を行ったところ、合計3枚の亡失が認められた。</p> <p>また、物品等を亡失した際に必要となる、八千代市財務規則（平</p>

		<p>成8年規則第15号)第312条の規定による事故届出書及び事故報告書の提出がされていなかった。</p> <p>このことから、同条による手続を速やかに行うとともに、今後は、適切な物品管理事務を行われたい。</p>
生涯学習振興課(図書館)	指摘事項	<p>1 契約事務の手続について</p> <p>朝日新聞記事データベース使用における契約事務の手続について、業者選定後の決裁後に見積書を徴取すべきところ、決裁前に見積書を徴取していた。</p> <p>また、前年度監査においても同様の事例が認められていたことから、今後は、適切な契約事務を行われたい。</p>