

部局名	監査委員	所属名	監査委員事務局	所属長名	武田 登	電話	483-1151 内線2520
-----	------	-----	---------	------	------	----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3110	事務事業名称	監査事務事業				短縮コード	経常	3110	臨時		
予算区分	会計	01	一般会計	款	02	総務費	項	06	監査委員費	目	01	監査委員費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	地方自治法、八千代市監査委員に関する条例、八千代市個別外部監査契約に基づく監査に関する条例								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
昭和21年制度発足当時は都道府県のみについて必要とされていたが、その機能の重要性にかんがみ、昭和38年の地方自治法の改正によりすべての地方公共団体に必置とされるに至った。 監査委員が法令に定められた権限に基づき、市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が適正に行われているか、調書、説明員からの聴取等により監査し、その結果を議会及び市長等に提出し、公表するとともにそれに対する措置が講じられた時は併せて公表する。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	06	計画推進のために					
業務は法令にのっとり行っているが、外部監査制度の創設など、法令は今後も社会情勢の変化に応じて変更されていくものと考えられる。					大項目 (節)	01	パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進					
					中項目	01	パートナーシップによるまちづくりの推進					
					小項目 (施策)	01	透明性の高い市政の推進					
					細項目	01	監査機能等の充実					
					実施計画の計画事業							
				計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～			計画事業費	千円

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	監査実施計画において対象とされた市長部局・各行政委員会・財政援助団体等の財務の執行及び事業の管理 住民監査請求においては市民が違法・不法とする財務の執行						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成18年度に実際に行ったこと: 例月出納検査・定期監査・決算審査 上記においては地方自治法に基づき実施した。 ※平成19年度に計画していること: 例月出納検査・定期監査・決算審査・財政援助団体等監査・行政監査・工事監査 なお、住民監査請求については、請求があったときに実施する。						
意図 (何を狙っているのか)	対象の財務の執行及び事業の管理等が適正かつ効率的に執行されているかを監査し、対象の組織及び運営の適正化合理化を図る。						
結果 (どんな結果に結びつけるのか)	健全な行財政運営等を図ることに寄与する。						
区分	指標	内容	単位	17年度 実績	18年度 計画	18年度 実績	19年度 計画
対象指標	指標1	市長部局・行政委員会・水道事業	部局	16	16	16	16
	指標2	市が出資・財政的援助をした団体	団体	1	1	0	1
	指標3						
活動指標	指標1	定期監査・決算審査の回数	回	18	19	19	18
	指標2	市が出資又は財政的援助をした団体に関する監査の回数	回	1	1	0	1
	指標3						
成果指標	指標1	意見・指摘事項の回数	回	2	0	11	5
	指標2	要望事項の回数	回	1	0	69	30
	指標3						
上位成果指標	指標1	透明性の高い市政運営がなされていると感じている市民の割合	%			12.1	
	指標2						
	指標3						

コード	3110	事務事業名称	監査事務事業		所属名	監査委員事務局	
	単位	17年度		18年度		19年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費 (A)	財源内訳	国	千円	0	0	0	0
		県	千円	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0
		一般財源	千円	2,321	2,389	2,513	2,665
		その他	千円	0	0	0	0
主な事業費の内訳		監査委員報酬 1,800 その他 監査の執行に関わる諸費用		監査委員報酬 1,800 その他 他監査の執行に関わる諸費用		監査委員報酬 1,800 その他 監査の執行に関わる諸費用	
人件費 (B)		千円	56,091	54,437.5	56,575.8	54,437.5	
トータルコスト (A)+(B)		千円	58,412	56,826.5	59,088.8	57,102.5	

3. 事務事業の評価 (SEE)

評価 類型	評価事項	評価区分	理由			
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	財務の執行及び事業の管理並びに事務の執行が適正かつ効率的に行われることが市民の市政への信頼を得ることにつながることから、上位の施策に結びついている。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的 妥当性	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	法令で定められた事務であり、財務の執行等並びに事務の執行が行われる限り継続して実施する必要がある。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的 妥当性	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	法令上必置の機関であり、定められた権限に基づき監査委員が事務を行う必要がある。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的 妥当性	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	監査の対象とした機関等が、最小の経費で最大の効果を挙げるといふ法令上の責務を果たすために財務の執行及び事業の管理並びに事務の執行を適切かつ効率的に執行しているかを監査することとしており、現状の意図が妥当である。			
		<input type="checkbox"/> 見直す必要がある				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	監査基準の策定を行うことにより、監査事務の有効かつ効率的な遂行を図る。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				2
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> I T化等業務プロセスの見直し					
	<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し					
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し					
	<input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の方法					
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input checked="" type="checkbox"/> ある	監査基準の策定に時間を要する。				
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	3110	事務事業名称	監査事務事業			所属名	監査委員事務局																				
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input checked="" type="checkbox"/> その他			監査基準の策定を行う。																					
			<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続																								
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経 費			削 減	不 変	増 加	成 果	向 上	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	監査基準の策定を行うことにより、監査事務の有効かつ効率的な遂行を図る。	
		経 費																									
		削 減	不 変	増 加																							
成 果	向 上	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
なし	

所属長コメント	今後の方向性に示したように、結果に結びつけるよう職員資質の向上、事務処理の合理化を目指す。	
評価調整委員会意見	<input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続	監査基準の策定により積極的に改革・改善を実施すべき。