|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 自主防  ﾁｪｯｸ | 市  ﾁｪｯｸ |
| 実績報告書 | | | |
| 1 | 報告者名は，**3月31日時点の代表者名**となっているか？ | □ | □ |
| 2 | 「補助事業に要した経費の総額」＝「収支決算書の支出の合計額」となっているか？ | □ | □ |
| 3 | 「経過及び内容」に，防犯やお祭り，懇親会，忘年会，寄付金など，防災以外のものが記載されていないか？ | □ | □ |
| 収支決算書 | | | |
| 4 | 「収入の合計額」＝「支出の合計額」となっているか？ | □ | □ |
| 5 | 市の補助金を使い切っているか？（使い切っていない場合は返還が必要になるため，危機管理課に連絡してください。） | □ | □ |
| 6 | 防災以外のものに支出していないか？  （対象は，防災に関するもののみ！防犯などは対象外！） | □ | □ |
| 7 | 繰越金が記入されていないか？（支出・収入には繰越金が含まれないように記載してください。） | □ | □ |
| 領収書の写し | | | |
| 8 | 収支決算書に書かれている支出の全ての領収書の写しがそろっているか？  領収書は何に使用したか（何を購入したか）わかるようになっているか？ | □ | □ |
| 9 | 宛名が防災会名になっているか？　防災会名は省略されずに記載されているか？  （自治会名など防災会名以外のものは対象外。） | □ | □ |
| 10 | 今年度の交付決定日から3月31日までの日付の領収書か？  （これ以外の日付のものについては，対象外となります。） | □ | □ |
| 全体を通して | | | |
| 11 | 修正液や修正テープを使用していないか？  （修正する場合，該当箇所に二重線を引く。） | □ | □ |
| 添付書類 | | | |
| 12 | 全ての添付書類がそろっているか？  ・実績報告書・収支決算書・領収書の写し・注意点（チェックリスト）  ・変更届(※)，異動届(※)  (※) 年度の途中で変更して未提出の場合及び新年度新たに変更する場合は提出。変更予定だが，決まっていない場合には，決まった時点で提出。 | □ | □ |

提出前に，「自主防ﾁｪｯｸ」欄に記入をお願いします。

項目に書かれている内容を満たしていれば「✔」を記入してください。

１つでも満たしていない項目がある場合は，実績報告書に不備があることになります。