

部局名	子ども部	所属名	子育て支援課	所属長名	野口 啓子	電話	483-1151 内線2270
-----	------	-----	--------	------	-------	----	-----------------

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	4187	事務事業名称	子育て支援業務補助事業				短縮コード	経常	臨時	4187		
予算区分	会計	01	一般会計	款	05	労働費	項	01	労働諸費	目	02	緊急雇用対策費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	千葉県緊急雇用創出事業臨時特例基金条例, 千葉県緊急雇用創出事業臨時特例基金事業補助金交付要綱								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
<p>新型インフルエンザ発生により, 保育園及び学童保育所の罹患状況の把握やクラス閉鎖及び登園自粛 (学童保育所一時閉所) にかかる連絡調整や, 関係機関への罹患状況の情報提供や報告が必要となり, 本来の業務遂行に大きく弊害をもたらしたため, 新型インフルエンザに関する業務を担当する者を雇用した。なお, この事業は千葉県緊急雇用創出事業臨時特例基金を活用し, 失業者に対する短期の雇用・就業機会の創出・提供を図るために実施している事業である。</p>												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	05	産業活力都市をめざして					
平成22年2月頃より罹患報告も減少したため, 新型インフルエンザに関する業務を担当する者の業務内容に, 新年度保育園入園事務及び学童保育所入所事務の補助を追加した。そのことにより, データ入力事務等にかかる課員の過重な事務量の軽減を図ることができた。					大項目 (節)	03	労働環境					
					中項目	01	労働環境					
					小項目 (施策)	01	職業相談の充実と就業の安定					
					細項目	01	若年者の就業支援					
						02	高齢者・障害者の就業促進					
				実施計画の計画事業								
計画事業の位置付けの有無			<input type="checkbox"/>	計画事業期間	平成21年12月 ~ 平成22年4月		計画事業費	千円				

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	新型インフルエンザ発生に伴う関係機関への連絡及びデータ作成等の事務					
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成21年度に実際に行ったこと: 1. 罹患状況の把握 2. 保健所への報告 3. データの作成 4. 市ホームページへの掲載 5. 掲示物の作成  ※平成22年度に計画していること: 1. 罹患状況の把握 2. 保健所への報告 3. データの作成 4. 市ホームページへの掲載 5. 掲示物の作成					
意図 (何を狙っているのか)	新型インフルエンザの感染予防と感染拡大の防止					
ねらい (上位施策の意図)	保育園の充実					
区分	単位	20年度	21年度		22年度	
		実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	事業に従事する人数	人	1	1	1
	指標2					
	指標3					
活動指標	指標1	新規雇用した失業者	人	1	1	1
	指標2					
	指標3					
成果指標	指標1	雇用の創出	%	10	10	10
	指標2					
	指標3					
上位成果指標	指標1					
	指標2					
	指標3					

コード	4187	事務事業名称	子育て支援業務補助事業		所属名	子育て支援課	
		単位	20年度	21年度		22年度	
			実績	計画	実績	計画	
事業費(A)	財源内訳	国	千円				
		県	千円		631	456	161
		地方債	千円				
		一般財源	千円				
		その他	千円				
主な事業費の内訳				賃金 559千円	賃金 405,620円	賃金 143千円	
人件費(B)		千円	0	93	93	93	
トータルコスト(A)+(B)		千円	0	724	549	254	

### 3. 事務事業の評価(S E E)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	上位の施策「職業相談の充実と就業の安定」に結びついている			
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input checked="" type="checkbox"/> 達成している <input type="checkbox"/> 達成していない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業が平成22年4月で完了となるため、達成している			
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある <input type="checkbox"/> 可能性はない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input type="checkbox"/> 現状のままでよい <input type="checkbox"/> 見直す必要がある <input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 両方可能性はある <input type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等				
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
		<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し				
	<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)	
	<input type="checkbox"/> 上記以外の方法		2		実施主体(所管部署)	
	⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない				

コード	4187	事務事業名称	子育て支援業務補助事業			所属名	子育て支援課																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		事業が22年4月完了となるため。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input checked="" type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業費が全額補助されることや事業が22年4月完了となるため。		
		経費																										
		削減	不変	増加																								
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	不変	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
<p>新年度にかかる入園事務及び入所事務は一時的な事務であり、課員の通常業務を遂行することを考慮した場合、臨時的に入園事務及び入所事務のための事務補助員を雇用することを検討する必要がある。</p>	

所属長コメント	国の臨時応急措置による緊急雇用対策として、臨時職員を配置したことにより、新型インフルエンザ対応や入園事務の負担が軽減され、職員の時間外も減った。			
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input checked="" type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続	新型インフルエンザの終息に伴い、対応事業が平成22年4月に完了したことから、所期目的を達成した。（緊急雇用創出事業として実施）		