

部局名	生涯学習部	所属名	文化・スポーツ課	所属長名	頭司 孝弘	電話	481-0305
-----	-------	-----	----------	------	-------	----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	4061	事務事業名称	文化施設運営管理事業				短縮コード	経常	4061	臨時	4062	
予算区分	会計	01	一般会計	款	10	教育費	項	05	社会教育費	目	09	文化施設運営費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	八千代市市民会館の設置及び管理に関する条例、星裏一版画展示室の設置及び管理に関する条例、八千代市文化センターの設置及び管理に関する条例、八千代市財務規則、八千代市行政財産使用料条例、八千代市道路占用料徴収条例、地方自治法第244条の2第3項								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
<p>昭和48年8月市民会館、昭和56年6月八千代台文化センター、昭和62年6月勝田台文化センター、昭和63年11月星裏一版画展示室、平成9年5月勝田台ステーションギャラリーを開設し、市民の文化振興に寄与するため、平成元年3月から平成18年3月まで財団法人八千代市文化振興財団に運営・管理について業務委託を行った。平成19年4月より、指定管理者制度を導入し、財団法人八千代市文化・スポーツ振興財団を指定した。</p> <ul style="list-style-type: none"> 文化施設 (市民会館及び星裏一版画展示室、八千代台文化センター・勝田台文化センター) の運営管理。 文化施設の使用料、公衆電話設置管理手数料及び出版物等売払代金の収納事務。 公有財産使用等許可事務及び行政財産使用料徴収事務。 												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	02	人間尊重都市をめざして					
施設の経年劣化が進行しており、特に市民会館は築後36年を経過していることから毎年多額の工事費・修繕費を必要としている。平成18年4月から地方自治法の改正による指定管理者制度が導入され、管理運営にはより一層の市民サービスの向上と経費の節減が求められる。					大項目 (節)	05	文化					
					中項目	01	市民文化					
					小項目 (施策)	02	文化・芸術施設の整備・充実					
					細項目							
					実施計画の計画事業	2501	市民会館リニューアル整備事業					
計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～			計画事業費	千円				

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	・市民会館 ・星裏一版画展示室 ・八千代台文化センター ・勝田台文化センター						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	<p>※平成21年度に実際に行ったこと:</p> <ul style="list-style-type: none"> 各施設の指定管理者として財団法人八千代市文化・スポーツ振興財団を指定した。 文化施設の維持管理に係る改修等の工事を実施した。(ターボ冷凍機ベーンモーター交換作業) 今後の市民会館リニューアル整備計画を策定するに当たり、市民会館あり方検討委員会を設置。 八千代市中央図書館等整備計画の策定 <p>※平成22年度に計画していること:</p> <ul style="list-style-type: none"> 引き続き、指定管理者制度による運営管理業務委託。 市民会館リニューアル整備における実施設計 						
意図 (何を狙っているのか)	各施設の運営・管理を適正に行い、市民の文化活動を支援し、市の文化振興に寄与する。						
ねらい (上位施策の意図)	入力対象外						
区分	指標	内容	単位	20年度	21年度		22年度
				実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	市人口 (3月末現在)	人	191,469	194,000	192,570	196,000
	指標2	文化施設管理運営費	円	263,128,000	268,196,000	264,978,000	268,196,000
	指標3	文化施設開館日数	日	307	308	308	307
活動指標	指標1	文化施設の利用者数	人	303,556	310,000	286,853	310,000
	指標2	文化施設使用料収入	円	42,679,682	47,221,000	44,512,298	31,452,000
	指標3	文化施設平均稼働日数 (市民会館初任, 休除く)	日	203	220	203	220
成果指標	指標1	文化施設の利用者の割合	%	158.5	159.8	149	158.2
	指標2	文化施設管理運営費に対する使用料収入の割合	%	16.2	17.6	16.8	11.7
	指標3	文化施設平均稼働率 (市民会館初任, 休除く)	%	66.1	71.4	65.9	71.7
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	4061	事務事業名称	文化施設運営管理事業		所属名	文化・スポーツ課	
	単位	20年度		21年度		22年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費(A)	財源内訳	国	千円				
		県	千円				
		地方債	千円				
		一般財源	千円	238,072	244,731	235,016	255,750
	その他	千円	42,844	47,421	44,643	31,630	
	主な事業費の内訳		委託料 263,128千円 光熱水費 3,575千円 賃借料 10,248千円	委託料 278,291千円 光熱水費 3,410千円 賃借料 10,248千円	委託料 265,068千円 光熱水費 2,950千円 賃借料 10,700千円	委託料 268,291千円 光熱水費 3,360千円 賃借料 15,666千円	
人件費(B)		千円	20,887.2	19,959.4	20,707.4	20,466.5	
トータルコスト(A)+(B)		千円	301,803.2	312,111.4	300,366.4	307,846.5	

3. 事務事業の評価(SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	地域に根ざした文化振興を長年推進してきた財団の運営管理努力により、老朽化した施設を有効に活用しながら、文化・芸術の重要な発信拠点としての役割も果たしており、市民文化に関する施策と強く結びついている。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的妥当性	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	本事業は市民による文化活動のより一層の支援のため、文化施設の運営管理に対するより高いレベルの施策が求められる。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的妥当性	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	施設の設置目的上、民営化に適さない。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的妥当性	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	所期目的に変更はなく、現状の対象・意図の設定で結果に結びつく。			
		<input type="checkbox"/> 見直す必要がある				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	・耐震診断結果を踏まえた市民会館リニューアル整備計画が平成21年度に策定されたことにより、整備計画に基づいた改修工事を最優先事項としながら順次行っていく。			
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の方法		2		実施主体(所管部署)	
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある					
	<input checked="" type="checkbox"/> ない					

コード	4061	事務事業名称	文化施設運営管理事業			所属名	文化・スポーツ課																				
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続			市民会館リニューアル整備事業を実施することにより、利用者のサービス向上に努めるとともに、利用者の増大を図ります。																					
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	施設整備を行い、市民サービスの向上を目指す。
		経費																									
		削減	不変	増加																							
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
<ul style="list-style-type: none"> ・市民会館リニューアルにあたり、リハーサル室の確保 ・市民会館駐車場の立体化 ・施設の改修 ・文化・芸術の拠点となるような施設 	

所属長コメント	市民会館，勝田台文化センター，八千代台文化センターは老朽化や機能劣化が進んでいる。市民会館においては、市民会館リニューアル整備計画により、市民にとって利用しやすい施設を目指した改修を行います。	
評価調整委員会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input checked="" type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続	市民会館リニューアル整備計画に基づき、順次推進すべき。