八千代市第5次総合計画後期基本計画等策定支援業務委託 公募型プロポーザル実施要領等に関する質問及び回答

No.	質問事項			質問内容	回答
	資料名	頁	項目	貝川竹台	凹台
1	実施要領	3	7 -(1)	提出する書類の中心は「様式9」だと考えますが、この部分の枚数は作成者の自由ということでよろしいでしょうか。	「様式9」につきまして、枚数の制限はございません。ただし、プレゼンテーションの時間は15分と設定していますので、この点に留意して作成してください。
2	実施要領	3	7 -(1)	上記の「様式9」ですが、様々な内容を記載することができると考えます。記載が求められる必須項目があるのか、あるいは、内容はすべて作成者の考えで良いのか、ご教授ください。	仕様書の内容を基本としておりますが、仕様 書に示した内容以外の独自の提案や市民の意見 等を集約する上での効果的な手法の提案等につ いても記載可能です。
3	実施要領	3	7 -(4)	確認ですが,提出する副本 9 部は「様式 5 」からスタート(会社名の掲載はなし)ということで,よろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
4	実施要領	1	3 -(1)	「当該プロポーザルに参加することができる者は、参加申込時点で八千代市競争入札参加資格者名簿に登録されている者とする。」とありますが、ちば電子調達システム上で貴市に登録している場合も参加資格があると考えてよろしいでしょうか。	ちば電子調達システム上で本市に登録されていれば「八千代市競争入札参加資格者名簿」に登録されている者として、本プロポーザルへの参加資格があります。なお、市ホームページ上に「八千代市競争入札参加資格者名簿」を掲載していますので、参考にしてください。