

記入例

開発事業の場合の雨水抑制施設管理実施計画書（下水道課用）

雨水調整槽管理実施計画書

※浸透式・貯留式等、雨水抑制の方法により、様式が異なります。

令和 年 月 日

（あて先）八千代市事業管理者

空欄で提出してください（後日協定締結日を記入していただきます）。

※下水道課へ提出する様式は「八千代市事業管理者」宛となります（八千代市長宛の様式は使用できません）。

住所 八千代市大和田新田××-×  
管理者氏名 やっち開発興業 株式会社  
代表取締役 やっち 太郎  
電話 047-×××-××××

雨水調整槽の管理に関する協定書第1条2項の規定により、次のとおり管理実施計画書を提出致します。

新規にチェックしてください。

区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更
事業主住所	〒276-0046 電話 047-×××-××××
設置場所	八千代市 大和田新田字○○×××-××
協定書番号	八千代市開指令第 ×-×× 号（令和 3年 5月 9日付け）
工事完了検査結果通知書番号	開第 ×-×× 号（令和 3年 10月 28日付け）
注2) 管理責任者住所	〒276-0046 電話 047(×××)××××
住所	八千代市大和田新田○○××
氏名	八千代 次郎
委託先住所	〒 未定
電話	( )
氏名	
定期点検計画	年に 1 回 原則 3 月に実施。 点検計画を記入してください。 委託先が未定の場合は未定と記入してください。決まっている場合は、住所・氏名等記入してください。
注3) 添付書類	①位置図 ②平面図 ③構造図 ④その他（計算書等）

基本的には事前協議申出時の地域名称と同じになります。

開発指導課にて発行される工事完了検査結果通知書をご覧になり、記入してください。

点検計画を記入してください。

委託先が未定の場合は未定と記入してください。決まっている場合は、住所・氏名等記入してください。

注1) 変更時は、変更内容も記入してください。（設置場所は必ず記入してください）。  
 注2) 管理責任者氏名は、必ず記入してください。  
 注3) ②平面図は、必ず記入してください。また、最終的な図面（竣工図等）・計算書を必ず添付してください。「協定書→実施計画書→添付書類」の順番で袋とし・押印したものを2部提出してください。