

## 生活・环境 (1-4)

### 1. 垃圾

扔垃圾时，请按照可燃垃圾、不可燃・有害垃圾、资源物进行分类，在各个地区规定的收集日上午 8 点 30 分之前扔至收集地点。前一日、天亮前的夜间请勿倒出。

收集日为节假日、调休日时停止收集。但、可燃垃圾的收集日为星期一节假日或调休日时收集。

此外，商业活动产生的物品不能在收集地点投放。

- 可燃垃圾、不可燃・有害垃圾

可燃垃圾、不可燃・有害垃圾请装入八千代市指定的垃圾袋，扔至回收场所。但粗细 7cm 以下，长度 50cm 以下的盆栽枝（叶要剪掉，装入指定垃圾袋后扔出）可用绳子捆成直径 30cm 以下扔出。此外干电池可以装入指定垃圾袋的外包装袋等透明袋子里，作为有害垃圾扔出。八千代市指定垃圾袋在贴有“指定垃圾袋销售店”标签的店铺有售。

- 资源物

纸・布类请按种类分类，用绳子系成十字形，扔至回收场所。

瓶类、罐・金属类、塑料瓶不要装入袋子里，请在回收日的前一天直接放入设置在收集场所的瓶类、罐・金属类专用集装箱以及塑料瓶收集专用网袋里。

- 大件垃圾

20 升用指定垃圾袋的袋口无法捆紧，或者超出其大小的垃圾为大件垃圾。

- 希望收集时

(1) 请事先确认处理的品种、大小、重量，拨打大件垃圾专用电话 047-483 -4506 联系

受理时间：节假日除外的星期一至星期五上午 9 点至下午 4 点 30 分

(2) 请在贴有“大件垃圾处理券销售店”贴纸的店铺购买受理时指定金额的“大件垃圾处理券”。手续费每张 300 日元、600 日元或 900 日元

(3) 请在指定收集日的上午 8 点 30 分之前，在申请的大件垃圾上张贴大件垃圾处理券，扔至指定的场所。

- 直接携带至清扫中心时

填写《废弃物处理申请书》上的必要事项，在星期一～星期五和第 3 个星期六（节假日除外）的 8:30～11:40・13:00～16:00 携带至清扫中心。

为了确认住址，需要提供在留卡和驾照等。

费用为每 10kg 150 日元（不满 10kg 时为 150 日元），仅现金支付。

- 宠物（狗、猫等）尸体（清扫中心）  
饲养的狗、猫、小动物死亡时，请向清扫中心（☎047-483-4521）联系，可收费回收。不退还尸体。

- 网点回收

下述资源物在网点回收。

- 白色食品托盒

- 回收箱设置场所 市政府1楼职业咨询室前、教育委员会厅舍、互动交流广场、各公民馆（绿丘公民馆除外）、市政府大厅、东北自治会馆
- 回收对象 限白色的发泡苯乙烯食品托盒。请用洗简单清洗晾干后丢弃。

- 纸盒

- 回收箱设置场所 市政府1楼职业咨询室前、教育委员会厅舍、互动交流广场、各公民馆（绿丘公民馆除外）
- 回收对象 牛奶、果汁等包装容器。请拆开用水清洗晾干。污垢严重的物品不能回收再生。内侧为银色的物品不回收。

- 废食用油

- 回收箱设置场所 各公民馆、市政府2楼（清洁推进课前）、清扫中心
- 回收对象 家庭丢弃的已用完及未使用的植物性食用油（天妇罗油等）。请放入PET塑料瓶，盖紧瓶盖放入各设施设置的回收容器中，

**塑料瓶**

- 回收箱设置场所 市政府1楼职业咨询室前、教育委员会厅舍、互动交流广场、各公民馆（绿丘公民馆除外）、东北自治会馆
- 回收对象 在带有塑料瓶识别标志的瓶状物中，饮料用・食品用且无油分的、脏污不严重的物品。请取下瓶盖和标签，用水稍微清洗并压碎后扔出。（瓶盖和标签为可燃垃圾）

**墨盒**

- 回收箱设置场所 市政府2楼清洁推进课、清扫中心
- 回收对象 家庭扔出的不用的墨盒。请从箱子或塑料袋中取出，放入回收箱。

**普通手机或智能手机**

- 回收箱设置场所 市政府2楼清洁推进课、教育委员会厅舍、清扫中心
- 回收对象 请事先清除内部数据后，放入回收箱。

## 2. 上水道・下水道

日本的自来水可直接饮用。使用开始，结束时请联系八千代市上下水道局客户中心。因迁居等

结束使用时，需要在 4~5 天前进行申报。此时请告知使用水量的通知等上记载的“使用人编号”。

使用自来水时，水道用量将按照排污水量收取下水道使用费。

八千代市上下水道局客户中心 ☎047-409-8655

### 3. 狗的登记和狂犬病预防注射

出生后满 91 天的狗，根据狂犬病预防法，有义务对每只狗进行 1 次终身登记，并每年接受 1 次狂犬病预防注射。

#### ● 手续

市政府可发放狗的登记与狂犬病预防注射完成表。同时，每年 5 月在市内各地将设置会场进行狂犬病预防注射（集中注射）。无法前来会场时请在 6 月 30 日之前在宠物医院接受注射，携带宠物医院发行的注射完成证明，到健康福利课或市内各分所（联络处除外）办理申请手续。发放的铭牌和注射完成表必须佩戴在狗的身上。

※在市内设置会场进行狂犬病预防注射从 2023 年度起，由 4 月变更为 5 月。

#### ● 手续费

新登记时	登记手续费	3,000 日元
	注射完成表发放手续费	550 日元
已登记时	注射完成表发放手续费	550 日元

※上述手续费不含注射费用。

#### ● 以下情形请在 30 天以内向健康福利课申报。（分所无法申报）

①饲养的狗死亡时（携带铭牌、注射完成表）

②狗的所在地和饲养主人在市内发生变化时

③与狗一起迁入市内时（携带铭牌）

※迁出至市外时无需向八千代市申报。

## 4. 自行车

放置在路上的自行车将阻碍受灾时紧急车辆的通行，给行人和周边地区带来麻烦。自行车应停放在自行车停车场、店铺的自行车放置场及规定的场所。

### ● 自行车停车场

市内的各车站周边设有自行车停车场。

#### ➤ 可停放的车辆

自行车、电动自行车等※根据车型有限制

#### ➤ 临时停放

入场 1 次（24 小时以内）	自行车	100 日元
	电动自行车等	200 日元

※ 临时停放在满员后结束。

#### ➤ 定期停放

##### · 申请

月度、年度（最长为 4 月～次年 3 月的 1 年时间）

##### · 受理日期

星期一～星期六（节假日、年末年初等除外）6：00～18：00

※ 荣町公园地下自行车停车场全年无休 4：30～22：20

※ 八千代绿丘自行车停车场星期日、节假日、年末年初除外 6：00～19：40

##### · 手续

###### ① 新年度

每年 12 月左右在各自行车停车场管理事务所等分发“自行车停车场定期利用指南”。请用专用的往返明信片申请。请通过附带的明信片申请。（也有直接向管理事务所申请的停车场）※申请较多时抽签决定。

###### ②年度中途(4 月以后有空位时)

各自行车停车场管理事务所等随时受理

##### · 必要物品

利用费用、可确认姓名・住址的官方身份证明书(个人编号卡(通知卡不可)、驾照、护照、健康保险证等，外籍人士为在留卡原件)，学生还需要同时提供学生证（入学前时为合格通知书）

##### · 定期利用费

不同场所等的费用不同，请向各管理事务所咨询。

##### · 管理人常驻时间

星期一～星期六（节假日、年末年初等除外） 6：00～19：00

※ 荣町公园地下自行车停车场全年无休 4：30～次日 1：30

### ● 放置在路上的自行车

放置于自行车停车场以外的场所,使用者无法立即移动的自行车称为放置自行车。也包括上班・上学时放置于站前等位置的自行车和购物等时临时放置的自行车。

市政府在八千代台站、胜田台站、八千代绿丘站、八千代中央站周边指定了禁止放置自行车的区域。对放置自行车实施当天拖离。在区域外的市道上也会警告后拖离自行车。拖离的自行车保管期间约 2 个月,超过期限后将进行处理。保管期限约 2 个月,超过期限后处分。

➤ 可领取的日期

星期一～星期六 10:00～18:00

※星期日、节假日、调休日、年末年初(12/29～1/3)、指定日除外

➤ 领取时的必要物品

移动保管费(2,200 日元)、可确认住址和姓名的官方身份证明(个人编号卡(通知卡不可)、驾照、护照、健康保险证等原件)、自行车钥匙

➤ 萱田自行车保管场所(领取地点)

萱田町 674-4 ☎047-482-0631