

令和 年 月 日

資料等特別利用申請書

八千代市立郷土博物館
館長 様

機関名
(個人名)
代表者

貴館収蔵の資料等について、下記により利用したいのでご承諾くださるようお願いいたします。

記

1 利用資料等の名称・点数

2 利用目的

3 利用内容

閲覧・複写・撮影・実測・掲載・借用・展示（実物・画像）・放映・
その他（ ）

4 利用期間・期日

令和 年 月 日（ ）から 令和 年 月 日（ ）
借用の場合には、具体的な借用・返却の期日等については、ご担当者様と調整させていただきます。

5 留意事項

- (1)資料の扱いについては、亡失・き損のないよう万全を期します。
- (2)出願以外の目的には使用しません。

6 連絡先・担当者

担当者
住所(所在地)

電 話