

第 1 号様式(第 4 条)

八千代市立学校施設使用許可申請書				
(宛先) 八千代市教育委員会			申請年月日	年 月 日
申 請 者	住 所			
	代 表 者 名 又 は 団 体 名		電 話	
下記の学校施設を使用したいので申請します。				
使用年月日	年 月 日 時から 年 月 日 時まで			
使用施設名				
使用設備等				
使用の目的				
使用人数	人			

本校の学校教育に支障がないと認め、使用を同意いたします。 八千代市立 校長 印	
--	--

※ 備考

☐ 注意事項

- ① 申請は1ヶ月前から2週間前までとなります。
- ② 書類記載内容確認のため、郵送・FAX・E-mailでの申請は不可とします。
- ③ 年間登録団体との調整は、申請団体が行ってください。
- ④ 駐車場等の利用について、事前に学校と協議してください。
- ⑤ 使用する際は、スポーツ安全保険等に参加してください。
- ⑥ 施設の鍵は、使用日の前日（前日が休日の場合は直前の平日）に必ず許可書を持参し、借用に来てください。
- ⑦ 施設の鍵は、使用日の翌日（翌日が休日の場合は翌平日）に返却に来てください。
- ⑧ 施設や備品等の破損又は紛失の場合は、団体の責任において原状回復してください。

活動計画書

【活動内容】

【日 程】

【会 場】

【主 催】

【参加団体】

【試合方法】

【スケジュール】

【その他】