防災備品借用願

　　　年　　　月　　　日

（宛先）八千代市総務部危機管理課長

申請者　　住所

団体名

代表者

電話

|  |  |
| --- | --- |
| 使用期間 | 月　　　日（　　曜日）　　　時　　　分から　　　年　　　　　　　　　月　　　日（　　曜日）　　　時　　　分まで |
| 使用目的 |  |
| 使用場所 |  |
| 借用品名 |  |
| 使用責任者 | 団体名氏名電話 |

※注意事項

防災備品は、災害時に使用できる状態でなければならないため、借用時に破損した場合は申請者が修理し返還すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 危機管理課長 | 副主幹 | 主査 | 担当者 |
|  |  |  |  |

防災備品貸与一覧表№