

部局名	上下水道局	所属名	維持管理課	所属長名	氏家 稔	電 話	482-0924
-----	-------	-----	-------	------	------	-----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

コード	9937		事務事業名称	固定資産取得事業（維持管理課）						短縮コード	経常	9937	臨時	
予算区分	会計	92	水道事業会計_資本的支出	款	01	資本的支出	項	02	建設改良費	目	02	固定資産購入費		
区 分	☒ 自治事務 ☐ 法定受託事務 ☐ その他				根拠法令等									
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）														
安定給水確保のため、浄水場及び給水場の既存施設の更新等をする。事業開始は、11年度。														
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱（章）	04	快適生活空間都市をめざして							
厳しい財政状況が進む中、業務の効率性、適宜性等を勘案しながら、水道利用者のニーズに応じていく事が求められる。					大項目（節）	04	水道							
					中 項 目	01	水道							
					小項目（施策）	01	水道の運営基盤の向上							
					細 項 目	01	安定供給の向上							
				実施計画の計画事業										
計画事業の位置付けの有無				☐	計画事業期間		～		計画事業費		千円			

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	浄水場及び給水場							
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成18年度に実際に行ったこと： 光回線装置, 作業車及び取水・配水情報入力用パソコンの購入							
	※平成19年度に計画していること： 漏水探知機の購入							
意図 （何を狙っているのか）	安定供給の向上（水道利用者から見て、安心して使用出来る水道環境の構築のため必要）							
結果 （どんな結果に結びつけるのか）	水道水の安定供給							
区 分				単位	1 7 年度	1 8 年度		1 9 年度
					実績	計画	実績	計画
対象指標	指標 1	給水能力	m3／日	98, 079	98, 079	98, 079	98, 079	
	指標 2							
	指標 3							
活動指標	指標 1	固定資産購入費	千円	2, 385	1, 823	1, 502	840	
	指標 2							
	指標 3							
成果指標	指標 1	1 日最大給水量	m3	59, 617	62, 800	60, 758	63, 800	
	指標 2							
	指標 3							
上位成果指標	指標 1	水道普及率	%			98. 9		
	指標 2							
	指標 3							

コード	9937	事務事業名称	固定資産取得事業（維持管理課）				所属名	維持管理課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	☐ 改革・改善して継続			工具器具類等は, 必要最小限のものを取得しているので, 現状の方法で継続していく。			
		☐ 手法プロセスの改革・改善						
		☐ 事業規模の拡大・縮小						
		☐ 統合・役割見直し						
	☐ その他							
☐ 廃止								
☐ 休止								
☒ 現状のまま継続								
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			記録計, 事務連絡車等を更新し, 現状の維持に努める。	
				削 減	不 変	増 加		
		成 果	向 上	☐	☐	☐		
			不 変	☐	☒	☐		
			低 下	☐	☐	☐		

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
なし	

所属長コメント	安定供給のために必要とする機材を, 単年度ごと取得した。	
評価調整委員会意見	☐ 改革改善して継続	担当課の評価のとおり, 現状のまま継続とする。
	☐ 手法プロセスの改革・改善	
	☐ 事業規模の拡大・縮小	
	☐ 統合・役割見直し	
	☐ その他	
	☐ 廃止	
	☐ 休止	
	☒ 現状のまま継続	