年　　月　　日

サ　ド　ル　分　水　栓 ・ 鉛 管　処　分　計　画　書

（あて先）八千代市事業管理者

受注者

次のとおり、サドル分水栓・鉛管処分計画書を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 名　　称 | 備　　考 |
| １ | 工事件名 |  |  |
| ２ | 施工場所 |  |  |
| ３ | 施工期間 | 　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |  |
| ４ | 材料名及び数 量 | 各サドル分水栓・鉛管の規格・数量・重量などを記入する（設計数量とする） |  |
| ５ | 処分先業者名 |  |  |
| ６ | 処分場所 |  |  |

年　　月　　日

サ　ド　ル　分　水　栓 ・ 鉛　管　処　分　報　告　書

（あて先）八千代市事業管理者

受注者

次のとおり、サドル分水栓・鉛管を処分したので報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 名　　称 | 備　　考 |
| 1 | 工事件名 |  |  |
| 2 | 施工場所 |  |  |
| 3 | 施工期間 | 　　　　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |  |
| 4 | 処分数量 | 各サドル分水栓・鉛管の規格・数量・重量などを記入する。（出来高数量とする） |  |
| 5 | 処分年月日 |  |  |
| 6 | 処分先業者名 |  |  |
| 7 | 処分場所 |  |  |

　　添付書類

　　　１．処分先業者の処分証明書等を添付すること。

　　　２．処分先業者の処分許可書の看板を写した写真を添付すること。

　　　３．搬出及び搬入時の写真を添付すること。（数量は確認のこと）