

|     |       |     |        |      |       |    |          |
|-----|-------|-----|--------|------|-------|----|----------|
| 部局名 | 教育委員会 | 所属名 | 教育センター | 所属長名 | 宮原 英二 | 電話 | 486-9588 |
|-----|-------|-----|--------|------|-------|----|----------|

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

|  |  |        |            |   |         |     |             |    |       |    |      |       |
|--|--|--------|------------|---|---------|-----|-------------|----|-------|----|------|-------|
| コード  | 3393   | 事務事業名称 | コンピュータ教育事業 |   |         |     | 短縮コード       | 経常 | 3393  | 臨時 | 3585 |       |
| 予算区分   | 会計   | 01     | 一般会計       | 款   | 10      | 教育費 | 項           | 01 | 教育総務費 | 目  | 03   | 教育振興費 |
| 区分   | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |        | 根拠法令等      | IT戦略本部による「重点計画-2006」にて 次世代を見据えた人的基盤づくり—すべての教員へのIT機器の整備、IT活用による学力向上—をめざした、機器整備等の指針が示された。 |         |     |             |    |       |    |      |       |
| 事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)   |  |        |            |   |         |     |             |    |       |    |      |       |
| 教育センターの設置により開始。文部科学省の教育の情報化の推進目標を達成するために、ICT機器を教育活用する研修や機器の管理を行っている。 |  |        |            |   |         |     |             |    |       |    |      |       |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測  |  |        |            | 総合計画の施策体系   | 5本の柱(章) | 02  | 人間尊重都市をめざして |    |       |    |      |       |
| 情報管理の重要性がさらに大きくなる中、より一層教育の情報化を押し進めるために本事業の果たす役割は増大するものと思われる。         |  |        |            |   | 大項目(節)  | 01  | 学校教育        |    |       |    |      |       |
|  |  |        |            |   | 中項目     | 02  | 義務教育        |    |       |    |      |       |
|  |  |        |            |   | 小項目(施策) | 02  | 教育内容の充実     |    |       |    |      |       |
|  |  |        |            |   | 細項目     | 01  | 学習・生徒指導の充実  |    |       |    |      |       |
|  |  |        |            |   |         | 02  | 新しい教育環境への対応 |    |       |    |      |       |
|  |  |        |            | 実施計画の計画事業   |         |     |             |    |       |    |      |       |
| 計画事業の位置付けの有無   | <input type="checkbox"/>   |        | 計画事業期間     | ~   |         |     | 計画事業費       | 千円 |       |    |      |       |

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

| 対象<br>(誰を何を対象にしているのか)      | 公立小中学校の児童生徒および教職員                                 |                  |    |      |      |      |      |
|----------------------------|---|------------------|----|------|------|------|------|
| 手段<br>(具体的な事務事業のやり方、手順、詳細) | ※平成18年度に実際に行ったこと:<br>ICT機器を活用した授業および機器管理の支援および補助。 |                  |    |      |      |      |      |
|                            | ※平成19年度に計画していること:<br>ICT機器を活用した授業および機器管理の支援および補助。 |                  |    |      |      |      |      |
| 意図<br>(何を狙っているのか)          | ICT機器等を授業で活用し、よりわかりやすい授業の実現と安全で効率のよい機器管理を行う。      |                  |    |      |      |      |      |
| 結果<br>(どんな結果に結びつけるのか)      | わかりやすい授業の実現と安全で効率のよい機器管理。                         |                  |    |      |      |      |      |
| 区分                         | 指標  | 内容               | 単位 | 17年度 | 18年度 |      | 19年度 |
|                            |   |                  |    | 実績   | 計画   | 実績   | 計画   |
| 対象指標                       | 指標1   | 公立小中学校教職員数       | 人  | 803  | 817  | 818  | 836  |
|                            | 指標2   |                  |    |      |      |      |      |
|                            | 指標3   |                  |    |      |      |      |      |
| 活動指標                       | 指標1   | 関連研修会の参加人数       | 人  | 441  | 470  | 363  | 440  |
|                            | 指標2   |                  |    |      |      |      |      |
|                            | 指標3   |                  |    |      |      |      |      |
| 成果指標                       | 指標1   | コンピュータを操作できる教員の数 | %  | 98.6 | 100  | 98.9 | 100  |
|                            | 指標2   | コンピュータで指導できる教員の数 | %  | 93.5 | 95   | 95.2 | 100  |
|                            | 指標3   |                  |    |      |      |      |      |
| 上位成果指標                     | 指標1   |                  |    |      |      |      |      |
|                            | 指標2   |                  |    |      |      |      |      |
|                            | 指標3   |                  |    |      |      |      |      |

| コード             | 3393 | 事務事業名称                             | コンピュータ教育事業 |  | 所属名      | 教育センター   |       |  |
|-----------------|------|------------------------------------|------------|--|----------|--|-------|--|
|                 | 単位   | 17年度                               |            | 18年度   |          | 19年度   |       |  |
|                 |      | 実績                                 | 計画         | 実績   | 計画       | 実績   | 計画    |  |
| 事業費 (A)         | 財源内訳 | 国                                  | 千円         | 0  | 0        | 0  | 0     |  |
|                 |      | 県                                  | 千円         | 0  | 0        | 0  | 0     |  |
|                 |      | 地方債                                | 千円         | 0  | 0        | 0  | 0     |  |
|                 |      | 一般財源                               | 千円         | 8,343  | 8,163    | 7,962  | 8,043 |  |
|                 |      | その他                                | 千円         | 0  | 0        | 0  | 0     |  |
| 主な事業費の内訳        |      | コンピュータ機器借り上げ, 保守業務委託<br>ヘルプデスク業務委託 |            | 旅費 37,000<br>需用費 109,000<br>委託料 3,869,000<br>使用料及び賃借料4,002,000<br>備品購入費 121,000<br>負担金補助及び交付金 25,000 |          | 旅費 37,000<br>需用費 109,000<br>委託料 3,852,000<br>使用料及び賃借料3,825,000<br>備品購入費 121,000<br>負担金補助及び交付金 18,000 |       | 旅費 37,000<br>需用費 154,000<br>委託料 3,800,000<br>使用料及び賃借料3,913,000<br>備品購入費 121,000<br>負担金補助及び交付金 18,000 |
| 人件費 (B)         |      | 千円                                 | 13,164.5   | 11,214.1   | 12,185.3 | 11,214.1   |       |  |
| トータルコスト (A)+(B) |      | 千円                                 | 21,507.5   | 19,377.1   | 20,147.3 | 19,257.1   |       |  |

### 3. 事務事業の評価 (SEE)

| 評価類型   | 評価事項   | 評価区分  | 理由   |            |
|--|--|---|--|------------|
| 目的妥当性  | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？  | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている               | 上位の施策「教育内容の充実」を推進するためにコンピュータ教育事業を実施しており、結びついている。         |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある                   |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない                       |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項                          |  |            |
| ②すでに所期目的を達成しているか？<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。  | <input type="checkbox"/> 達成している  | IT戦略本部の掲げる目標には十分に達しているとはいえ、これからも事業を充実させていくことが望まれる。        |  |            |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない  |   |  |            |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項   |   |  |            |
| ③民営化で目的を達成できるか？<br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>(民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。) | <input type="checkbox"/> 可能性はある  | 義務教育における学習活動や校務という内容に深くかかわる事業であるため、民営化はできない。              |  |            |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない   |   |  |            |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項   |   |  |            |
| ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？   | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい   | 本事業で教職員を主に対象とすることで、児童生徒の学習に対してもその成果の向上に大きく寄与するものと考えられるため。 |  |            |
|  | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある  |   |  |            |
|  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項   |   |  |            |
| 有効性・効率性  | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？<br>可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。                            | <input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある                     |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある                     |  |            |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 両方可能性はある              |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 可能性がない                           |  |            |
|  | ⑤-2<br>有効性や効率性を向上させる手段は何か？<br>該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。 | <input type="checkbox"/> 民間委託等                            | ヘルプデスクを増員するなどサポート体制をより一層充実することで有効性・効率性を向上させることができると思われる。 |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用                      |  |            |
|  |  | <input type="checkbox"/> IT化等業務プロセスの見直し                   |  |            |
| ⑤-3<br>推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)   | <input checked="" type="checkbox"/> ある   | 類似事務事業名称  | 1  | 実施主体(所管部署) |
|  | <input type="checkbox"/> ない  |   | 2  |            |
|  |  | 経費の増加。  |  |            |

| コード    | 3393                                    | 事務事業名称  | コンピュータ教育事業                          |                          |  | 所属名 | 教育センター |  |  |    |    |    |    |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                            |  |  |
|--------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--|-----|--------|--|--|----|----|----|----|----|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--|--|
| 今後の方向性 | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続<br><input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input type="checkbox"/> その他   |                                     |                          | 国の施策である「教育の情報化」を推進していく上で、本事業が果たす役割は非常に大きなものがあり、サポート体制のより一層の充実を図るなど、事業規模の拡大が必要であると思われる。 |     |        |  |  |    |    |    |    |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                            |  |  |
|        |   | <input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input type="checkbox"/> 現状のまま継続  |                                     |                          |  |     |        |  |  |    |    |    |    |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                            |  |  |
|        | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> |                                     |                          |  |     | 経費     |  |  | 削減 | 不変 | 増加 | 成果 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 不変 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 研修内容等の見直しにより、さらなる成果の向上を図る。 |  |  |
|        |   | 経費  |                                     |                          |  |     |        |  |  |    |    |    |    |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                            |  |  |
|        |   | 削減  | 不変                                  | 増加                       |  |     |        |  |  |    |    |    |    |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                            |  |  |
| 成果     | 向上                                      | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |     |        |  |  |    |    |    |    |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                            |  |  |
|        | 不変                                      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |     |        |  |  |    |    |    |    |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                            |  |  |
|        | 低下                                      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |     |        |  |  |    |    |    |    |    |                          |                                     |                          |    |                          |                          |                          |    |                          |                          |                          |                            |  |  |

|   |  |
|---|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など   |  |
| 研修を充実させることにより授業でICTを活用することができる教職員が多くなった。<br>機器を整備し管理を行うことで校務での活用が進んだ。<br>また、これらのことを通して、児童生徒の学習活動が充実するとともに、ICTの技能も高めることができた。 |  |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 所属長コメント   | この事業は児童の情報教育に多大な成果を实らせつつある。そのことは、①児童生徒のマルチメディア作品コンクールへの作品応募数が毎年400点以上有り、審査員は嬉しい悲鳴をあげていること。②小中学校や教職員間でのテレビ会議など、最先端の技術を児童生徒が身につけつつあること。また、教職員の「コンピューターできる割合」は94%に達し、全国平均の68%をかなり上回っている。ますます、IT化されるこれからの社会に必要な情報教育は、八千代のこどもたちにとって必要不可欠な事業である。   |  |  |
| 評価調整委員会意見 | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続<br><input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善<br><input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小<br><input type="checkbox"/> 統合・役割見直し<br><input type="checkbox"/> その他<br><input type="checkbox"/> 廃止<br><input type="checkbox"/> 休止<br><input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |  |  |
|           | 一時的な経費の増加の課題解決を検討し、積極的に推進すべき。  |  |  |