

|     |       |     |       |      |       |     |                  |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|------------------|
| 部局名 | 安全環境部 | 所属名 | 戸籍住民課 | 所属長名 | 目良 太一 | 電 話 | 483-1151 内線：3120 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|------------------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |    |                          |        |                                            |           |         |  |                                   |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|----|--------------------------|--------|--------------------------------------------|-----------|---------|--|-----------------------------------|-------------------------|----|-----------|------|--|----|------|-----------|--|--|
| コード                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 3083                          |    | 事務事業名称                   |        | 戸籍住民基本台帳管理事業                               |           |         |  |                                   | 短縮コード                   |    | 経常        | 3083 |  | 臨時 | 3607 |           |  |  |
| 予算区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 会計                            | 01 | 一般会計                     |        | 款                                          | 02        | 総務費     |  |                                   | 項                       | 03 | 戸籍住民基本台帳費 |      |  | 目  | 01   | 戸籍住民基本台帳費 |  |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> 自治事務 |    |                          |        | <input checked="" type="checkbox"/> 法定受託事務 |           | 根拠法令等   |  | 民法・地方自治法・戸籍法・住民基本台帳法・外国人登録法・印鑑条例等 |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <input type="checkbox"/> その他  |    |                          |        |                                            |           |         |  |                                   |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |    |                          |        |                                            |           |         |  |                                   |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
| <div>・戸籍事務は、明治5年の戸籍法公布以来、身分関係を公証する制度として戸籍の諸届出を受理・編製し戸籍簿の適正な管理と整備を行っている。</div> <div>・住民基本台帳事務は昭和42年施行の住民基本台帳法に基づく正確な記録の整備・管理及び住民の居住に関する公証等、住民の基礎となる住民基本台帳の異動処理や証明書の発行等を行っている。</div> <div>・外国人登録事務は、昭和27年施行の外国人登録法に基づき、市内に居住する外国人の登録事務を行って居住及び身分関係を明確にし、市内に居住する外国人の公正な管理を行っている。</div> <div>・印鑑登録事務は昭和62年の印鑑条例施行に伴い、市内居住者の印鑑登録・廃止及び証明書の交付を行っている。</div> |  |                               |    |                          |        |                                            |           |         |  |                                   |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |    |                          |        |                                            | 総合計画の施策体系 | 5本の柱（章） |  | 06                                | 計画推進のために                |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
| <div>・順次コンピュータ化による集中処理に移行してきており、適正なる運用と合理化が求められることになると考えられる。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                               |    |                          |        |                                            |           | 大項目（節）  |  | 01                                | パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進 |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |    |                          |        |                                            |           | 中 項 目   |  | 03                                | 市民サービスの向上を図る行財政運営の確立    |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |    |                          |        |                                            |           |         |  |                                   |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |    |                          |        |                                            |           | 小項目（施策） |  | 01                                | 効率的な行政運営の確立             |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |    |                          |        |                                            |           |         |  |                                   |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |    |                          |        |                                            |           | 細 項 目   |  | 04                                | 電子自治体の推進                |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |    |                          |        |                                            |           |         |  |                                   |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
| 実施計画の計画事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                               |    |                          |        |                                            |           |         |  |                                   |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |    |                          |        |                                            |           |         |  |                                   |                         |    |           |      |  |    |      |           |  |  |
| 計画事業の位置付けの有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                               |    | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間 |                                            | ～         |         |  |                                   | 計画事業費                   |    | 千円        |      |  |    |      |           |  |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      |      |              | ・戸籍の届及び戸籍の謄抄本等の交付申請に係わる人<br>・住民登録の届及び住民票等の交付申請に係わる人<br>・印鑑登録及び印鑑証明書の交付申請に係わる人    ・外国人登録及び記載事項証明に係わる人 |         |         |         |         |
|----------------------------|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） |      |              | ※平成17年度に実際に行ったこと：<br>①届出・申請の受理   ②編製   ③入力   ④証明書等の作成交付   ⑤事務・通信機器の管理                                |         |         |         |         |
|                            |      |              | ※平成18年度に計画していること：<br>17年度と同じ                                                                         |         |         |         |         |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          |      |              | ・様々な行政事務の基盤となることから、個人情報を確保し、迅速で正確な戸籍及び住民基本台帳の整備を行う。                                                  |         |         |         |         |
| 結果<br>（どんな結果に結びつけるのか）      |      |              | ・正確・的確な公証事務を実施し、適正なる市民サービスの向上を図る。                                                                    |         |         |         |         |
| 区 分                        |      |              | 単位                                                                                                   | 1 6 年度  | 1 7 年度  |         | 1 8 年度  |
|                            |      |              |                                                                                                      | 実績      | 計画      | 実績      | 計画      |
| 対象指標                       | 指標 1 | 人口数（外人登録数含む） | 人                                                                                                    | 182,915 | 185,000 | 184,979 | 187,000 |
|                            | 指標 2 |              |                                                                                                      |         |         |         |         |
|                            | 指標 3 |              |                                                                                                      |         |         |         |         |
| 活動指標                       | 指標 1 | 届出件数         | 件                                                                                                    | 23,765  | 25,765  | 23,353  | 26,000  |
|                            | 指標 2 | 証明書の交付件数     | 件                                                                                                    | 155,538 | 160,000 | 156,200 | 170,000 |
|                            | 指標 3 |              |                                                                                                      |         |         |         |         |
| 成果指標                       | 指標 1 | 届出件数/人口      | %                                                                                                    | 13      | 13.9    | 12.6    | 13.9    |
|                            | 指標 2 | 交付件数/人口      | %                                                                                                    | 85      | 86.5    | 84.4    | 90.9    |
|                            | 指標 3 |              |                                                                                                      |         |         |         |         |
| 上位成果指標                     | 指標 1 |              |                                                                                                      |         |         |         |         |
|                            | 指標 2 |              |                                                                                                      |         |         |         |         |
|                            | 指標 3 |              |                                                                                                      |         |         |         |         |



|                                  |                                         |                                                |              |                                     |                                           |                          |                                 |       |
|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------|
| コード                              | 3083                                    | 事務事業名称                                         | 戸籍住民基本台帳管理事業 |                                     |                                           |                          | 所属名                             | 戸籍住民課 |
| 今後の方向性                           | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続  |              |                                     | ・窓口での証明書交付やデータの入出力等の簡易な業務において、民間委託が可能である。 |                          |                                 |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善          |              |                                     |                                           |                          |                                 |       |
|                                  |                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 |              |                                     |                                           |                          |                                 |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し              |              |                                     |                                           |                          |                                 |       |
|                                  | <input type="checkbox"/> その他            |                                                |              |                                     |                                           |                          |                                 |       |
| <input type="checkbox"/> 廃止      |                                         |                                                |              |                                     |                                           |                          |                                 |       |
| <input type="checkbox"/> 休止      |                                         |                                                |              |                                     |                                           |                          |                                 |       |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                                |              |                                     |                                           |                          |                                 |       |
|                                  | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                                |              | 経 費                                 |                                           |                          | ・窓口での各種証明書交付等簡易な業務を民間委託することは可能。 |       |
|                                  |                                         |                                                |              | 削 減                                 | 不 変                                       | 増 加                      |                                 |       |
|                                  |                                         | 成 果                                            | 向 上          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> |                                 |       |
|                                  |                                         |                                                | 不 変          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> |                                 |       |
|                                  |                                         |                                                | 低 下          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/> |                                 |       |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |
| ・印鑑証明書が土日曜日・祭日また平日の閉庁されている時でも取れないかという意見がある。                                   |  |

|                                  |                                                                                                                                                                                    |              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 所属長コメント                          | 社会全般にプライバシー意識の高揚や高度情報化の著しい今日、市民に関する記録の適正な管理を図り、市民のプライバシーの保護を図ることが市の基本的な責務となっております。本事業は自治体が法に基づき実施している事業ですが、市民の利便性の向上や行政の効率化、コストバランスなど部分的には相反する課題も含めて、研究、検討を継続していかなければならないものと思われます。 |              |
| 評価調整委員会意見                        | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続                                                                                                                                       | 積極的に推進すべき事業。 |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善                                                                                                                                   |              |
|                                  | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小                                                                                                                                                |              |
|                                  | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                                                                                                                                                  |              |
| <input type="checkbox"/> その他     |                                                                                                                                                                                    |              |
| <input type="checkbox"/> 廃止      |                                                                                                                                                                                    |              |
| <input type="checkbox"/> 休止      |                                                                                                                                                                                    |              |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                                                                                                                                                                    |              |