

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

				年度		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度				
(宛先) 八千代市長		所在地 〒	特別徴収義務者 指定番号				宛名番号							
			フリガナ				担連 当絡		所属					
			氏名又は名称				者先		氏名					
			個人番号 又は法人番号				電話				内線 ()			
令和 年 月 日 提出														
給与 所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法					
	氏名													
	生年月日	年 月 日												
	個人番号													
	受給者番号			月 から 月 から		年		1. 退職・長 2. 職 欠 3. 休 職 4. 死 亡 5. 支 払 少 額 ・ 不 定 期 散 他 6. 合 併 ・ 解 散 7. そ の 他 〔事由・理由〕		1. 特別徴収継続 下欄「1. 特別徴収継続の場合」へ				
	1月1日 現在の住所			月 まで 月 まで		月 月		右から 番号を 記入		2. 一括徴収 下欄「2. 一括徴収の場合」へ				
	異動後の 住所			円 円		円		日		3. 普通徴収 (本人納付) 下欄「3. 普通徴収の場合」へ				

1. 特別徴収継続の場合

新しい 勤務先 (特別 徴収 義務者)	特別徴収義務者 指定番号	(新規) 法人番号				新しい勤務先では、月割額 円を	
	所在地	〒		担当 者 連 絡 先	所 属	月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、	
	フリガナ				氏 名	納入します。 月 日までに連絡希望	
	氏名又は名称				電 話	内線 ()	
				受給者番号※		※給与支払報告書の提出時に納税義務者用の受取方法を電子データとした事業所は受給者番号の記載が必須となります。	
				納入書の要否 (新規の場合のみ記載)		右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため <small>右から番号を記入</small>	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため <small>右から番号を記入</small>	※市記入欄	
		住	

【提出先】 〒276-8501 千葉県八千代市大和田新田312-5 八千代市役所 市民税課
電話 047-421-6691(直通) 047-483-1151 (内線3371~3373)

※八千代市では、毎月月末までに届いた届出書をもとに、
翌月15日頃に変更の通知を発送します。