

部局名	総務企画部	所属名	職員課	所属長名	渡邊 一正	電話	483-1151 内線2350
-----	-------	-----	-----	------	-------	----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3027	事務事業名称	職員研修事業	短縮コード	経常	3027	臨時					
予算区分	会計	01	一般会計	款	02	総務費	項	01	総務管理費	目	02	人事管理費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	八千代市職員研修規程								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
・ 地方公務員法第39条第2項, 八千代市職員研修規程, 八千代市職員として業務遂行に必要な知識・技能の習得を目的に実施。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	06	計画推進のために					
・平成12年の地方分権一括法の施行に伴い, 自己決定・自己責任の原則により高度な専門知識と能力に裏付けられた高い政策形成能力及び法務能力を備えた人材の育成が求められている。 ・国の公務員制度改革の推移を踏まえながら, 職員の能力と意欲を計画的に育成し評価する新たな仕組みづくりの検討が必要である。					大項目 (節)	01	パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進					
					中項目	02	地域の視点に立った主体的なまちづくりの推進					
					小項目 (施策)	01	地方分権の推進					
					細項目	02	職員の意識改革と職務遂行能力の向上					
					実施計画の計画事業							
計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～			計画事業費	千円				

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	・ 正職員						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成21年度に実際に行ったこと: ①一般研修 (新規採用職員研修, 階層別研修) ②特別研修 (管理監督者のためのメンタルヘルス研修, クレーム対応研修, パソコン研修他) ③派遣研修 (自治研修センター, 市町村職員中央研修所他) 上記の他, 消防職員を除く全職員を対象にした普通救命講習を実施。また, 政策形成能力養成のため習志野市・鎌ヶ谷市との合同職員研修や実務能力向上のための実務研修を実施。 ※平成22年度に計画していること: 平成21年度事業の実施内容と同様であるが, 状況に応じ, 研修内容の変更を適宜行い実施。						
意図 (何を狙っているのか)	・ 八千代市人材育成基本方針に示された, 市職員のあるべき姿として, ①市民から信頼される職員 ②責任を持って仕事をする職員 ③高い見識を有する職員 ④市民の立場で発想する職員 ⑤経費と効果を常に意識する職員 これらの職員像を実現するための能力と意識・姿勢を兼ね備えた人材を育成すること。						
ねらい (上位施策の意図)	入力対象外						
区分	指標	単位	20年度	21年度		22年度	
			実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	・職員数	人	1,334	1,322	1,329	1,316
	指標2						
	指標3						
活動指標	指標1	・職場外研修 (参加職員数)	人	703	636	708	700
	指標2	・派遣研修 (派遣職員数)	人	148	135	133	130
	指標3	・視察研修 (派遣職員数)	人	0	0	0	0
成果指標	指標1	・必要な能力を身に付けたと思われる職員数	人	1,267	1,263	1,260	1,256
	指標2	・アンケートで研修が役立つと答えた職員の割合	%	95	95	95	95
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	3027	事務事業名称	職員研修事業		所属名	職員課	
	単位	20年度		21年度		22年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費(A)	財源内訳	国	千円	0	0	0	0
		県	千円	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0
		一般財源	千円	3,353	3,470	3,332	3,701
		その他	千円	171	237	226	195
主な事業費の内訳		研修講師謝金944千円, 研修旅費572千円, 研修用消耗品108千円, 研修業務委託756千円, 研修負担金1,144千円		報償費770千円, 普通旅費655千円, 消耗品費179千円, 委託料861千円, 負担金1,242千円		研修講師謝金764千円, 研修旅費562千円, 研修用消耗品217千円, 研修業務委託861千円, 研修負担金1,154千円	
人件費(B)		千円	18,951.8	18,539.5	18,459.2	18,459.2	
トータルコスト(A)+(B)		千円	22,475.8	22,246.5	22,017.2	22,355.2	

3. 事務事業の評価(S E E)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	・職員研修の実施により、職員の意識改革と職務遂行能力の向上を図り、地方分権の進展に応じた、地域の視点に立った主体的なまちづくりを推進する人材の育成を図る。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	・八千代市職員に求められる能力等は、今後の環境や状況により変化する。 ・職員の新規採用・職員の昇格等により、個々の職員が求められる能力も変化する。 これらにより、継続的な職員研修の充実・実施が必要とされる。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	・八千代市職員に対する研修事業であるため、事業そのものを民営化することはなじまない。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	・職員研修事業の対象は八千代市職員である。 ・八千代市人材育成基本方針に示された、市職員のあるべき姿はこれからも必要であり、これらを実現するための能力・意識・姿勢を兼ね備えた人材を育成することは今後も重要とされる。				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input checked="" type="checkbox"/> 民間委託等	・現在、階層別研修・特別研修の一部で研修講師に職員を起用している。実務的な研修においては、実際の業務に精通している職員を講師とする有効性もあるが、委託範囲を拡大し、より高度な内容の研修や研修技術という面からは専門家・専門研修講師による研修が効果・効率的である。 また、派遣研修についても、より高度・専門的な研修機関への派遣が要望されている。			
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input checked="" type="checkbox"/> ある	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)	
	<input type="checkbox"/> ない		2		実施主体(所管部署)	

コード	3027	事務事業名称	職員研修事業			所属名	職員課																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		八千代市人材育成基本方針に示された、市職員のあるべき姿を実現するための能力・意識・姿勢を兼ね備えた人材を育成するため、継続的な職員研修の充実・実施が求められている。今後、一般研修では、専門研修講師の増員、研修業務委託の拡大を進め、派遣研修では、専門研修機関への派遣増員などにより、研修内容の高度化・専門化の要望に応じていきたい。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経 費			削 減	不 変	増 加	成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修効果の向上という点では、外部機関への委託範囲を拡大し、より高度な内容の研修や研修技術に優れた専門家・専門研修機関への委託が効果・効率的であるが経費増が予想される。派遣研修についても、成果を向上させるには、より高度・専門的な研修機関への派遣や派遣日数の増が効果・効率的であるが経費増が予想される。		
		経 費																										
		削 減	不 変	増 加																								
成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
・市民からは、電話やeメール、市長への手紙を通して、職員の窓口や電話での対応や話し方について意見・苦情等が寄せられ、折衝・交渉能力、政策形成能力など職員研修の充実が求められている。 市議会では、職員の業務能力と研修とのことで、職員の市民への文書依頼、電話対応、電子メール送受信、名札かけについて、一般企業並みのマナーが実践されているのかとの質問が寄せられた。	

所属長コメント	地方分権の推進、市民ニーズの多様化に応じ、人材の育成が急務となっている。評価の中にもある人材育成基本方針に基づき、計画的・継続的に職員研修を推進する必要がある。	
評価調整委員会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続	研修の委託については、経費の増加を伴うことから、研修の順位付けを行い推進すべき。