

部局名	教育委員会	所属名	文化伝承館	所属長名	木原 善和	電話	458-1700
-----	-------	-----	-------	------	-------	----	----------

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3541	事務事業名称	文化伝承館維持管理事業				短縮コード	経常	3541	臨時	3489	
予算区分	会計	01	一般会計	款	10	教育費	項	05	社会教育費	目	07	文化伝承館費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	八千代市文化伝承館の設置及び管理に関する条例、八千代市文化伝承館の設置及び管理に関する条例施行規則、八千代市文化伝承館に勤務する職員の勤務時間等に関する規程								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
利用者に快適でしかも安全に活動できるように、開館と同時に施設設備機器等の保守管理のため、施設の維持管理事業を開始した。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	02	人間尊重都市をめざして					
開館から10年が経過し、施設の老朽化に伴い、今後ますます施設等の補修の必要性が生じてくる。					大項目 (節)	05	文化					
					中項目	02	文化財					
					小項目 (施策)	01	文化財の保護と活用					
					細項目	03	伝統文化の継承					
					実施計画の計画事業							
				計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～			計画事業費	千円

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	施設設備の維持管理						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成18年度に実際に行ったこと: 施設清掃委託年4回, 日常清掃委託週1回, 機械警備委託, 消防用設備保守委託, 夜間管理人委託などの施設整備委託及び維持管理  ※平成19年度に計画していること: 18年度と同様 及び 和室畳の張替えや庭の生垣の修繕を行う。						
意図 (何を狙っているのか)	施設の設備を維持管理して利用者に安全な施設の提供。						
結果 (どんな結果に結びつけるのか)	入力対象外						
区分	指標	内容	単位	17年度	18年度		19年度
				実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	施設清掃、機械警備、消防設備保守管理	件数	7	7	7	7
	指標2						
	指標3						
活動指標	指標1	館内清掃、機械警備、消防設備保守、樹木の管理、OA機器	件数	7	7	7	7
	指標2						
	指標3						
成果指標	指標1	機械警備、消防設備保守管理、	回数	25	25	25	25
	指標2						
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	3541	事務事業名称	文化伝承館維持管理事業			所属名	文化伝承館
	単位	17年度		18年度		19年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費 (A)	財源内訳	国	千円	0	0	0	0
		県	千円	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0
		一般財源	千円	2,469	2,450	2,406	3,611
		その他	千円	0	0	0	0
主な事業費の内訳		管理消耗品47千円 光熱水費990千円 修繕料182千円 保険料4千円 清掃等委託料815千円 土地賃借料433千円	報償費40千円 消耗品費69千円 光熱水費1080千円 保険料4千円 委託料818千円 使用料及び賃借料439千円	臨時駐車場謝礼6千円 管理用消耗品69千円 光熱水費929千円 エアコン修繕164千円 管理人等委託767千円 土地借上料436千円	報償費20千円 消耗品109千円 光熱水費1050千円 修繕料1070千円 委託料919千円 使用料及び賃借料439千円		
人件費 (B)		千円	9,805	5,268.9	5,539.8	5,538.8	
トータルコスト (A)+(B)		千円	12,274	7,718.9	7,945.8	9,149.8	

### 3. 事務事業の評価 (SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	多くの方が利用することで、伝統文化への理解や普及が広がり、文化の高揚につながり、人間尊重都市へと目指すものである。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	伝統文化の理解や普及のために、文化伝承館は今後とも必要である。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	八千代の民俗文化や文化財など継承・育成事業は市が伝えていくものであり、民営化にはなじまない。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	現状の「対象」「意図」の設定で、事務事業を行うことにより得られる結果につながる。				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	夜間業務は既に委託で対応し、夜間業務は現在、管理に必要な最小の業務であるため、これ以上の削減は出来ない。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似事務事業名称	1		実施主体 (所管部署)
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等業務プロセスの見直し				
<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し	2			実施主体 (所管部署)		
<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し						
<input type="checkbox"/> 上記以外の方法						
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある					
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	3541	事務事業名称	文化伝承館維持管理事業			所属名	文化伝承館																				
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			施設維持のために、最小の経費で快適な施設を維持するため、今年度は、傷んだ畳や庭の生垣の修繕を行い、環境整備の向上につとめている。																					
			<input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																								
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>						経 費			削 減	不 変	増 加	成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不 変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日頃から職員だけでなく利用者の協力を得て美化や環境整備等を図ることができる。
		経 費																									
		削 減	不 変	増 加																							
成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	不 変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
このようすばらしい施設があることを知っていたらもっと早く利用していた。	

所属長コメント	当館は茶室・舞台や庭園を持つ伝統文化活動を行う施設という性格から「八千代の迎賓館」としての要素を持ち、施設の美化を含めた施設全体の維持管理が重要である。	
評価調整委員会意見	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。